

## Объявление

о проведении отбора способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками социальных услуг, на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в октябре 2021 г.

В соответствии с Приказом министерства социального развития Оренбургской области от 19.10.2021 №593 «О проведении отбора способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками социальных услуг, на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в октябре 2021 г.» министерство осуществляет прием заявок на участие в отборе:

начало приема заявок 22 октября 2021 г.

день окончания приема заявок 22 ноября 2021 г.;

по адресу: г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33 (здание министерства социального развития Оренбургской области) ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00-18.00ч., в пятницу с 09.00-17.00ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.);

почтовый адрес: 460006, г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33;

e-mail: [szn@mail.orb.ru](mailto:szn@mail.orb.ru);

контактный телефон: 8 (3532) 77 16 28.

Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками социальных услуг, на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в октябре 2021 г. в соответствии с Порядком выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным Постановлением Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 829-п (в редакции от 07.07.2021) (далее – Порядок № 829-п).

Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении:

результат - повышение доступности и качества социального обслуживания;

показатели, необходимые для достижения результата:

доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, в них обратившихся (за период предоставления социальных услуг);

доля граждан, удовлетворенных качеством предоставленных государственных услуг, в общем числе анкетированных граждан (за период предоставления социальных услуг).

Информация об отборе размещена на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msr.orb.ru/activity/6105/>.

### **Требований к участникам отбора.**

Участники отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка №829-п;

включен в реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области в порядке, утвержденном министерством, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

оказывает социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным министерством;

соблюдает условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между участником отбора и получателем социальных услуг или его законным представителем.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство заявку, которая состоит из заявления на участие в отборе и представлении субсидии и приложенных к нему документов.

Заявление подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства от 24.08.2020 № 414 (в редакции от 22.07.2021) и размещенной на сайте министерства <https://msr.orb.ru/activity/6105/>.

Участники отбора прилагают к заявлению:

1) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг за период предоставления социальных услуг, указанный в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной приказом министерства от 24.08.2020 № 414 (в редакции от 22.07.2021) и размещенной на сайте министерства;

2) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг за период предоставления социальных услуг по форме, утвержденной министерством. Утверждена приказом министерства социального развития Оренбургской области № 355 от 03.07.2018 «Об утверждении примерных форм, необходимых поставщикам социальных услуг для предоставления социальных услуг» размещенной на сайте министерства;

3) копии заявлений получателей социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 № 159н;

4) копии индивидуальных программ;

5) копии договоров о социальном обслуживании и дополнительных соглашений к договорам о социальном обслуживании;

6) копии документов об оплате социальных услуг получателями социальных услуг согласно условиям договора о социальном обслуживании;

7) письменное согласие на проведение министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями обязательной проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации;

9) письменное заверение за подписью участника отбора, скрепленное печатью (при ее наличии), подтверждающее соответствие участника отбора на дату подачи заявки требованиям, установленным пунктом 11 Порядка № 829-п и настоящим объявлением для участников отбора.

В случае формирования участником отбора сведений о получателях социальных услуг в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» в соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенном между участником отбора и министерством, копии индивидуальных программ, копии договоров о социальном обслуживании и дополнительных соглашений к договорам о социальном обслуживании, не представляются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут участники отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

**Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.**

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений. Копии документов заверяются руководителем участника отбора. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

**Порядка отзыва заявок.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

**Порядка внесения изменений в заявки.**

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее 25.10.2021, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

Участник отбора, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 21 Порядка № 829-п, вправе в течение 5 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

**Порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок.**

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 11 - 15 Порядка № 829-п и указанным в настоящем объявлении о проведении отбора.

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 21 Порядка № 829-п, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня,

следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 12-15 Порядка № 829-п и указанным в настоящем объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий участникам отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 12-15 Порядка № 829-п и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) отклонение заявки согласно основаниям, указанным в пункте 21 Порядка № 829-п (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, в порядке, установленном пунктом 22 Порядка № 829-п);

г) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

д) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 Порядка № 829-п.

#### **Правил рассмотрения заявок.**

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 11 - 15 Порядка № 829-п и указанным в настоящем объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка № 829-п, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных

ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Сверка получателей социальных услуг осуществляется с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

**Информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Консультацию о проведении отбора можно получить ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00-18.00ч., в пятницу с 09.00-17.00ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.):

по адресу: г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33 (здание министерства социального развития Оренбургской области);

e-mail: [szn@mail.orb.ru](mailto:szn@mail.orb.ru);

по телефону: 8 (3532) 77 16 28;

**Срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора (не позднее 23 декабря 2021 г.), утверждает результаты отбора приказом, который должен содержать решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии, и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 829-п и настоящим объявлением о проведении отбора.

Перечень победителей отбора, а также перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, формируются министерством в порядке очередности подачи заявок.

Приказ об утверждении результатов отбора размещается на сайте министерства не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов отбора заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного срока его заключения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

Условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного срока его заключения (позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов отбора) победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства.**

Министерство не позднее 14 календарного дня (31 декабря 2021 г.) со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения (далее - получатели субсидии), и размерах предоставляемой субсидии;
- об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.