

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

г. Оренбург

№ 225-п

О порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Оренбургской области от 6 мая 2014 года № 2263/649-V-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, согласно приложению № 1.

2. Образовать областную комиссию по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, и утвердить в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2017 № 225-п

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат,
связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих
их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их
безопасности в пути следования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования (далее – субсидия).

2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации на проведение мероприятий, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования.

3. Субсидия предоставляется организациям, признанным победителями конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем финансовом году (далее – конкурс), проведенного областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных законом Оренбургской области об областном бюджете на оплату затрат по проезду организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

5. Субсидия предоставляется организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

6. Организатором проведения конкурса является министерство (далее – организатор конкурса), которое:

объявляет конкурс;

организует размещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора конкурса;

устанавливает сроки приема заявлений на участие в конкурсе и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее – заявка);

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

заключает с организацией, победившей в конкурсе, соглашение о предоставлении субсидии;

осуществляет перечисление субсидии организации;

осуществляет оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии;

осуществляет контроль за соблюдением организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7. К участию в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Оренбургской области и осуществляющие деятельность по детскому оздоровлению, отдыху и досугу либо по дополнительному образованию и воспитанию детей.

8. К участию в конкурсе не допускаются:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

некоммерческие организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства либо имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматриваю-

щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

II. Порядок проведения конкурса

9. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте организатора не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и включает в себя:

- сроки начала и окончания приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
- форму заявки;

- условия участия в конкурсе (объем требуемых услуг, общие требования к перевозке организованных групп детей, обеспечению их безопасности в пути следования);

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

10. Для участия в конкурсе организация подает заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы:

- а) планируемую смету расходов на мероприятия, связанные с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- б) копию устава;

- в) копию отчета о деятельности организации за предыдущий отчетный год, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области (в случае осуществления организацией уставной деятельности менее одного года до даты проведения конкурса копия указанного отчета не представляется);

- г) согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера организации.

При подаче заявки организация может представить организатору конкурса дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

11. Листы заявки должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены печатью. Заявка не должна иметь исправлений, подчисток. Копии документов заверяются руководителем организации. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

12. До истечения срока подачи заявки организация может внести в нее изменения. Изменения, внесенные организацией в заявку, являются ее неотъемлемой частью.

13. Заявки, поданные по истечении срока окончания приема заявок, обозначенного в объявлении о конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются организатором конкурса с указанием причин возврата.

Срок подачи заявки не считается нарушенным, если она была сдана в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока окончания приема заявок. В этом случае дата подачи заявки определяется по штемпелю на конверте, квитанции о приеме заказной корреспонденции либо иному документу, подтверждающему прием корреспонденции.

14. Регистрация поступивших заявок осуществляется уполномоченным работником организатора конкурса в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Заявке присваивается порядковый номер записи. При приеме заявки проверка ее полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

15. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе справки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у налогового органа – об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда социального страхования – об отсутствии у организации задолженности по обязательным платежам;

у Пенсионного фонда Российской Федерации – об отсутствии у организации задолженности по обязательным платежам.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, организации вправе представить самостоятельно.

16. Организатор конкурса не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет их на предмет соответствия пунктам 7, 8, 10, 26 настоящего Порядка и формирует список организаций, допущенных к участию в конкурсе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

Списки утверждаются решением организатора конкурса и размещаются в течение 3 рабочих дней на официальном сайте министерства.

17. Основаниями для отказа во включении организации в список организаций, допущенных к участию в конкурсе, являются:

несоответствие организации либо заявки требованиям настоящего Порядка;

наличие решения в отношении организации об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

признание организации допустившей нарушение порядка и условий оказания ранее предоставленной поддержки, в том числе не обеспечившей

целевого использования средств поддержки, и с момента признания ее таковой не прошло 3 лет;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.

18. Мотивированный отказ во включении организации в список организаций, допущенных к участию в конкурсе, направляется организации организатором конкурса в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

19. Организатор конкурса разрабатывает и утверждает регламент работы конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

20. Анализ, оценка заявок и определение победителя конкурса осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия организатором конкурса решения об утверждении списка организаций, допущенных к участию в конкурсе.

При возникновении в процессе анализа и оценки заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

21. Представленные на конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

а) опыт работы организации с детьми:

до 1 года – 1 балл;

свыше 1 года – 2 балла;

б) опыт работы организации по направлению детей в детские лагеря, центры и иные места отдыха:

до 1 года – 1 балл;

свыше 1 года – 2 балла;

в) опыт работы организации по взаимодействию с перевозчиками организованных детских групп:

до 1 года – 1 балл;

свыше 1 года – 2 балла;

г) наличие у организации опыта управления финансовыми средствами:

до 300 000 рублей за год – 1 балл;

от 300 001 рубля и более – 2 балла.

д) количество публикаций в средствах массовой информации:

от 1 до 2 публикаций в течение года – 1 балл;

свыше 3 публикаций в течение года – 2 балла;

е) наличие у организации собственного информационного ресурса (печатного издания, сайта, группы в социальной сети):

отсутствие информационного ресурса – 0 баллов;

наличие информационного ресурса – 2 балла;

ж) наличие у организации помещения для проведения собраний организованных детских групп перед отправкой к месту отдыха детей и их оздоровления:

отсутствие помещения – 0 баллов;

наличие помещения – 2 балла.

22. Победителем конкурса признается организация, набравшая больший суммарный балл.

23. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией по формуле:

$$P_c = P_{спд} + P_{спс} + P_{пд} + P_{оп} + P_{ус}, \text{ где:}$$

$P_{спд}$ – размер субсидии по оплате стоимости проезда детей к месту отдыха и обратно, который определяется по формуле:

$$P_{спд} = (K \times C) \times 2, \text{ где:}$$

K – количество детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

C – средняя стоимость проездного документа, включая стоимость страхового взноса, комиссионного и регистрационного сборов, постельного белья;

$P_{спс}$ – размер субсидии по оплате стоимости проезда сопровождающих детей лиц к месту отдыха и обратно, который определяется по формуле:

$$P_{спс} = (K \times C) \times 2, \text{ где:}$$

K – количество сопровождающих детей лиц;

C – средняя стоимость проездного документа, включая стоимость страхового взноса, комиссионного и регистрационного сборов, постельного белья;

$P_{оп}$ – размер субсидии по оплате услуг по организации питания детей в пути к месту отдыха и обратно, который определяется по формуле:

$$P_{оп} = K \times (P_z \times D_z) + (P_o \times D_o) + (P_p \times D_p) + (P_u \times D_u), \text{ где:}$$

K – количество детей, направляемых в оздоровительные учреждения;

P – средняя стоимость 1 приема пищи по видам:

P_z – средняя стоимость завтраков;

P_o – средняя стоимость обедов;

P_p – средняя стоимость полдников;

P_u – средняя стоимость ужинов;

D – количество приемов пищи за время следования в пути по видам:

D_z – количество завтраков;

D_o – количество обедов;

D_p – количество полдников;

D_u – количество ужинов;

$P_{ус}$ – размер субсидии по оплате услуг по сопровождению детей, который определяется по формуле:

$$P_{ус} = K \times O_{ус}, \text{ где:}$$

K – количество лиц, сопровождающих детей к местам отдыха, оздоровления и обратно;

Оус – оплата услуг лицам, сопровождающим группы детей к местам отдыха, оздоровления и обратно, в размере 200 процентов прожиточного минимума трудоспособного населения в Оренбургской области;

Рсм – размер субсидии по оплате стоимости медикаментов, входящих в состав аптечки для оказания медицинской помощи детям, который определяется по формуле:

$$Рсм = С_a \times К_a, \text{ где:}$$

$С_a$ – средняя рыночная стоимость 1 аптечки;

$К_a$ – количество аптек для оказания медицинской помощи детям (в случае если показатель $К_a$ менее 1, то значение к принятию расчета должно быть равно 1), который определяется по формуле:

$$К_a = К_d / 48, \text{ где:}$$

$К_d$ – количество детей, направляемых в оздоровительные учреждения;

48 – количество детей, размещенных в 1 вагоне.

24. По результатам конкурса составляется протокол, который содержит следующую информацию:

список организаций, принимающих участие в конкурсе;

результаты анализа и оценки заявок с указанием набранных баллов по каждой заявке;

победитель конкурса;

размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса.

25. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте организатора конкурса в течение 3 дней со дня подписания протокола. Выписка из протокола с указанием размера предоставляемой субсидии направляется организации, признанной победителем конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Субсидия предоставляется победителю конкурса при условии отсутствия у организации (далее – получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами;

просроченной задолженности перед областным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии не должен получать средства из федерального, областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

27. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса заключает с получателем субсидии соглашение.

28. Предоставленная субсидия направляется получателем субсидии на оплату проезда организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая оплату:

- а) проездных билетов;
- б) страхового взноса (за исключением добровольного страхового взноса);
- в) комиссионного сбора (сумма регистрационных сборов, взимаемых организациями-перевозчиками при реализации проездных билетов; стоимость услуг за предварительную продажу; услуги по возврату неиспользованных билетов);
- г) аренды автотранспорта;
- д) проезда лиц, сопровождающих группы детей к местам отдыха, оздоровления и обратно, любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуг по оформлению проездных документов, расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями, издержек, связанных с питанием в пути следования;
- е) горюче-смазочных материалов;
- ж) постельных принадлежностей;
- з) полноценного горячего питания в вагонах-ресторанах;
- и) продуктов питания, входящих в дорожный набор «сухой паек», для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- к) сбора за резервирование мест;
- л) медикаментов, входящих в состав аптечки для оказания медицинской помощи детям.

29. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

30. Перечисление субсидии осуществляется в двухдневный срок после представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным министерством финансов Оренбургской области.

IV. Требования к отчетности

31. Отчет об использовании субсидии представляется по формам и в сроки в соответствии с соглашением.

V. Требования к осуществлению контроля

32. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством социального развития Оренбургской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления министерством социального развития Оренбургской области, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в сроки и порядке в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления соответствующего органа о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

34. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

35. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение соответствующих положений в соглашение возможно при принятии организатором конкурса по согласованию с министерством финансов Оренбургской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

36. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на оплату затрат,
связанных с проездом организованных
групп детей и сопровождающих их
лиц к местам отдыха, оздоровления и
обратно, включая обеспечение их
безопасности в пути следования

Заявление

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Оренбургской области, на право получения субсидии в _____ году из областного бюджета на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования (далее – порядок),

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (далее – организация) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	

1	2	3
6.	Юридический адрес	
	фактический адрес	
7.	Номер телефона	
	факс	
	адрес электронной почты	
	адрес сайта или страницы организации в сети Интернет	
8.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
9.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН, ОКПО, ОКВЭД	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
юридический адрес банка		
11.	География деятельности организации (краткое описание деятельности организации)	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (активных участников мероприятий организации)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев (волонтеров)	
16.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

Приложение: документы согласно пункту 10 порядка.

«__» _____ 20__ г.

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на оплату затрат,
связанных с проездом организованных
групп детей и сопровождающих их
лиц к местам отдыха, оздоровления и
обратно, включая обеспечение их
безопасности в пути следования

«Утверждаю»

Руководитель социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация)

Смета расходов

№ п/п	Наимено- вание статьи	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость программы	Софинан- сирование (если имеется)	Запраши- ваемая сумма
		рублей	с указанием названия единицы, например: человек, месяцев, штук и т.п.	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого по смете						
в том числе из средств организации						
в том числе из привлеченных средств						
в том числе из средств субсидии						

Руководитель
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2017 № 225-п

Состав

областной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования

- | | |
|-------------------------------|---|
| Самсонов
Павел Васильевич | – председатель областной комиссии, вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике |
| Пикалова
Галина Филипповна | – заместитель председателя областной комиссии, заместитель министра социального развития Оренбургской области |
| Туркова
Елена Владимировна | – секретарь областной комиссии, начальник отдела координации отдыха и оздоровления детей министерства социального развития Оренбургской области |

Члены областной комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Борисова
Наталья Валерьевна | – заместитель директора – начальник отдела по работе с молодежью, особо нуждающейся в поддержке государства, департамента молодежной политики Оренбургской области |
| Зольникова
Галина Петровна | – исполняющий обязанности министра здравоохранения Оренбургской области |
| Крухмалева
Маргарита Николаевна | – заместитель министра образования Оренбургской области |
| Макарова
Татьяна Мокеевна | – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области (по согласованию) |
-