



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
01.05.2023 № 106
г. Оренбург

Об организации работы по выявлению
личной заинтересованности в закупках

В целях реализации антикоррупционной политики в министерстве социального развития Оренбургской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение об организации работы по выявлению личной заинтересованности в закупках согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень служащих (работников) министерства социального развития Оренбургской области, участвующих в осуществлении закупок, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы министерства социального развития Оренбургской области:

от 22.09.2020 № 466 «Об организации работы по выявлению личной заинтересованности в закупках»;

от 03.06.2021 № 303 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 22.09.2020 № 466»;

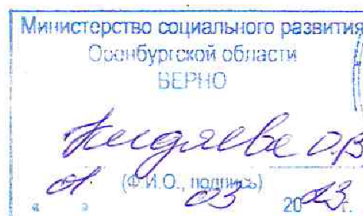
от 13.10.2022 № 587 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 22.09.2020 № 466».

3. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу после его подписания.

Министр

Е.А. Сладкова



Приложение № 1 к приказу
министерства социального развития
Оренбургской области
от «01» 03 № 106

Положение
об организации работы по выявлению
личной заинтересованности в закупках

1. Настоящее положение направлено на организацию работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих Оренбургской области, проходящих службу на должностях государственной гражданской службы в министерстве социального развития Оренбургской области, а также других сотрудников министерства, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Целью настоящего положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
3. Устанавливаемый алгоритм работы направлен на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отделом по управлению государственными затратами (закупками) и отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политик министерства.
4. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6. В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на всех государственных гражданских служащих в министерстве социального развития Оренбургской области, а также других сотрудников министерства.

7. Ответственными сотрудниками за организацию работы, направленной на предупреждение коррупции при осуществлении закупок и выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являются:

начальник отдела по управлению государственными затратами (закупками);

главный специалист отдела по управлению государственными затратами (закупками);

начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики;

главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

Главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики является ответственным сотрудником за проведение проверки, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдел по управлению государственными затратами (закупками) и другие структурные подразделения министерства обеспечивают отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики информацией, которая может содержать признаки наличия у служащего (работника) личной заинтересованности при осуществлении закупок, любым доступным способом.

9. Отдел по управлению государственными затратами (закупками) ежеквартально представляет в отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики перечень служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки.

10. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики не реже одного раза в год проводят консультативно-методические совещания, направленные на

информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок о понятиях «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», правовых последствиях и ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

11. Отдел по управлению государственными затратами (закупками) и отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики проводят разъяснительные беседы с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

12. Отдел по управлению государственными затратами (закупками) и отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики не реже одного раза в год знакомят государственных гражданских служащих и других сотрудников министерства с типовыми ситуациями, содержащими факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), с последствиями незаконных действий (бездействия), а также осуществляет ежегодную добровольную оценку знаний служащих (работников) по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

13. Отдел по управлению государственными затратами (закупками) и отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики проводят проверку в отношении всех закупок.

14. Проверка обязательно проводится в связи с поступившей в министерство информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

15. Отдел по управлению государственными затратами (закупками) проводит анализ поступающих в министерство и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

Структурным подразделениям министерства представлять поступившие в министерство и содержащие замечания письма уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства), а также другую информацию, которая имеет значение для решения вопроса о наличии личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) или об отсутствии личной заинтересованности, в отдел по управлению государственными затратами (закупками).

16. Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. В целях выявления личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отделу государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики обобщает имеющуюся информацию о служащем, его близких родственниках, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) анкета, подлежащая представлению в государственный орган, гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) личная карточка работника;
- 4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;
- 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника).

18. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства организует возможность проведения личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения служащими (работниками) коррупционных правонарушений, а также функционирование «горячей линии» и «ящика доверия», размещает на официальном сайте министерства номер «горячего телефона», адрес электронной почты и другие контактные данные, чтобы гражданин мог направить имеющуюся информацию.

19. Отдел по управлению государственными затратами (закупками) анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении органа (организации) информацию.

Аналізу отделом по управлению государственными затратами (закупками) подлежит информация, содержащаяся в следующих документах:

поступившие в министерство в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших служащих (представляет отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики);

реестр ранее заключенных контрактов;

реестр контрагентов.

20. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики может проводить беседы со служащими (работниками), получать от них, с их согласия, необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении служащими (работниками) требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или служащими (работниками) сведения, иную полученную информацию.

21. Служащим, участвующим в осуществлении закупок ежегодно представляются декларации о возможной личной заинтересованности до 1 ноября, согласно форме для декларирования служащими (работниками) о возможной личной заинтересованности.

По указанной форме служащие (работники) при необходимости подают декларации о возможной личной заинтересованности ситуационно.

22. На основании имеющихся в распоряжении документов отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики формирует сведения (профиль) о служащем (работнике), участвующем в закупочной деятельности. Сведения (профиль) представляются для проведения проверок в отдел по управлению государственными затратами (закупками) и используются специалистами отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики в своей деятельности при согласовании документации в части закупок.

Перечень служащих (работников) министерства социального развития Оренбургской области, участвующих в осуществлении закупок, утверждается приказом министерства социального развития Оренбургской области от 14.12.2016 № 751 «Об организации деятельности контрактной службы министерства социального развития Оренбургской области».

Главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики входит в состав служащих (работников) министерства социального развития Оренбургской области, участвующих в осуществлении закупок. При согласовании документации главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики подготавливает заключение о наличии (отсутствии) личной заинтересованности в закупке в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

23. Сведения (профиль) об иных участниках закупок формируются отделом по управлению государственными затратами (закупками) в отношении других участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Кроме того, отдел по управлению государственными затратами (закупками) анализирует поступившие в министерство запросы:

от участника закупки о даче разъяснений положений документации;

о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные запросы.

В указанных целях при поступлении подобных запросов необходимо обеспечить ознакомление с ними отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

24. В случае наличия информации, свидетельствующей о возможном возникновении у служащих (работников) личной заинтересованности при осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, отделу государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики необходимо проинформировать об этом руководителя министерства социального развития Оренбургской области в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить служащего (работника) от участия в осуществлении закупки).

25. В случае, если служащим (работником) отдела по управлению государственными затратами (закупками) выявлено нарушение участником закупки требования, установленного статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте необходимо проинформировать отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики и руководителя заказчика.

26. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников), может быть также получена отделом по управлению государственными затратами (закупками) и отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <http://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

27. По результатам составления профилей служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок отделу по управлению государственными затратами (закупками) и отделу государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики осуществляет перекрестный анализ имеющейся в распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников) при согласовании документации о закупке.

28. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

29. Отдельное внимание должно быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту. Для указанной цели отделом по управлению государственными затратами

(закупками) должны быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту.

30. Помимо указанного анализа также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона № 273-ФЗ, например, установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны служащего (работника) заключить договор субподряда с аффилированной с таким служащим (работником) организацией).

31. Вместе с тем министерству необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые министерством меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов и иных нормативных правовых актов. Особое внимание при выстраивании системы антикоррупционных мер следует уделить соблюдению норм законодательства о персональных данных».

Приложение № 2 к приказу
министерства социального развития
Оренбургской области
от «11» 03 № 106

Перечень служащих (работников)
министерства социального развития Оренбургской области,
участвующих в осуществлении закупки

Руководство:

Торукало Виктория Владимировна – первый заместитель министра социального развития Оренбургской области;

Пикалова Галина Филипповна – заместитель министра социального развития Оренбургской области;

Ризик Вера Романовна – заместитель министра социального развития Оренбургской области;

Теплякова Ирина Васильевна – заместитель министра социального развития Оренбургской области.

Иные служащие (сотрудники):

Георгобиани Ольга Михайловна – консультант отдела сопровождения государственных программ и проектной деятельности;

Гупалова Екатерина Александровна – главный специалист отдела по управлению государственными затратами (закупками);

Гриценко Валентина Александровна – начальник отдела по работе с ветеранами;

Есина Акбикеш Кабдалловна – начальник отдела организации социального обслуживания населения;

Золотухин Андрей Александрович – начальник отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений;

Капусткина Наталья Николаевна – главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики;

Караулова Наталья Викторовна – начальник отдела организации стационарного социального обслуживания;

Кузьмина Елена Вячеславовна – начальник управления семейной политики;

Митрофанов Павел Анатольевич – начальник отдела по управлению государственными затратами (закупками);

Мурзина Лилия Равильевна – начальник отдела реабилитации и социальной интеграции инвалидов;

Салов Аркадий Борисович – консультант спецчасти;

Солосина Юлия Александровна – начальник отдела координации отдыха и оздоровления детей;

Чистяков Виталий Викторович – начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности;

Щербаков Александр Валентинович – заместитель начальника отдела правового обеспечения.

Приложение № 3 к приказу
 министерства социального развития
 Оренбургской области
 от «01» 03 № 106

В отдел государственной
 гражданской службы, кадровой и
 антикоррупционной политики
 министерства социального развития
 Оренбургской области
 от

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Форма декларации о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« » 20 г.

 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)