

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 сентября 2020 г. N 789-пп

#### Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Оренбургской области  
от 29.12.2020 N 1294-пп, от 28.06.2021 N 522-пп)

В соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3271/751-IV-ОЗ "Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области" Правительство Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

[порядок](#) предоставления родителям или иным законным представителям сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в целях реализации их права на оплату полной или частичной стоимости услуг (путевки), оказываемых организациями, расположенными на территории Оренбургской области, включенными в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, и компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению N 1;

[порядок](#) предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению N 2;

[порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению N 3;

[порядок](#) оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью, согласно приложению N 4.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 28.06.2021 N 522-пп)

2. Признать утратившими силу:

а) постановления Правительства Оренбургской области:

от 2 апреля 2013 года N 255-п "О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области";

от 28 октября 2013 года [N 862-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

от 13 марта 2014 года [N 145-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

от 8 августа 2014 года [N 559-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

от 30 декабря 2014 года [N 1055-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

от 16 мая 2016 года [N 337-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

от 31 марта 2017 года [N 223-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

от 26 февраля 2019 года [N 113-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 N 255-п";

б) [подпункт "а" пункта 1](#) постановления Правительства Оренбургской области от 13 сентября 2016 года [N 642-п](#) "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике - министра здравоохранения Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор -  
председатель Правительства  
Оренбургской области  
Д.В.ПАСЛЕР

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Оренбургской области  
от 14 сентября 2020 г. N 789-пп

**Порядок  
предоставления родителям или иным законным представителям  
сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в целях  
реализации их права на оплату полной или частичной  
стоимости услуг (путевки), оказываемых организациями,  
расположенными на территории Оренбургской области,  
включенными в региональный реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления, и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные путевки в организации**

## **отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Оренбургской области  
от 29.12.2020 N 1294-пп, от 28.06.2021 N 522-пп)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления родителям или иным законным представителям сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в целях реализации их права на оплату полной или частичной стоимости услуг (путевки), оказываемых организациями, расположенными на территории Оренбургской области, включенными в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, и компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее - государственная поддержка).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) сертификат на отдых и (или) оздоровление детей, проживающих на территории Оренбургской области, - именной документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на получение поддержки за счет бюджетных средств в виде полной или частичной оплаты услуг по отдыху и (или) оздоровлению (приобретению путевки), оказываемых организацией, расположенной на территории Оренбургской области, включенной в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - Реестр организаций);

б) заявление о предоставлении государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей - документ, содержащий просьбу родителя или иного законного представителя о предоставлении государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровления ребенка;

в) заявка на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей - документ, содержащий сведения о количестве детей, нуждающихся в государственной поддержке на организацию отдыха и оздоровления;

г) санаторная смена - смена продолжительностью от 14 дней до 21 дня, проводимая организацией отдыха детей и их оздоровления в целях санаторного оздоровления детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций.

(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 28.06.2021 N 522-пп)

3. Государственная поддержка родителям или иным законным представителям детей осуществляется в форме:

предоставления сертификата на отдых и (или) оздоровление детей (далее - сертификат) в целях реализации права семьи на оплату полной или частичной стоимости услуг (путевки), оказываемых организациями, расположенными на территории Оренбургской области, включенными в Реестр организаций;

компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области, в расчете не более одного раза в год на каждого ребенка в семье.

4. Заявление о предоставлении государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (далее - заявление) подается:

а) в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства ребенка (далее - комплексный центр социального обслуживания населения) - родителями или иными законными представителями детей, находящихся в трудной жизненной ситуации либо социально опасном положении; неработающими родителями или иными законными представителями детей, но имеющими доход выше прожиточного минимума; работающими за пределами территории Оренбургской области родителями или иными законными представителями детей;

б) работодателю - по месту работы родителя или иного законного представителя ребенка;

в) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или через единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Заявление подается на бумажном носителе или в форме электронного документа по одной из форм согласно [приложениям N 1 - 3](#) к настоящему Порядку в зависимости от выбранной формы государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

копия документа, удостоверяющего личность родителя или иного законного представителя;

копии документов, подтверждающих родственные связи между родителем или иным законным представителем и ребенком, в случае если у них разные фамилии;

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме N 070/у](#), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н (для предоставления государственной поддержки на оздоровление ребенка в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления);

документы о доходах членов семьи (для малоимущих семей, претендующих на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в размере 100 процентов).

Комплексный центр социального обслуживания населения запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия:

информацию о проживании ребенка на территории Оренбургской области;

документы, подтверждающие нахождение семьи в трудной жизненной ситуации;

сведения органов опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей;

сведения об инвалидности;

справку учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья ребенка, отклонениях в поведении;

сведения органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства ребенка об объективных нарушениях жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и невозможности их преодоления самостоятельно или с помощью семьи;

справку из специального учебно-воспитательного учреждения, подтверждающую, что ребенок является воспитанником данного учреждения;

иные документы, подтверждающие нахождение семьи в трудной жизненной ситуации.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе.

Копии документов, представляемые заявителями самостоятельно, заверяются уполномоченными специалистами при представлении оригиналов документов.

Копии документов, представляемые заявителями через работодателя, заверяются подписью руководителя и печатью предприятия, организации (при наличии).

6. Заявки на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (далее - заявки) с указанием формы государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и (или) оздоровление детей подаются в:

а) уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по организации и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган исполнительной власти) - детскими домами и школами-интернатами, профессиональными образовательными организациями Оренбургской области, воспитанниками которых являются дети-сироты и дети-инвалиды, по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку, органами исполнительной власти Оренбургской области, организующими отдых и оздоровление одаренных детей, по формам согласно [приложениям N 5 и N 6](#) к настоящему Порядку;

б) комплексный центр социального обслуживания населения - предприятиями и организациями по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку на основании заявлений работников, имеющих детей.

Дети-сироты, дети-инвалиды из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, а также одаренные дети обеспечиваются отдыхом и (или) оздоровлением в полном объеме согласно представленной заявке.

7. Подача заявлений и заявок на следующий календарный год осуществляется в период с 1 августа по 1 декабря текущего года. Заявления и заявки, поступившие после 1 декабря, рассматриваются в порядке очередности при условии высвобождения квот на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей.

Заявления и заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений и заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Комплексный центр социального обслуживания населения вводит данные о количестве заявлений и заявок, полученных от предприятий и организаций, родителей или иных законных представителей, в государственную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области", и на их основании осуществляется формирование общей очереди.

9. Уполномоченный орган исполнительной власти на основании данных о количестве заявлений и заявок, введенных комплексными центрами социального обслуживания населения в государственную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области", устанавливает квоты на предоставление государственной поддержки в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году:

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации либо социально опасном положении, и детей работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области, - на организацию их отдыха и (или) оздоровления пропорционально численности данной категории

детей, представленной в заявках;

для детей работающих граждан (за исключением детей работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области), - на организацию их оздоровления в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления по формуле:

$$K_{rj} = K_{ps} / C_d \times C_{dj}, \text{ где:}$$

$K_{rj}$  - квота на предоставление государственной поддержки на организацию оздоровления детей в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления для детей работающих граждан;

$K_{ps}$  - общая численность детей, подлежащих оздоровлению в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления в текущем финансовом году;

$C_d$  - общая численность детей работающих граждан Оренбургской области, нуждающихся в оздоровлении в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления, заявленных комплексными центрами социального обслуживания населения;

$C_{dj}$  - численность детей работающих граждан, нуждающихся в оздоровлении в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления, заявленная j-м комплексным центром социального обслуживания населения.

Уполномоченный орган исполнительной власти доводит информацию о выделении квот до сведения комплексных центров социального обслуживания населения.

Квоты на предоставление государственной поддержки на отдых детей в каникулярное время устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления пропорционально численности детей соответствующих категорий в пределах субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов на осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по отдыху детей в каникулярное время в соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время".

#### 10. Комплексный центр социального обслуживания населения:

а) определяет квоту:

на организацию оздоровления в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления для каждого предприятия или организации ( $Q_{pi}$ ), представившего (представившей) заявку, по следующей формуле:

$$Q_{pi} = Q_j / Q_z \times Q_{pz}, \text{ где:}$$

$Q_j$  - квота на предоставление государственной поддержки на организацию оздоровления детей в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления, выделяемая муниципальному образованию для детей работающих граждан;

$Q_z$  - численность детей работающих граждан, заявленная комплексным центром социального обслуживания населения на организацию оздоровления в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления;

$Q_{pz}$  - численность детей работающих граждан, заявленная предприятием или организацией в комплексный центр социального обслуживания населения на организацию оздоровления в

санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления;

на организацию отдыха детей в каникулярный период в организациях отдыха детей и их оздоровления для каждого предприятия или организации (Dpi), представившего (представившей) заявку на организацию отдыха детей работающих граждан, по формуле:

$$Dpi = Dj / Dz \times Dpz, \text{ где:}$$

Dj - квота на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха детей в каникулярный период в организациях отдыха детей и их оздоровления, выделяемая муниципальному образованию для детей работающих граждан;

Dz - численность детей работающих граждан, заявленная комплексным центром социального обслуживания населения на организацию отдыха детей в каникулярный период в организациях отдыха детей и их оздоровления;

Dpz - численность детей работающих граждан, заявленная предприятием или организацией в комплексный центр социального обслуживания населения на организацию отдыха детей в каникулярный период в организациях отдыха детей и их оздоровления;

б) уведомляет в письменной или электронной форме родителей или иных законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предприятия и организации о выделенной квоте на предоставление государственной поддержки на отдых и оздоровление детей;

в) ведет учет лиц, имеющих право на меры государственной поддержки, и вносит данные в государственную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области";

г) определяет величину среднедушевого дохода семьи (для граждан, претендующих на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и (или) оздоровления детей в размере 100 процентов).

#### 11. Предприятия и организации:

а) получают от комплексного центра социального обслуживания населения информацию о квотах на предоставление государственной поддержки, выделенной предприятию или организации на отдых и оздоровление в текущем году детям работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области, и работающих граждан (за исключением детей работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области);

б) для оформления сертификатов направляют утвержденный руководителем предприятия или организации список детей с указанием категорий детей, определенных [статьей 3](#) Закона Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3271/751-IV-ОЗ "Об осуществлении и финансовом обеспечении оздоровления и отдыха детей в Оренбургской области", и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в комплексный центр социального обслуживания населения для включения сведений в государственную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области";

в) получают от комплексного центра социального обслуживания населения сертификаты по доверенности, оформленной уполномоченному представителю работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) выдают сертификаты родителям или иным законным представителям

несовершеннолетних.

12. Сертификат предоставляется одному из родителей или иному законному представителю на отдых детей школьного возраста или на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, проживающих на территории Оренбургской области, в санаторных сменах, оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, в детских лагерях палаточного типа, расположенных на территории Оренбургской области, включенных в Реестр организаций, исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области.

Порядок выпуска и заполнения (оформления) бланков сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей утверждается уполномоченным органом исполнительной власти.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 28.06.2021 N 522-пп)

13. Финансовое обеспечение сертификата на отдых детей школьного возраста или на оздоровление детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, в санаторных сменах, оздоровительных сменах, сменах отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления, в детских лагерях палаточного типа, расположенных на территории Оренбургской области, включенных в Реестр организаций, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти.

14. Размер государственной поддержки в виде сертификата определяется в следующих размерах:

а) 100 процентов от средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области:

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации либо социально опасном положении;

детям-сиротам, воспитанникам детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций;

одаренным детям;

детям работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области;

б) 50 процентов от средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области, - детям работающих граждан за исключением детей работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области.

Родителям или иным законным представителям, не представившим документы о доходах семьи, величина государственной поддержки в виде сертификата рассчитывается в размере 50 процентов средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год.

15. Сертификат на отдых детей является единовременной формой поддержки и предоставляется одному из родителей или иных законных представителей детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области.

Сертификат на оздоровление детей является единовременной формой поддержки и предоставляется одному из родителей или иных законных представителей детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), проживающих на территории Оренбургской области и нуждающихся в

санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций.

Реализация сертификата осуществляется путем заключения родителями или иными законными представителями договора об оказании услуг по отдыху детей с организацией отдыха детей и их оздоровления, включенной в Реестр организаций.

Сертификат предоставляется не более одного раза в год на каждого ребенка в семье с целью использования его для частичной или полной оплаты услуг (путевки) по отдыху и (или) оздоровлению в организациях отдыха детей и их оздоровления, за исключением отдельных категорий детей, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Родители или иные законные представители одаренных детей, детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеют право на предоставление дополнительного сертификата (но не более двух раз в год), независимо от формы государственной поддержки отдыха и оздоровления детей.

Дополнительный сертификат предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году, после представления родителем или иным законным представителем документа, подтверждающего реализацию ранее выданного сертификата.

17. Сертификат должен быть реализован в течение срока его действия, указанного в сертификате.

18. В случае если фактическая стоимость путевки на отдых и (или) оздоровление ниже средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области, величина государственной поддержки в виде предоставления сертификата определяется из фактической стоимости путевки.

В случае пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления менее срока действия, предусмотренного сертификатом, размер государственной поддержки в виде оплаты сертификата определяется за фактическое количество дней пребывания, но не более средней стоимости путевки, утвержденной Правительством Оренбургской области.

19. Родитель или иной законный представитель заключает с организацией отдыха детей и их оздоровления договор на оказание услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей и передает организации сертификат в счет оплаты путевки в размере, определенном в соответствии с [пунктами 14 и 18](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 28.06.2021 N 522-пп)

20. В случае выезда ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления в течение трех дней со дня заезда сертификат возвращается родителю или иному законному представителю, которым он в дальнейшем может воспользоваться в установленном порядке.

21. В случае выезда ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления по истечении трех дней со дня заезда сертификат остается в организации.

22. Организации отдыха детей и их оздоровления представляют сертификаты в уполномоченный орган исполнительной власти в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки в виде предоставления сертификата являются:

- а) представление неполного пакета документов, недостоверных документов;

б) подача родителем или иным законным представителем (за исключением семей, находящихся в трудной жизненной ситуации) заявления о компенсации части расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки на отдых и (или) оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления;

в) повторное обращение родителя или иного законного представителя в текущем календарном году за получением сертификата, за исключением родителей или иных законных представителей детей, имеющих право на предоставление дополнительного сертификата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в виде предоставления сертификата комплексным центром в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения родителям или иным законным представителям направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

24. Государственная поддержка в виде компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), предоставляется одному из родителей или иному законному представителю за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, проводящие санаторные смены, расположенные на территории Российской Федерации и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 28.06.2021 N 522-пп)

25. Финансовое обеспечение предоставления государственной поддержки в виде компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти.

26. Право на выплату компенсации имеет один из родителей или иной законный представитель, внесший плату за путевку в санаторную смену организации отдыха детей и их оздоровления для ребенка в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающегося в оздоровлении по заключению медицинских организаций.

27. Государственная поддержка в виде компенсации определяется в размерах:

а) фактической стоимости путевки, но не более средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год, за фактическое количество дней пребывания, приобретенной для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации либо социально опасном положении, и детей работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области;

б) 50 процентов от фактической стоимости путевки, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год, за фактическое количество дней пребывания, приобретенной для детей работающих граждан (за исключением детей работающих граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области).

Родителям или иным законным представителям, не представившим документы о доходах семьи, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от фактической стоимости путевки, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год, за фактическое количество дней пребывания.

28. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель в течение 3

месяцев по окончании периода пребывания ребенка в санаторной смене организации отдыха детей и их оздоровления подает в комплексный центр социального обслуживания населения на бумажном носителе или в форме электронного документа следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, проводящие санаторные смены, расположенные на территории Российской Федерации, по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку;

б) оригинал платежного документа, подтверждающего факт оплаты стоимости путевки;

в) оригинал обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание ребенка в санаторной смене организации отдыха детей и их оздоровления (обратный талон должен быть заверен печатью организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторную смену, и содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, оплатившего путевку; срок пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления; стоимость путевки);

г) оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме 070/у](#), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н;

д) банковские реквизиты заявителя для перечисления финансовых средств.

Информация о проживании ребенка на территории Оренбургской области и наличии у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторную смену, лицензии на осуществление медицинской деятельности на оказание санаторно-курортной помощи по специальности "Педиатрия" запрашивается комплексным центром социального обслуживания населения, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы (сведения), подтверждающие проживание ребенка на территории Оренбургской области и наличие у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторную смену, лицензии на осуществление медицинской деятельности на оказание санаторно-курортной помощи по специальности "Педиатрия", по собственной инициативе.

29. Комплексный центр социального обслуживания населения в десятидневный срок после представления заявителем документов, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку и направляет в уполномоченный орган исполнительной власти.

30. Уполномоченный орган исполнительной власти:

а) получает от комплексных центров социального обслуживания населения документы, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка;

б) принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации;

в) перечисляет сумму компенсации на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в том числе с использованием универсальной карты жителя Оренбургской области, в месячный срок после принятия документов;

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 29.12.2020 N 1294-пп)

г) информирует заявителей в письменной или электронной форме об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

31. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) предоставление в текущем календарном году ребенку, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, сертификата, оплаченного за счет средств областного бюджета, за исключением семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

б) представление документов по истечении срока, указанного в [пункте 28](#) настоящего Порядка;

в) представление неполных и (или) недостоверных документов;

г) несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в [пункте 26](#) настоящего Порядка;

д) отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Оренбургской области;

е) отсутствие у организации отдыха детей и их оздоровления, проводящей санаторные смены, лицензии на осуществление медицинской деятельности на оказание санаторно-курортной помощи по специальности "Педиатрия";

ж) организация, проводящая санаторные смены, не включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Решение об отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа принимается уполномоченным органом исполнительной власти и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области от 28.06.2021 N 522-пп)

32. Заявитель, самостоятельно оплативший путевку в санаторную смену организации отдыха детей и их оздоровления, находящейся на территории Российской Федерации, до 31 декабря текущего года, сохраняет право на получение компенсации до 31 марта следующего года.

33. Размер государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей для граждан, претендующих на предоставление государственной поддержки в размере 100 процентов, определяется исходя из величины среднедушевого дохода семьи.

34. В состав семьи, учитываемый при расчете величины среднедушевого дохода, включаются родитель (усыновитель), опекун (попечитель) ребенка, подавшие заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

35. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

а) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

в) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

д) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном

учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

е) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, с принудительным лечением по решению суда.

36. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, в том числе:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации;

премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

средний заработок, сохраняемый на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами и детьми-инвалидами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по

направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями;

в) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации продукции личного подсобного хозяйства;

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей);

г) другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам.

37. В доходе семьи не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые с целью возмещения ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

38. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной поддержки (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о предоставлении государственной поддержки.

39. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

40. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

41. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

42. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

43. Доходы от личного подсобного хозяйства учитываются в доходе семьи исходя из [нормативов](#) чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Оренбургской области, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 06.02.2018 N 53-п "Об утверждении

нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Оренбургской области".

44. При исчислении дохода не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты.

45. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), не проживающих в данной семье, исключаются из дохода семьи.

46. Величина среднедушевого дохода рассчитывается путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

47. Отсутствие у граждан доходов подтверждается:

для граждан, имеющих статус безработных, - справкой о нахождении на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного), выдаваемой государственным учреждением службы занятости населения Оренбургской области по месту регистрации гражданина;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справкой об отсутствии стипендии.

Приложение 1  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование комплексного центра  
социального обслуживания населения  
по месту жительства ребенка)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства,  
контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении сертификата на отдых детей  
в оздоровительных сменах, сменах отдыха досуга  
организаций отдыха детей их оздоровления,  
детских лагерях палаточного типа

Прошу предоставить сертификат на отдых ребенка

\_\_\_\_\_  
(категория, родственные отношения, фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_.

Предполагаемый период отдыха ребенка: \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления и использования сертификата на отдых и (или) оздоровление ребенка ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление

детей в целях реализации их права на оплату полной или частичной стоимости услуг (путевки), оказываемых организациями, расположенными на территории Оренбургской области, включенными в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, и компенсации расходов за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области  
от 28.06.2021 N 522-пп)

В \_\_\_\_\_  
(наименование комплексного центра  
социального обслуживания населения  
по месту жительства ребенка)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства,  
контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении сертификата  
на оздоровление детей в санаторных сменах  
организаций отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить сертификат на оздоровление ребенка

\_\_\_\_\_  
(категория, родственные отношения, фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_.

Предполагаемый период оздоровления ребенка: \_\_\_\_\_.  
С порядком предоставления и использования сертификата на оздоровление  
ребенка ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,  
изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и  
разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,  
обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных

сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование комплексного центра  
социального обслуживания населения  
по месту жительства ребенка)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства,  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (наименование документа,  
удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении компенсации расходов  
на оплату стоимости путевки детям  
в организации отдыха детей и их оздоровления,  
проводящие санаторные смены, расположенные

на территории Российской Федерации

Прошу предусмотреть денежные средства для последующей компенсации расходов на оплату стоимости путевки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления,  
проводящей санаторные смены, адрес ее расположения)  
приобретенной мною самостоятельно для сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации,  
категория ребенка)

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_ рублей.

Период оздоровления: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предположительная продолжительность оздоровления: \_\_\_\_\_ .  
(количество дней)

С порядком предоставления родителям или иным законным представителям компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления, проводящие санаторные смены, ознакомлен(а), о сроках подачи документов, а также об основаниях отказа в предоставлении компенсации проинформирован(а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем заявлении, в целях предоставления ему услуг по отдыху и оздоровлению.

" \_\_\_\_\_ "  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 4  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

В уполномоченный орган  
исполнительной власти Оренбургской области  
по организации и финансовому обеспечению

отдыха и оздоровления детей

Заявка  
на выделение сертификатов на отдых  
и оздоровление детей-сирот и детей-инвалидов,  
воспитанников детских домов и школ-интернатов,  
профессиональных образовательных организаций

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения для детей-сирот)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Месяц пребывания	Количество сертификатов

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

В уполномоченный орган

исполнительной власти Оренбургской области  
по организации и финансовому обеспечению  
отдыха и оздоровления детей

Заявка  
на выделение сертификатов на отдых  
и оздоровление одаренных детей в организациях  
отдыха детей и их оздоровления, расположенных  
на территории Оренбургской области

(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Месяц пребывания	Количество сертификатов

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

В уполномоченный орган  
исполнительной власти Оренбургской области  
по организации и финансовому обеспечению  
отдыха и оздоровления детей

Заявка  
на выделение путевок для оздоровления  
одаренных детей в организациях отдыха детей  
и их оздоровления, расположенных  
за пределами Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти  
Оренбургской области)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование и месторасположение организации отдыха детей и их оздоровления	Месяц пребывания	Количество путевок

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 7  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,

расположенные на территории  
Российской Федерации

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование комплексного центра  
социального обслуживания населения  
по месту жительства ребенка)

Заявка  
на выделение сертификата  
(выплату компенсации)  
на отдых или оздоровление детей  
работающих граждан

В комплексный центр социального обслуживания населения по  
местонахождению организации \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, номер телефона, факс, адрес электронной почты)

Общее количество детей, нуждающихся в государственной поддержке на отдых  
или оздоровление, - \_\_\_\_\_ человек, из них:

N п/п	Наименование категории детей	Сертификаты на отдых и оздоровление			Сертификаты на оздоровление в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления			Компенсация на оздоровление в санаторных сменах организаций отдыха детей и их оздоровления
		оздоровительные смены	смены отдыха и досуга	детские палаточные лагеря	срок действия до 31 августа	срок действия до 1 декабря	переходящий заезд (декабрь - январь)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дети граждан, работающих на предприятиях							
2.	Дети граждан, работающих на предприятиях, среднедушевой доход семей которых не превышает 150 процентов прожиточного минимума							
Итого								

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к порядку  
предоставления родителям  
или иным законным  
представителям сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей в целях реализации  
их права на оплату полной  
или частичной стоимости  
услуг (путевки), оказываемых  
организациями, расположенными  
на территории  
Оренбургской области,  
включенными в региональный  
реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
и компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование комплексного центра  
социального обслуживания населения  
по месту жительства ребенка)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства,  
контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

Заявление  
о выплате компенсации расходов  
за самостоятельно приобретенную путевку  
в организации отдыха детей и их оздоровления,  
проводящие санаторные смены, расположенные  
на территории Российской Федерации

Прошу выплатить компенсацию расходов за самостоятельно приобретенную  
путевку для сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации,  
категория ребенка)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления,  
проводящей санаторные смены, ее местонахождение)

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_ рублей.  
Период оздоровления: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С порядком предоставления родителям или иным законным представителям компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления, проводящие санаторные смены, ознакомлен(а), о сроках подачи документов, а также об основаниях отказа в предоставлении компенсации проинформирован(а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем заявлении, в целях предоставления ему услуг по отдыху и оздоровлению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Оренбургской области  
от 14 сентября 2020 г. N 789-пп

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных  
с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей,  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,  
включенным в региональный реестр организаций отдыха  
детей и их оздоровления**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области  
от 28.06.2021 N 522-пп)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей (далее - субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - Реестр организаций) и осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Оренбургской области (далее - хозяйствующие субъекты).

3. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских

организаций, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и одаренных детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее - сертификат) в рамках реализации мероприятий государственной программы Оренбургской области "Социальная поддержка граждан в Оренбургской области", утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года N 870-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является министерство социального развития Оренбургской области (далее - уполномоченный орган исполнительной власти), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных уполномоченному органу исполнительной власти на соответствующий финансовый год, по результатам отбора хозяйствующих субъектов, проводимого уполномоченным органом исполнительной власти (далее - отбор).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора**

7. Отбор осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее - заявки), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из их соответствия категориям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема (подачи) заявок размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти [www.msr.orb.ru](http://www.msr.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт уполномоченного органа исполнительной власти) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов уполномоченного органа исполнительной власти;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта уполномоченного органа исполнительной власти, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте уполномоченного органа исполнительной власти, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (днем подписания приказа уполномоченного органа исполнительной власти об утверждении результатов отбора).

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

включены в Реестр организаций;

оказывают услуги по организации отдыха и (или) оздоровления детей с использованием сертификата;

соблюдают требования к продолжительности смены, определенные [пунктом 3.11.2](#) Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, и [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 N 279н "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения".

10. Для получения субсидии участники отбора представляют в уполномоченный орган исполнительной власти заявки, включающие следующие документы:

[заявление](#) на участие в отборе, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на сайте уполномоченного органа исполнительной власти, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

[отчет](#) об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата на отдых и (или) оздоровление детей, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

оригиналы отрывных талонов к сертификатам;

оригиналы обратных талонов к путевкам;

список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов;

калькуляцию стоимости путевки с учетом направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются без подчисток, с ясными оттисками печатей (при наличии) и штампов и заверяются участником отбора.

В случае исправления ошибок, допущенных при заполнении отрывного талона сертификата, не допускается использование корректирующих средств. Ошибочная запись зачеркивается, в свободное поле указанного раздела бланка сертификата вносится правильная запись с подтверждением словами "Исправленному верить", которая заверяется подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов.

11. Уполномоченный орган исполнительной власти регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

В случае если участник отбора не представил указанные документы самостоятельно, уполномоченный орган исполнительной власти запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня принятия решения об утверждении результатов отбора, указанного в [пункте 19](#) настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отзыванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

15. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения уполномоченным органом исполнительной власти по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

17. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных [подпунктами "а" - "г" пункта 16](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган исполнительной власти уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте уполномоченного органа исполнительной власти не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а" - "в" пункта 16](#) настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информации об отклонении заявок однократно обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Уполномоченный орган исполнительной власти повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основанием для отклонения его заявки в порядке, установленном [пунктом 17](#) настоящего Порядка).

19. По итогам рассмотрения заявок уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

20. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа исполнительной власти не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

21. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информацию о результатах отбора, включающую в себя:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение (далее - получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = K_d \times K_{дс} \times (C_{гп} / D_{гп}), \text{ где:}$$

$P_c$  - размер субсидии;

$K_d$  - количество детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификата в соответствующей смене;

$K_{дс}$  - количество дней пребывания детей (ребенка) в соответствующей смене в организации отдыха детей и их оздоровления;

Сгп - размер государственной поддержки по сертификату на одного ребенка по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления;

Дгп - количество дней, установленных сертификатом.

23. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с победителями отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу исполнительной власти ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

24. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в [пункте 23](#) настоящего Порядка срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

25. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

26. Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам за смены, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, а также за переходящие смены (декабрь текущего года - январь следующего года) по сертификатам, выданным в текущем году, осуществляется в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на следующий финансовый год, в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом, в размере, рассчитанном в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

27. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

оплата материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации оздоровления детей, включая приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для организации досуга и развития творческих способностей детей;

проведение витаминизации;

страхование детей от несчастных случаев;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных

мероприятий и досуга детей и иные косвенные затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

28. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом исполнительной власти на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении:

результат - увеличение доли детей, охваченных мероприятиями по отдыху и (или) оздоровлению в общей численности детей школьного возраста;

показатель - численность детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению в организации отдыха детей и их оздоровления.

## **VI. Требования к отчетности**

29. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в уполномоченный орган исполнительной власти отчеты о достижении результата предоставления субсидии, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее - отчеты).

Уполномоченный орган исполнительной власти проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

## **V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

30. Уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

31. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения результата и показателя, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

32. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значений результата и показателя, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

33. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

34. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления уполномоченного органа исполнительной власти с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года - на счет 03221 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

35. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в [пунктах 31 и 34](#) настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии требований о представлении отчетности, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

и (или) оздоровлению детей, юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, включенным  
в региональный реестр организаций  
отдыха детей и их оздоровления

Заявление  
на участие в отборе юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей, включенных  
в региональный реестр организаций отдыха детей  
и их оздоровления, на возмещение затрат, связанных  
с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – порядок),

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) сообщает о желании участвовать в отборе на условиях, определенных порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

N п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со свидетельством о регистрации	
2.	Организационно-правовая форма согласно свидетельству о регистрации (для юридических лиц)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Номер телефона (при наличии)	
6.	Факс (при наличии)	
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии в штате)	
11.	Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	
	ИНН/КПП	

ОГРН, ОКПО, ОКВЭД2	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
юридический адрес банка	

3. Подтверждаю, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) о подаваемой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

заявке, иной информации о \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5. В случае предоставления субсидии выражаю согласие на осуществление проверок по соблюдению условий, цели и порядка предоставления субсидии министерством социального развития Оренбургской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

- Приложения: 1. **Отчет** об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей на \_\_\_\_\_ л.
2. Оригиналы отрывных талонов к сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей на \_\_\_\_\_ л.
3. Оригиналы обратных талонов к путевкам на \_\_\_\_\_ л.
4. Список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей, на \_\_\_\_\_ л.

Наименование должности  
руководителя юридического  
лица (индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2  
к порядку  
предоставления субсидии  
на возмещение затрат, связанных  
с оказанием услуг по отдыху и (или)  
оздоровлению детей, юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям, включенным  
в региональный реестр организаций  
отдыха детей и их оздоровления**

СОГЛАСОВАНО

Министр (заместитель министра)  
социального развития  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Отчет  
об оказании услуг по отдыху  
и (или) оздоровлению детей с использованием  
сертификата на отдых и (или)  
оздоровление детей

Адрес	
Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного	

бухгалтера (при наличии в штате)	
Номер и дата заключения соглашения о предоставлении субсидии <*>	
Наименование организации отдыха и (или) оздоровления детей, предоставившей услугу	
Заезд	с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

-----  
<\*> Заполняется после заключения соглашения.

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов (штук)	Общая стоимость всех сертификатов (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1.	100 процентов			
2.	50 процентов			
Итого				

Наименование должности  
руководителя юридического  
лица (индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение  
к отчету  
об оказании услуг  
по организации отдыха  
и (или) оздоровления детей  
с использованием сертификата  
на отдых и (или) оздоровление  
детей

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)  
на базе которого действует \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

отдыха и (или) оздоровления детей,  
предоставившей услугу)  
в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (срок заезда)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Номер сертификата	Номер, дата заключения соглашения с родителями	Полная стоимость путевки (рублей)	Размер бюджетной поддержки (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	Дата начала заезда	Дата окончания заезда	Количество дней пребывания ребенка факт
1.										
2.										

Наименование должности  
руководителя юридического  
лица (индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства  
Оренбургской области  
от 14 сентября 2020 г. N 789-пп

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий государственным  
бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным  
исполнительным органам государственной власти  
Оренбургской области, имеющим в собственности,  
во владении и (или) пользовании имущество,  
на базе которого созданы организации отдыха детей  
и их оздоровления**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Оренбургской области  
от 28.06.2021 N 522-пп)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - гранты) государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) Оренбургской области "Социальная поддержка граждан в Оренбургской области", утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года N 870-пп.

2. Получателями грантов являются государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющие в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области (далее - государственные учреждения).

3. Целью предоставления грантов является возмещение государственным учреждениям части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление всех категорий детей, определенных [статьей 3](#) Закона Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3271/751-IV-ОЗ "Об осуществлении и финансовом обеспечении оздоровления и отдыха детей в Оренбургской области".

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является

министерство социального развития Оренбургской области (далее - уполномоченный орган исполнительной власти).

5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных уполномоченному органу исполнительной власти на соответствующий год, по результатам отбора государственных учреждений, имеющих право на получение грантов, организованного уполномоченным органом исполнительной власти и проводимого в форме конкурса (далее - конкурс).

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения конкурса**

7. Конкурс проводится уполномоченным органом исполнительной власти на основании заявок на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее - заявки), представленных государственными учреждениями (далее - участники конкурса), исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

8. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее чем за 7 календарных дней до даты приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти [www.msr.orb.ru](http://www.msr.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт уполномоченного органа исполнительной власти) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов уполномоченного органа исполнительной власти;

результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 34](#) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта уполномоченного органа исполнительной власти, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник конкурса, признанный победителем конкурса (далее - победители конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале и сайте уполномоченного органа исполнительной власти, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (днем подписания приказа уполномоченного органа исполнительной власти об утверждении результатов конкурса).

9. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участником конкурса предоставлено согласие органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса (далее - орган-учредитель), на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа и подтверждающее наличие у участника конкурса свободных мощностей для оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей;

в) участник конкурса включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области;

г) участник конкурса имеет в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления;

д) участник конкурса оказывает услуги по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата на отдых и (или) оздоровление детей.

10. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в уполномоченный орган исполнительной власти заявки, включающие следующие документы:

**заявление** на участие в конкурсе, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенное на сайте уполномоченного органа исполнительной власти, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (для санаторных смен), лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (для оздоровительных смен, смен отдыха и досуга);

копию устава участника конкурса;

документы, подтверждающие наличие в собственности, во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления;

программу организации отдыха детей и их оздоровления (объем представляемых материалов не должен превышать 30 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал одинарный), которая имеет следующую структуру:

а) титульный лист, содержащий общие сведения об участнике конкурса и руководителе организации отдыха детей и их оздоровления;

б) введение, содержащее:

цели и задачи программы;

актуальность программы;

педагогический состав;

медицинское обеспечение;

сроки проведения смен;

целевая аудитория - категории и количество детей;

возможное количество смен в год;

в) содержание: программа проведения отдыха детей и их оздоровления, режим дня, план-сетка;

г) приложение: укомплектованность кадрами и их профессиональный уровень;

**согласие** органа-учредителя на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

данные о прогнозируемом **объеме** потребности в гранте в форме субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы представляются с ясными отпечатками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем

документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса). Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурса.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность представленных документов.

Участники конкурса вправе подать только одну заявку. Заявка и документы представляются в прошитом виде с приложением описи документов.

11. Уполномоченный орган исполнительной власти регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале для регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

12. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до подведения комиссией, указанной в [пункте 18](#), итогов рассмотрения заявок путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего заявления, оформленного в письменной форме на бумажном носителе.

Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отзыванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

13. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в уполномоченный орган исполнительной власти заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

14. Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса и заявок требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок.

15. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

а) несоответствие участников конкурса требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участниками конкурса заявок требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

в) представление документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

г) недостоверность информации, представленной участниками конкурса, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

д) подача и заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных [подпунктами "а" - "д" пункта 15](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган исполнительной власти уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

Участник конкурса, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а" - "г" пункта 15](#) настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информации об отклонении заявок однократно обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Уполномоченный орган исполнительной власти повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

17. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передаются уполномоченным органом исполнительной власти на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению конкурса государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющих в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей (далее - конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа исполнительной власти.

18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по [критериям](#), указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

19. По результатам подсчета количества баллов по [критериям](#), указанным в приложении 4 к настоящему Порядку, конкурсная комиссия определяет совокупное количество баллов в отношении каждой заявки.

Расчет и значение совокупного количества баллов, присвоенного каждой заявке, отображаются в оценочном листе, составленном по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства. Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее - протокол конкурсной комиссии).

20. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса (далее - рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником конкурса, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, чья заявка поступила в уполномоченный орган исполнительной власти раньше.

Участники конкурса, заявкам которых по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество 35 баллов и более, признаются победителями конкурса. Заявки, которым по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество баллов менее 35 баллов, отклоняются.

21. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

22. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий решение об утверждении перечня победителей конкурса, с указанием размеров предоставляемого им гранта и перечня участников конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса.

23. Уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 14-го календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса размещает на едином портале и на сайте уполномоченного органа исполнительной власти информацию о результатах конкурса, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименования победителей конкурса, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им грантов.

24. В случае если по итогам конкурса часть средств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, осталась нераспределенной, уполномоченный орган исполнительной власти организует и проводит в текущем финансовом году дополнительный конкурс в соответствии с [пунктами 7 - 23](#) настоящего Порядка.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

25. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в [пункте 22](#) настоящего Порядка, заключает с победителями конкурса соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Условием предоставления гранта является согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, цели и порядка предоставления гранта.

26. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу исполнительной власти ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

27. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения им указанного в [пункте 25](#) срока его заключения победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

28. Предельный размер гранта победителю конкурса рассчитывается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти на предоставление грантов в текущем финансовом году, по формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_i} \times V_i, \text{ где:}$$

$F_i$  - предельный размер гранта  $i$ -му победителю конкурса;

$C_{\text{общ}}$  - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти на предоставление грантов в соответствующем финансовом году;

$\sum V_i$  - общий объем потребности в грантах победителей конкурса;

$V_i$  - прогнозируемый объем потребности в гранте  $i$ -го победителя конкурса.

В случае если предельный размер гранта  $i$ -му победителю конкурса, рассчитанный в соответствии с формулой, превышает прогнозируемый объем потребности в гранте, предельный размер гранта уменьшается до запрашиваемого размера.

29. Для получения грантов победители конкурса, заключившие соглашения (далее - получатели грантов), в течение 10 рабочих дней после окончания срока пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления представляют в уполномоченный орган исполнительной власти следующие документы:

а) [отчет](#) об организации отдыха и (или) оздоровления всех категорий детей по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) оригиналы отрывных талонов к сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей;

в) оригиналы отрывных талонов к путевкам;

г) список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей.

30. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателей грантов о принятом решении с указанием причин отказа и возвращает представленные документы.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа в предоставлении гранта получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти, устранив причины, послужившие основаниями для отказа в предоставлении гранта. Уполномоченный орган исполнительной власти рассматривает представленные документы в сроки, предусмотренные [пунктом 30](#) настоящего Порядка.

32. Сумма гранта, подлежащая предоставлению получателю гранта, определяется по факту оказанных им услуг в зависимости от:

а) средней стоимости путевки в санаторные, оздоровительные и смены отдыха и досуга организаций отдыха детей и их оздоровления на одного ребенка в сутки, установленной Правительством Оренбургской области по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления;

б) количества и стоимости представленных получателем гранта сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей;

в) количества дней фактического пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

33. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется на основании соглашений путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые государственными учреждениями в установленном для исполнения областного бюджета порядке, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу исполнительной власти на текущий финансовый год.

Возмещение затрат на оказание услуг по заездам, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также переходящим заездам (с декабря текущего года по январь следующего года) по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей, выданным в текущем году, выплачиваются получателям грантов в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на следующий финансовый год.

34. Эффективность использования грантов получателями грантов оценивается уполномоченным органом исполнительной власти ежегодно на основании отчета о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значение которого устанавливается в соглашении:

результат - увеличение доли детей, охваченных мероприятиями по отдыху и (или) оздоровлению в общей численности детей школьного возраста;

показатель - численность детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению в организации отдыха детей и их оздоровления.

#### **IV. Требования к отчетности**

35. Получатели грантов не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в уполномоченный орган исполнительной власти отчеты о достижении результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее - отчеты).

Уполномоченный орган исполнительной власти проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы предоставления получателями грантов дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

#### **V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

36. В случае если в отчетном финансовом году получателем гранта не достигнуты значения результата и показателя, указанные в [пункте 34](#) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k)$ , где:

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ гранта}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Возврат получателем гранта в областной бюджет части полученного гранта в связи с недостижением значений результата и показателя, указанных в [пункте 34](#) настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части их достижения.

37. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления уполномоченным органом исполнительной власти, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

38. Уполномоченный орган исполнительной власти в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований для возврата гранта.

39. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со

дня поступления получателю гранта письменного уведомления уполномоченного органа исполнительной власти с требованием о возврате гранта:

в течение финансового года - на счет 03221 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

40. В случае невозврата получателем гранта средств, указанных в [пунктах 36 и 39](#) настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем гранта требований о представлении отчетности, предусмотренных [пунктом 35](#) настоящего Порядка, получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта, на счет 03100 "Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Приложение 1  
к порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
исполнительным органам  
государственной власти  
Оренбургской области, имеющим  
в собственности, во владении  
и (или) пользовании имущество,  
на базе которого созданы  
организации отдыха детей  
и их оздоровления

на бланке Участника конкурса

Заявление  
на участие в конкурсе на право получения  
грантов в форме субсидий на возмещение  
части затрат на организацию  
отдыха и (или) оздоровления детей

1. В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным исполнительным органам государственной власти Оренбургской области, имеющим в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления (далее - порядок),

---

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) заявляет об участии в конкурсе на право получения гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления

детей.

ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_

Коды видов деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

2. Подтверждаю, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, \_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере государственного бюджетного или автономного учреждения;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность государственного бюджетного или автономного учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) о подаваемой \_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) заявке, иной информации о \_\_\_\_\_,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения) связанной с конкурсом.

Руководитель (контактное лицо, телефон) \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предоставления грантов  
в форме субсидий государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
исполнительным органам  
государственной власти  
Оренбургской области, имеющим  
в собственности, во владении  
и (или) пользовании имущество,  
на базе которого созданы  
организации отдыха детей  
и их оздоровления

на бланке органа исполнительной власти  
Оренбургской области, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя  
в отношении государственного учреждения

Согласие  
органа исполнительной власти Оренбургской области,  
осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении государственного учреждения,  
на участие в конкурсе на право получения  
грантов в форме субсидий на возмещение  
части затрат на организацию  
отдыха и (или) оздоровления детей

---

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя)

дает согласие на участие

---

---

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)  
в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий на возмещение части  
затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей.  
Подтверждаю, что

---

---

(наименование государственного бюджетного и автономного учреждения)  
не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии  
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)  
задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;  
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о  
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного  
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или  
главном бухгалтере государственного бюджетного или автономного учреждения;  
не является иностранным юридическим лицом, а также российским  
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия  
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является  
государство или территория, включенные в утвержденный Министерством  
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не  
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении  
финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  
не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с  
иными правовыми актами Оренбургской области на возмещение части затрат на  
организацию отдыха и (или) оздоровления детей;  
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в  
форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность государственного бюджетного или автономного учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

имеет в наличии свободные мощности для оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей за счет гранта в форме субсидии в количестве \_\_\_\_ койко-дней;

имеет в собственности, во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления.

Руководитель органа исполнительной  
власти Оренбургской области,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя в отношении  
государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
исполнительным органам  
государственной власти  
Оренбургской области, имеющим  
в собственности, во владении  
и (или) пользовании имущество,  
на базе которого созданы  
организации отдыха детей  
и их оздоровления

Прогнозируемый объем  
потребности в гранте в форме субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного (автономного)  
учреждения)

N п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (с указанием организационно- правовой формы)	Прогнозное количество детей в смену (человек)	Прогнозная продолжительность смены (дней)	Количество смен	Средняя стоимость путевки из расчета на 1 ребенка в сутки	Прогнозируемый объем потребности в гранте в форме субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

Приложение 4  
к порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
исполнительным органам  
государственной власти  
Оренбургской области, имеющим  
в собственности, во владении  
и (или) пользовании имущество,  
на базе которого созданы  
организации отдыха детей  
и их оздоровления

**Критерии  
оценки программы организации отдыха детей и их оздоровления**

N п/п	Название критерия оценки	Баллы	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность программы организации отдыха детей и их оздоровления	0 - 5	
2.	Соответствие программы организации отдыха детей и их оздоровления поставленным целям и задачам	0 - 5	
3.	Обеспечение комплектования организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными кадрами	0 - 5	
4.	Наличие оздоровительных мероприятий	0 - 5	
5.	Наличие круглосуточной охраны, соответствующей требованиям антитеррористической безопасности	0 - 5	
6.	Обеспечение страхования жизни и здоровья детей	0 - 5	
7.	Направленность программы на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков в организации отдыха детей и их оздоровления	0 - 5	
8.	Использование воспитательных возможностей среды (социальной, эколого-природной, эстетико-комфортной, материально-предметно-архитектурной, спортивно-игровой, трудовой, информационно-	0 - 5	

	образовательной)		
9.	Вариативность направлений воспитательной работы в рамках реализации программы	0 - 5	
10.	Наличие системы оценки результатов и эффективности реализации программы	0 - 5	

Приложение 5  
к порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
исполнительным органам  
государственной власти  
Оренбургской области, имеющим  
в собственности, во владении  
и (или) пользовании имущество,  
на базе которого созданы  
организации отдыха детей  
и их оздоровления

СОГЛАСОВАНО  
Министр (заместитель министра)  
социального развития  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Отчет  
об организации отдыха и (или) оздоровления  
всех категорий детей по сертификатам  
на отдых и (или) оздоровление детей

Адрес государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного бюджетного (автономного) учреждения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера государственного бюджетного (автономного) учреждения (при наличии в штате)	
Номер, дата соглашения о предоставлении гранта в	

форме субсидии <*>	
Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
Заезд	с " _____ " 20__ г. по " _____ " 20__ г.

-----

<\*> Заполняется после заключения соглашения.

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов (штук)	Общая сумма стоимости всех сертификатов (рублей)	Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии (рублей)
1.	50 процентов			
2.	100 процентов			
Итого				

Наименование должности  
руководителя юридического  
лица (индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

- Приложения: 1. Информация, представленная по форме согласно [приложению](#) к отчету об организации отдыха и (или) оздоровления детей по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей, на \_\_\_\_\_ л.  
2. Оригиналы отрывных талонов к сертификатам на \_\_\_\_\_ л.  
3. Оригиналы обратных талонов к путевкам на \_\_\_\_\_ л.  
4. Список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов, на \_\_\_\_\_ л.

Приложение  
к отчету  
об организации  
отдыха и (или) оздоровления  
детей по сертификатам на отдых  
и (или) оздоровление детей

\_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного бюджетного

(автономного) учреждения)  
на базе которого действует \_\_\_\_\_

---

(полное наименование лагеря)  
в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (срок заезда)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (указать полностью)	Дата рождения ребенка	Номер сертификата	Номер, дата заключения соглашения	Полная стоимость путевки (рублей)	Размер бюджетной поддержки (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	Дата начала пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Дата окончания пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Кол п ор отд их о (
1.										
2.										

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии в штате)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

**Порядок  
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей  
и их оздоровления, расположенные за пределами  
Оренбургской области, на базе которых организованы  
профильные смены для детей, одаренных в сфере науки,  
творчества, культуры и спорта и детей, активно  
занимающихся общественной деятельностью**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Правительства Оренбургской области  
от 28.06.2021 N 522-пп)

1. Настоящий Порядок определяет механизм оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью (далее - одаренные дети).

2. Органом, уполномоченным на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей, является министерство социального развития Оренбургской области (далее - уполномоченный орган исполнительной власти).

3. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет закупки путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей (далее - путевки в профильные смены для одаренных детей), в порядке и способами, установленными Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Приобретение путевок в профильные смены для одаренных детей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу исполнительной власти на соответствующий год.

5. Уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с заявками органов исполнительной власти Оренбургской области, организующими отдых и оздоровление одаренных детей:

а) формирует заявки для размещения государственного заказа на оказание услуг по отдыху и оздоровлению одаренных детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей;

б) приобретает путевки в профильные смены для одаренных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выделяет органам исполнительной власти Оренбургской области, организующими отдых и оздоровление одаренных детей, путевки в профильные смены для одаренных детей на основании доверенности, оформленной уполномоченному представителю органа исполнительной власти Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) осуществляет оплату затрат по проезду организованных групп одаренных детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, в порядке, утвержденном постановлением Правительством Оренбургской области.

6. Профильные смены комплектуются воспитанниками очно-заочных школ различной направленности, в том числе областных, победителями и призерами предметных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований районного, областного, всероссийского и международного уровней, лидерами органов ученического самоуправления и детских общественных организаций, а также обучающимися, воспитанниками, достигшими наивысших результатов в творческой деятельности в рамках системы общего, начального, профессионального и дополнительного образования детей.

7. Органы исполнительной власти Оренбургской области, организующие отдых и оздоровление одаренных детей:

а) вносят информацию об одаренных детях, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей, в государственную автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области";

б) осуществляют подбор лиц, сопровождающих детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на базе которых организованы профильные смены для одаренных детей и обратно;

в) осуществляют контроль за организацией в профильных сменах для одаренных детей мероприятий по сохранению, укреплению здоровья детей, развитию их творческих способностей;

г) представляют в уполномоченный орган исполнительной власти в течение 10 дней со дня окончания профильной смены для одаренных детей [списки](#) фактически отдохнувших одаренных детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Органы исполнительной власти Оренбургской области несут ответственность за достоверность представленных документов.

Приложение  
к порядку  
оплаты стоимости  
путевок в организации отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенные за пределами  
Оренбургской области, на базе

которых организованы профильные смены для детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью

В уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по организации и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей

Список детей, одаренных в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью, отдохнувших в профильной смене

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами Оренбургской области, на базе которой организованы профильные смены для одаренных детей)

Дата заезда с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер обратного талона к путевке	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, номер телефона	Фактический срок заезда и выезда ребенка	Фактическое количество дней пребывания

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

---