



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

19.03.2020 № 147

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ министерства  
социального развития Оренбургской области  
от 10.12.2018 № 671

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 10.12.2018 № 671 «Об организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к приказу пункт 40 изложить в новой редакции:

«40. Отдел методологии планирования расходов подведомственных учреждений министерства (Кочубей Л.Р.) и отдел бюджетной политики в сфере социальной поддержки населения и экономического анализа министерства (Платонова Н.М.) ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в проектный офис министерства».

1.2. В приложении № 2 к приказу слова «Палатова Роза Александровна» заменить словами «Ризик Вера Романовна».

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Т.С.Самохина





МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

10.12.2018 № 671

г. Оренбург

Об организации проектной деятельности в  
министерстве социального развития  
Оренбургской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и в целях организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области (далее – Положение) согласно приложению №1.

1.2. Состав проектного комитета министерства социального развития Оренбургской области согласно приложению № 2.

2. Ответственным за организацию проектной деятельности назначить первого заместителя министра социального развития Оренбургской области Торукало Викторию Владимировну.

3. Установить, что функции проектного офиса министерства социального развития Оренбургской области осуществляет отдел сопровождения государственных программ и проектной деятельности.

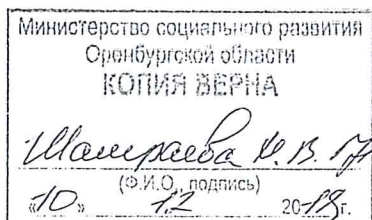
4. Признать утратившим силу приказ от 29.05.2017 № 263 «О создании ведомственного проектного офиса по организации проектной деятельности».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Т.С. Самохина



Приложение № 1  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 10.12.2012 № 67/

Положение  
об организации проектной деятельности  
в министерстве социального развития Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты (далее – проекты), руководителями (администраторами) которых является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство);

3. Координация работы по реализации проектов осуществляется проектным комитетом в соответствии с настоящим положением.

4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

проектный комитет министерства по стратегическому развитию и приоритетным проектам (программам) (далее – проектный комитет);

проектный офис министерства, функции которого осуществляет отдел сопровождения государственных программ и проектной деятельности министерства (далее – проектный офис);

рабочая группа по разработке проектов (программ); которая является коллегиальным органом.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок составления проекта бюджета Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период, и результатами реализации проектов за предыдущий период.

6. Расчет целевых и дополнительных показателей проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных статистического наблюдения и ведомственной отчетности;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным в паспорте проекта.

7. Подготовка проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) отражение в паспортах проектов их вклада в достижение национальных целей, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018

№ 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

б) включение в паспорта проектов мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах Оренбургской области, направленных на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач проектов;

в) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач проектов;

г) реализация в первую очередь мероприятий проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

д) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов.

7. Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности в Оренбургской области и настоящего приказа.

8. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Губернатора Оренбургской области, Советом при Губернаторе Оренбургской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам, проектного комитета Оренбургской области, куратора и (или) руководителя проекта.

## II. Инициирование проектов

9. Проекты, их цели, задачи и целевые показатели определяются проектным комитетом в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

10. Инициирование проекта может осуществляться отделами министерства (далее – инициатор) по собственной инициативе, а также в соответствии с решением министра социального развития Оренбургской области (далее – министр).

11. Инициатором готовится предложение по проекту и представляется в проектный комитет министерства.

12. При наличии решения министра разработка и одобрение предложений не требуются. По соответствующему проекту инициатором формируется паспорт.

13. Предложение должно содержать идею, описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснование оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте.

14. Проектный комитет министерства определяет руководителя проекта и направляет ему поступившее предложение для определения целесообразности и возможности реализации проекта. Проектный комитет вправе самостоятельно отклонить представленное предложение в случае недостоверности или неполноты представленной в предложении информации.

15. Одобренное потенциальным руководителем проекта предложение рассматривается на очередном заседании проектного комитета с целью принятия решения в том числе:

- о целесообразности реализации проекта;
- о необходимости доработки предложения;
- о нецелесообразности реализации проекта.

16. При принятии решения о необходимости доработки повторное рассмотрение предложения проводится на очередном заседании проектного комитета в течение 21 календарного дня.

17. При принятии решения о целесообразности реализации проекта потенциальный руководитель обеспечивает подготовку паспорта проекта и направляет его на согласование в проектный комитет министерства.

### III. Паспорт проекта

18. Паспорт проекта разрабатывается инициатором проекта и включает в себя:

- наименование проекта;
- цели, целевые показатели и критерии успешности реализации проекта;
- задачи и результаты,
- контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение 70% показателей;
- сроки реализации проекта;
- объемы финансового обеспечения проекта;
- информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта;
- способы достижения целей и задач проекта;
- перечень государственных программ, цели которых сопряжены с целями проекта;
- ключевые риски и возможности, ожидаемые результаты реализации проекта;
- иные сведения.

Подготовка паспорта проекта, дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Оренбургской области и Аппарата Правительства Российской Федерации от 30.11.2018 № 9861п-П6 (далее – методические рекомендации).

19. Руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными органами и организациями.

20. При поступлении замечаний от потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий проекта и необходимости его доработки разработчик приоритетного проекта в течение 7 календарных дней осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта и осуществляет его повторное согласование в течение 7 календарных дней.

21. Руководитель проекта направляет согласованный паспорт проекта с дополнительными и обосновывающими материалами в проектный офис и проектный комитет министерства и региональный проектный офис.

22. При подготовке заседания проектного комитета министерства при необходимости руководитель проекта запрашивает информацию у отделов министерства, заинтересованных органов исполнительной власти, организовывает рассмотрение паспорта проекта на заседаниях рабочих групп.

23. Проектный комитет министерства рассматривает поступивший паспорт проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение об утверждении паспорта проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

24. Одобренный проектным комитетом министерства паспорт проекта вносится разработчиком или руководителем проекта в проектный офис Правительства Оренбургской области.

25. По решению руководителя проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего проекта может разрабатываться рабочий план реализации проекта (далее - рабочий план).

26. Рабочий план проекта разрабатывается на очередной финансовый год в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Оренбургской области и утверждается руководителем проекта.

27. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Оренбургской области, к сфере реализации которых они относятся.

#### IV. Реализация проектов

28. Реализация проекта осуществляется в соответствии с рабочим планом.

29. В ходе реализации проекта в рабочий план могут вноситься изменения в соответствии с процедурой внесения изменений в проекты, определенной настоящим приказом.

30. Проекты актов Правительства Оренбургской области, подготавливаемые в рамках реализации проекта, вносятся в Правительство Оренбургской области в соответствии с решением проектного комитета.

## V. Мониторинг реализации проектов

31. Мониторинг реализации проектов (далее – мониторинг) представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

32. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

33. С 1 января 2019 года мониторинг, включая подготовку отчетов, осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Оренбургской области о проектной деятельности.

34. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

35. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей проектов, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

36. Подготовка ежемесячных отчетов о реализации проектов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектного комитета. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектного комитета.

По предложению проектного офиса Правительства Оренбургской области и (или) решению проектного комитета ежемесячный отчет может быть рассмотрен на заседании проектного комитета.

37. Участники проекта, ответственные за достижение контрольных точек проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют информацию о реализации проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек проекта.

38. Руководитель проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности информации о реализации проектов.

39. Участники (разработчики) проекта ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис информацию о реализации проекта.

В информацию о реализации проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов соответствующих региональных проектов.

40. Отдел методологии планирования расходов подведомственных учреждений министерства (Кочубей Л.Р.) и отдел бюджетной политики в сфере социальной поддержки населения и экономического анализа министерства (Ризик В.Р.) ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию регионального проекта, руководителям проектов, а также в проектный комитет министерства.

41. Руководитель проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по проекту.

42. Проектный комитет министерства рассматривает отчет по проекту и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об одобрении отчета по проекту;
- в) решение о необходимости доработки отчета по проекту.

43. Одобренный проектным комитетом отчет по проекту вносится руководителем соответствующего проекта в проектный офис Правительства Оренбургской области.

#### V. Внесение изменений в проекты

44. В целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений и указаний Губернатора Оренбургской области, поручений заместителей Председателя Правительства Оренбургской области, проектного комитета Оренбургской области, а также по результатам мониторинга реализации проектов в паспорта проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов, а также законов Оренбургской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

45. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

46. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется руководителем проектов с учетом предложений отделов министерств и заинтересованных ведомств и по согласованию с ними.

47. Согласованный запрос на изменение паспорта проекта вносится руководителем проекта в проектный комитет министерства.

48. Проектный комитет министерства рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов проектов и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;



б) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

в) решение об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

49. Запросы на изменение паспорта регионального проекта подлежат рассмотрению на заседании проектного комитета Оренбургской области в целях их утверждения или принятия иного решения.

50. Внесение в проектный комитет Оренбургской области запросов на изменение паспортов проектов, одобренных проектным комитетом министерства, осуществляется проектным офисом министерства.

51. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год, которая осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт проектов.

## VI. Завершение реализации приоритетного проекта (программы)

52. Завершение проекта осуществляется:

а) планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения проектным комитетом.

53. Решение о плановом завершении реализации проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается проектным комитетом после его одобрения проектным офисом.

54. При завершении проекта его руководителем подготавливается итоговый отчет о реализации проекта, согласованный с участниками проекта (отделами министерства и органами исполнительной власти Оренбургской области).

55. При завершении регионального проекта, руководителем проекта осуществляется оценка достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач федерального проекта, в состав которого входит проект, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Оренбургской области, направленных на реализацию регионального проекта.

56. Руководитель проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта в проектный комитет и проектный офис министерства.

57. Проектный комитет министерства рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении отчета по проекту и его направление на рассмотрение проектного комитета Оренбургской области;

в) решение о необходимости доработки отчета по проекту с указанием срока его доработки.

58. Итоговый отчет о реализации проекта, одобренный проектным комитетом министерства, вносится на рассмотрение в проектный комитет Оренбургской области.

59. Завершение проекта, а также подготовка итоговых отчетов об их реализации осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.