



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

ул. Терешковой, д. 33, г. Оренбург, 460006  
телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89  
<http://msr.orb.ru>, e-mail: [szn@mail.orb.ru](mailto:szn@mail.orb.ru)  
[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

*30.05.2022 ~ 09/2698*

Директорам организаций,  
подведомственных  
министерству социального развития  
Оренбургской области

Уважаемые коллеги!

В целях исключения недочетов в дальнейшей работе и на основании промежуточных результатов реализации министерством Плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях министерства социального развития Оренбургской области на 2022 год отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики сформированы типичные недостатки в деятельности кадровых служб подведомственных учреждений, которые выявляются в ходе осуществления контроля:

1. Номенклатура дел ведется без учета положений Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

2. Сотрудникам не устанавливается или не устанавливается верно режим рабочего времени и времени отдыха. Зачастую режим рабочего времени, указанный в трудовом договоре, не соответствует режиму рабочего времени, который установлен в правовых актах учреждения.

3. В нарушение статьи 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель не знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4. Нарушается порядок наложения дисциплинарных взысканий (статьи 192 и 193 Трудового кодекса РФ), в том числе в приказах о наложении дисциплинарного взыскания не устанавливается состав дисциплинарного проступка (указываются нормы, которые нарушил сотрудник, и к каким нарушениям привели действия указанных лиц).

5. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работникам,

являющимся инвалидами, не предоставляется ежегодный отпуск в количестве 30 календарных дней. В соответствии с положениями статьи 92 Трудового кодекса РФ работникам – инвалидам 1 и 2 группы не устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

6. Нарушаются статьи 103 и 104 Трудового кодекса РФ в части установления сменной работы и суммированного учета рабочего времени, в том числе графики сменности не доводятся до сотрудников или доводятся с нарушением сроков, графики не утверждаются руководителем.

7. Нарушаются положения статей 113 и 153 Трудового кодекса РФ в части порядка привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни. Зачастую отсутствуют согласия сотрудников о работе в выходной (праздничный) день, не имеется учета мнения первичной профсоюзной организации, сотрудниками в согласиях не указывается, что вместо работы в выходной день сотрудники желают получить (оплата в повышенном размере или день отдыха с оплатой в одинарном размере).

8. При оформлении документации при трудоустройстве подменяются понятия внутреннее совместительство (статья 60.1 Трудового кодекса РФ) и совмещение должностей (статья 60.2 Трудового кодекса РФ).

9. Согласно статье 166 ТК РФ служебная командировка — это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Согласно положениям Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Приказы о командировании сотрудников зачастую не издаются.

9. Не разработан ряд правовых актов, в связи с поручением министерства от 15.09.2021 № 09/5409.

В связи с изложенным выше сотрудникам кадровых (юридических) служб учреждений в срок до 17 июня необходимо проанализировать документацию на наличие типичных ошибок, при их выявлении принять меры по исключению в дальнейшей работе. О результатах проведенной работы проинформировать министерство в срок до 20 июня посредством защищенной связи VIP-нет (получатель – Бороздин Михаил Сергеевич).

Министр



[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Е.А.Сладкова