Объявление

о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования в 2024 году

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 31.03.2017 № 225-п (далее – Порядок).

Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области с целью финансового обеспечения затрат организации на проведение мероприятий, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования.

Требуемый объем услуг: проведение мероприятий, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, в количестве 373 человек (336 детей и 37 сопровождающих)
по следующим направлениям:

ВДЦ «Алые паруса» (г. Евпатория) – 19 человек (16 детей и 3 сопровождающих);

ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе) – 42 человек (38 детей и 4 сопровождающих);

ВДЦ «Смена» (г. Анапа) – 81 человек (72 ребенка и 9 сопровождающих);

МДЦ «Артек» (г. Ялта, пгт. Гурзуф) – 231 человек, (210 детей и 21 сопровождающий).

1. Прием заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов (далее – заявки) на право получения субсидии осуществляется с 09 января 2024 года по 26 января 2024 года ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00-18.00 ч., в пятницу с 09.00-17.00 ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.).
2. Заявки на бумажном носителе принимаются в министерстве социального развития Оренбургской области (далее – Министерство): по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, кабинет 217, телефон: 8 (3532) 44 31 11, e-mail: alenova-ir@msr.orb.ru
3. Результатом предоставления субсидии является создание безопасных условий при организации проезда организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно.
4. Доменное имя и (или) указатель страницы сайта Министерства в сети Интернет, на котором на котором обеспечивается проведение конкурса: <https://msr.orb.ru/activity/5883/>.
5. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участники конкурса зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории Оренбургской области и осуществляют деятельность по детскому оздоровлению, отдыху и досугу либо по дополнительному образованию и воспитанию детей;

в) участники конкурса не являются:

государственными корпорациями;

государственными компаниями;

политическими партиями;

государственными организациями;

муниципальными организациями;

общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами.

1. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в Министерство заявки, включающие следующие документы:

[заявлени](#P334)е на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку и размещенной на сайте Министерства, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

планируемую [смету](#P489) расходов на мероприятия, связанные с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, согласно приложению № 2 к Порядку;

копию устава участника конкурса;

копию отчета о деятельности участника конкурса за предыдущий отчетный год, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области (в случае осуществления участником конкурса уставной деятельности менее одного года до даты проведения конкурса копия указанного отчета не представляется);

согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера (при наличии) организации.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью и подписью руководителя участника конкурса). Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника конкурса. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленных документов.

Организация вправе подать только одну заявку. Заявка и документы представляются в прошитом виде с приложением описи документов.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

1. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до подведения комиссией итогов рассмотрения заявок, путем направления в Министерство соответствующего заявления, оформленного в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

1. Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса и заявок требованиям, установленным пунктами 9–10 Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок.

Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

а) несоответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 9 Порядка;

б) несоответствие представленных участниками конкурса заявок требованиям, установленным пунктом 10 Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

в) представление документов, указанных в пункте 10 Порядка, не в полном объеме;

г) недостоверность информации, представленной участниками конкурса, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

д) выявление фактов нарушения участником конкурса условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ее нецелевого использования в предшествующие годы, если с момента выявления указанных фактов не прошло 3 лет;

е) подача участником конкурса заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктами «а»-«е» пункта 15 Порядка, Министерство уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Участник конкурса, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г» пункта 15 Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте Министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

Заявки, соответствующие требованиям Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, Министерство передает на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования и размещает на сайте Министерства список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня размещения на сайте списка участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе по критериям, указанным в пункте 20 Порядка.

По результатам подсчета количества баллов по критериям, указанным в пункте 20 Порядка, конкурсная комиссия определяет совокупное количество баллов в отношении каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником конкурса, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, чья заявка поступила в Министерство раньше.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший совокупный балл.

Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий решение о предоставлении субсидии победителю конкурса, об утверждении победителя конкурса с указанием размера предоставляемой ему субсидии и перечня участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, предусмотренных Порядком и объявлением о проведении конкурса (далее – приказ об утверждении результатов конкурса).

1. Специалисты Министерства предоставляют участникам конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса по указанным в объявлении номеру телефона и адресу электронной почты.
2. Министерство не позднее 3 рабочих дней после дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса направляет победителю конкурса проект соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области. Победитель конкурса подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения проекта соглашения. Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после подписания соглашения победителем конкурса.
3. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 27 Порядка срока его заключения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии и соглашение заключается со следующим в рейтинге участником конкурса.
4. Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте Министерства информацию о результатах конкурса.