



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

01.12.2023 № 857
г. Оренбург

«О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 133

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 133 «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

в преамбуле к приказу слова «от 30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 01.12.2023 № 857

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27 февраля 2018 г. № 133

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, установленных на территории Оренбургской области.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) (далее – заявитель), относящиеся к следующим категориям лиц:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

- члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, который проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осужден к лишению свободы, признан безвестно отсутствующим, умер или объявлен умершим, находится на принудительном лечении по решению суда, при условии продолжения постоянного проживания в ранее занимаемых совместно с этим гражданином жилых помещениях.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее - государственная услуга) должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя (далее – филиал учреждения).

Государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее - учреждение) осуществляется контроль за предоставлением государственной услуги филиалом учреждения.

8. Направление заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области.

Основаниями МФЦ для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представлен неполный перечень документов, указанных в 15 настоящего Административного регламента;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и необходимых документов (сведений) подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Решение о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование организации, выдавшей документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения;
- ФИО заявителя (представителя, опекуна, родителя, попечителя);

- адрес регистрации;
- телефон;
- электронная почта;
- номер заявления;
- дата регистрации заявления;
- период предоставления государственной услуги;
- размер субсидии;
- рекомендуемый период для обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги на следующий срок;
- должность уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- ФИО уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- сведения об электронной подписи.

10.2. Решение о возобновлении предоставления государственной услуги согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о возобновлении предоставления государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение о возобновлении предоставления государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование организации, выдавшей документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения;
- ФИО заявителя (представителя, опекуна, родителя, попечителя);
- адрес регистрации;
- телефон;
- электронная почта;
- номер заявления;
- дата регистрации заявления;
- период возобновления предоставления государственной услуги;
- размер субсидии;
- должность уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- ФИО уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- сведения об электронной подписи.

10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование организации, выдавшей документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения;
- ФИО заявителя (представителя, опекуна, родителя, попечителя);
- адрес регистрации;
- телефон;
- электронная почта;
- номер заявления;

- дата регистрации заявления;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги;
- должность уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- ФИО уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- сведения об электронной подписи.

10.4. Решение о прекращении предоставления государственной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о прекращении предоставления государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решением о прекращении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование организации, выдавшей документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения;
- ФИО заявителя (представителя, опекуна, родителя, попечителя);
- адрес регистрации;
- телефон;
- электронная почта;
- номер заявления;
- дата регистрации заявления;
- период прекращения предоставления государственной услуги;
- причина прекращения предоставления государственной услуги;
- должность уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- ФИО уполномоченного сотрудника филиала учреждения;
- сведения об электронной подписи.

10.5. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

10.6. Информационной системой, в которой фиксируется факт отправки заявителю результата предоставления государственной услуги, является государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее - ЭСРН).

10.7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «ЕПГУ»);

б) документа на бумажном носителе в филиале учреждения, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале учреждения.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, составляет 10 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на «ЕПГУ», составляет 10 рабочих дней.

12. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в филиале учреждения, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещен на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.msrb.orb.ru> (далее - официальный сайт Министерства), а также на «ЕПГУ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в филиал учреждения или МФЦ;
- 2) в электронном виде посредством «ЕПГУ»;
- 3) почтовым отправлением.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

в форме документа на бумажном носителе в филиале учреждения, в МФЦ.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством «ЕПГУ», формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на «ЕПГУ», без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (опекуна, родителя, попечителя).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

в случае направления заявления посредством «ЕПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя (опекуна, родителя, попечителя) формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «ФГИС ЕСИА») из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – «СМЭВ»).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя, родителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем (опекуном, попечителем, родителем).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ».

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной портальной форме;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме;

7) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по

месту постоянного жительства, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ».

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

8) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

9) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением в государственном или муниципальном жилищном доме, в котором он зарегистрирован по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

10) договор найма (поднайма) жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

11) справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

12) документ, удостоверяющий принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

Требования, предъявляемые к документу – нотариально заверенная копия, оригинал (если копия нотариально не заверена).

13) документы или сведения, подтверждающие причину выбытия правообладателя жилого помещения, к которым относятся (в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»):

прохождение службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях, органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отбывание наказания в местах лишения свободы;

признание безвестно отсутствующим;

смерть;

объявление умершим;

нахождение на принудительном лечении по решению суда.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной портальной форме;

14) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной портальной форме;

15) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ (сведения) необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

16) решение суда о признании безвестно отсутствующим.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

17) решение суда о признании умершим.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

18) решение суда о принудительном лечении.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

19) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

20) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

21) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

22) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

23) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

24) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих перерасчет государственной услуги (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»), к которым относится:

изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

25) документ или сведения, подтверждающие уважительную причину неисполнения требований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал;

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

26) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал учреждения, в МФЦ – оригинал.

с использованием «ЕПГУ» – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

1) документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

2) документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Сервисный концентратор МВД России (далее - СК МВД России).

3) документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС).

4) документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

5) документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

6) документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

7) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

8) сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФГИС ФРИ.

9) документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

10) документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

11) документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

12) документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Росреестр.

13) сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

14) сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

15) документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

16) документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

17) документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

18) документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

19) документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

20) денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

21) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

22) заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

23) сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

24) документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

25) документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

26) сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

27) сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием «ЕПГУ».

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на «ЕПГУ» посредством подтвержденной учетной записи в «ФГИС ЕСИА», заполняет

заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Требования к электронным документам, представляемым посредством «ЕПГУ»:

Документы в электронном виде представляются в следующих формах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на «ЕПГУ»;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на

«ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

19. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

20. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;

- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

21. Предоставление государственной услуги приостанавливается для выяснения причин возникновения условий, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц.

22. Решение о приостановлении или о прекращении предоставления государственной услуги доводится до сведения получателя государственной услуги в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия.

23. При наличии уважительных причин возникновения событий, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги возобновляется по решению филиала учреждения.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

- представление недостоверных и/или неполных сведений;
- непредставление заявителем всех или части документов в течение одного месяца с даты приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

- наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

25. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом филиала учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по заявлению, поданному в электронной форме через «ЕПГУ», подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через «ЕПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в филиале учреждения или МФЦ не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале учреждения, в МФЦ, посредством «ЕПГУ» – 1 рабочий день.

Если документы, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени филиала учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

29. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание филиала учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности

ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, в личном кабинете «ЕПГУ» и прочих средствах массовой информации;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью «ЕПГУ»;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью «ЕПГУ»;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

31. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) филиала учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

32. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЭСРН, «ЕПГУ», ЕГР ЗАГС, ЕГИССО, СК МВД России, ГИС ЖКХ.

34. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через «ЕПГУ» применяются специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в «ФГИС ЕСИА», и сведений, опубликованных на «ЕПГУ»;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на «ЕПГУ» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в

течение не менее 3 месяцев.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через «ЕПГУ») заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) филиала учреждения, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием «ЕПГУ».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

35. Варианты предоставления государственных услуг:

услуг, за перерасчетом заявитель обращается самостоятельно;

16) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за перерасчетом заявитель обращается через представителя (родителя, опекуна, попечителя);

17) исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

36. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся собственником жилого помещения, за предоставлением услуги обращается самостоятельно»

38. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 40.1. настоящего Административного регламента.

40.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

4) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

5) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»), к которым относятся:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, а равно выписка из ЕГРН;

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон). К таким документам, в частности, относятся заключенные в соответствии с законодательством РФ договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;

вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях - заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа

государственной власти РФ или субъекта РФ, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности. При этом органу местного самоуправления городского или сельского поселения либо органу государственной власти РФ или субъекта РФ, выдавшему указанную справку, рекомендуется в течение одного месяца направлять уполномоченному органу один из следующих документов:

документы государственного кадастрового учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя;

правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение;

документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости;

документы, подтверждающие государственный кадастровый учет такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);

7) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

8) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

9) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся: несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего

возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

10) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

11) решение суда о признании умершим;

12) решение суда о принудительном лечении;

13) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

14) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

15) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

16) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств;

17) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

2) документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

3) документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

4) документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

5) документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

6) документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ГИС ЖКХ.

7) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

8) сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФГИС ФРИ.

9) документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

10) документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

11) документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

12) документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Росреестр.

13) сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

14) сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

15) документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

16) документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

17) документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

18) документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

19) документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

20) денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

21) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

22) заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

23) сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

24) документы (сведения), подтверждающие получение компенсации,

выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

25) документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

26) сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

27) сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

42. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством федеральной государственной информационной системы «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

43. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

44. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

46. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

46.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах,

состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

46.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

47. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

48. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

49. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

51. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

52. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

53. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

54. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

55. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

56. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся собственником жилого помещения, за предоставлением услуги обращается через представителя (опекуна, попечителя, родителя)»

57. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

60. Представителю (опекуну, родителю, попечителю) для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или МФЦ документы, указанные в п. 60.1. настоящего Административного регламента.

60.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (опекуна, родителя, попечителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, родителя, попечителя) действовать от имени заявителя;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и

ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

7) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»), к которым относятся:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, а равно выписка из ЕГРН;

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон). К таким документам, в частности, относятся заключенные в соответствии с законодательством РФ договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;

вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданного до вступления в силу Закона в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

документы, подтверждающие строительство жилого дома, а в исключительных случаях - заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти РФ или субъекта РФ, подтверждающая наличие права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности. При этом органу местного самоуправления городского или сельского поселения либо органу государственной власти РФ или субъекта РФ, выдавшему указанную справку, рекомендуется в течение одного месяца направлять уполномоченному органу один из следующих документов:

документы государственного кадастрового учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя;

правоустанавливающие документы на соответствующее жилое помещение;

документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка

заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости;

документы, подтверждающие государственный кадастровый учет такого земельного участка (кадастровый план земельного участка).

8) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

9) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

10) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

11) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

- 12) решение суда о признании умершим;
- 13) решение суда о принудительном лечении;
- 14) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;
- 15) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;
- 16) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств;
- 17) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств;
- 18) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

1) документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

2) документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

3) документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

4) документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

5) документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

6) документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ГИС ЖКХ.

7) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

8) сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФГИС ФРИ.

9) документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

10) документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

11) документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

12) документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – Росреестр.

13) сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

14) сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

15) документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

16) документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

17) документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

18) документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

19) документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

20) денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

21) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

22) заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

23) сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

24) документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

25) документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

26) сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

27) сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

62. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

63. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

64. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

66. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

66.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица

на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

66.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

67. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

68. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

71. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

72. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги

обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

73. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

74. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

75. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

76. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, за предоставлением услуги обращается самостоятельно»

77. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;
межведомственное электронное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

79. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 80.1. настоящего Административного регламента.

В заявление также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;
- в форме документа на бумажном носителе в филиале учреждения, в МФЦ.

80.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

4) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

5) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

6) договор найма (поднайма) жилого помещения;

7) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

8) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

9) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий

отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов;

7) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

8) решение суда о признании умершим;

б) решение суда о принудительном лечении;

13) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

14) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

15) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

16) документ, подтверждающий сведения о смерти, выданный компетентными органами иностранных государств;

17) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

81.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

81.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

81.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

81.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

81.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

81.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ГИС ЖКХ.

81.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

81.8. Сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФГИС ФРИ.

81.9. Документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

81.10. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

81.11. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

81.12. Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Росреестр.

81.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

81.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

81.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

81.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

81.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

81.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

81.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

81.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание

подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

81.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

81.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

81.23. Сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

81.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

81.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

81.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

81.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

82. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

83. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

84. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

86. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

86.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

86.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

87. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

88. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

89. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

91. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

92. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

93. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

94. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего

содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

95. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

96. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения в частном жилищном фонде, за предоставлением услуги, обращается через представителя (опекуна, попечителя, родителя)»

97. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

98. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

99. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 100.1. настоящего

Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

в форме документа на бумажном носителе в филиале учреждения, в МФЦ.

100.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (опекуна, родителя, попечителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем (опекуном, попечителем);

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

7) договор найма (поднайма) жилого помещения;

8) справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

9) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств.

10) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ».

11) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

12) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

13) решение суда о признании умершим;

14) решение суда о принудительном лечении;

15) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

16) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

17) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

18) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств.

19) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

101.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

101.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и

месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – СК МВД России.

101.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

101.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

101.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

101.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ГИС ЖКХ.

101.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

101.8. Сведения об инвалидности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФГИС ФРИ.

101.9. Документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

101.10. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

101.11. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

101.12. Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое

помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Росреестр.

101.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

101.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

101.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

101.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

101.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

101.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

101.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

101.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

101.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по

авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

101.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

101.23. Сохраняемый средний заработок.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

101.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

101.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

101.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

101.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

102. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их

несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

103. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

104. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

106. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

106.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

107. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

108. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

109. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления

следующих событий:

изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

110. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

111. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

112. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

113. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

114. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной

электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

115. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

116. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно- строительного кооператива, за предоставлением услуги обращается самостоятельно»

117. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

118. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

119. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

120. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 120.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного

документа в филиале учреждения, МФЦ.

120.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

7) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

8) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

9) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

10) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

11) решение суда о признании умершим;

12) решение суда о принудительном лечении;

13) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

14) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

15) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

16) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств;

17) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

121.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

121.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

121.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

121.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

121.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

121.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ГИС ЖКХ.

121.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

121.8. Сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФГИС ФРИ.

121.9. Документ (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

121.10. Документ (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

121.11. Документ (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

121.12. Документ (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Росреестр.

121.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

121.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

121.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

121.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

121.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

121.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

121.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

121.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

121.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

121.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

121.23. Сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

121.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

121.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

121.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

121.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

122. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами,

заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

123. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

124. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

126. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

126.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных

паспорта гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

126.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

127. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

128. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

129. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

131. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

132. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

133. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

134. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

135. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не

предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

136. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, за предоставлением услуги обращается через представителя (опекуна, родителя, попечителя)»

137. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

138. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

139. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

140. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 140.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

в форме документа на бумажном носителе в филиале учреждения, в МФЦ.

140.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем (опекуном, попечителем);

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

7) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

8) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

9) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

10) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего

возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

11) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

12) решение суда о признании умершим;

13) решение суда о принудительном лечении;

14) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

15) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

16) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

17) документ, подтверждающий сведения о смерти, выданный компетентными органами иностранных государств;

18) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

141.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

141.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

141.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

141.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

141.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

141.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ГИС ЖКХ.

141.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

141.8. Сведения об инвалидности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФГИС ФРИ.

141.9. Документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

141.10. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

141.11. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

141.12. Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – Росреестр.

141.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

141.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

141.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

141.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

141.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

141.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

141.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

141.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

141.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

141.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

141.23. Сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

141.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за времяисполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

141.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

141.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

141.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

142. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

143. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

144. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

146. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

146.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.21. Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

146.22. Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

147. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

148. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

149. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

150. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

151. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

152. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

153. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

154. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя)

выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

155. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

156. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, за предоставлением услуги обращается самостоятельно»

157. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

158. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

159. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

160. Заявителю для получения государственной услуги необходимо

представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 160.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

в форме документа на бумажном носителе, направленного филиалом учреждения, в МФЦ.

160.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

4) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

5) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

6) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением в государственном или муниципальном жилищном доме, в котором он зарегистрирован по месту жительства;

7) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

8) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ».

9) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

10) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

11) решение суда о признании умершим;

12) решение суда о принудительном лечении;

13) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств;

14) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

15) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств;

16) документ, подтверждающий сведения о смерти, выданный компетентными органами иностранных государств;

17) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

161.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

161.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – СК МВД России.

161.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

161.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

161.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

161.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ГИС ЖКХ.

161.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

161.8. Сведения об инвалидности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФГИС ФРИ.

161.9. Документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

161.10. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

161.11. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

161.12. Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – Росреестр.

161.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

161.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

161.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

161.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

161.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

161.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

161.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

161.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

161.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

161.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

161.23. Сохраняемый средний заработок.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

161.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за времяисполнения государственных или общественных обязанностей.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

161.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

161.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

161.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

162. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

163. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

164. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

166. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

166.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу

сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.21. Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

166.22. Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

167. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

168. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

169. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

170. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

171. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

172. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

173. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

174. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

175. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

176. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, за предоставлением услуги обращается через представителя (опекуна, родителя, попечителя)»

177. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

178. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

179. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

180. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 180.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

в форме документа на бумажном носителе, направленного филиалом учреждения, в МФЦ.

180.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (опекуна, попечителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем (опекуном, попечителем);

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства);

7) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением в государственном или муниципальном жилищном доме, в котором он зарегистрирован по месту жительства;

8) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств;

9) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который

рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

10) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

11) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

12) решение суда о признании умершим;

13) решение суда о принудительном лечении;

14) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств.

15) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

16) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

17) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств.

18) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

181.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

181.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

181.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

181.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

181.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

181.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ГИС ЖКХ.

181.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

181.8. Сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФГИС ФРИ.

181.9. Документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

181.10. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

181.11. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

181.12. Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – Росреестр.

181.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

181.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

181.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

181.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

181.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

181.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

181.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

181.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

181.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

181.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

181.23. Сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

181.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

181.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

181.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

181.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

182. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

183. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

184. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

186. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

186.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.21. Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

186.22. Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

187. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

188. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

189. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

190. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре

является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

191. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

192. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

193. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

194. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

195. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

196. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не

предусмотрены.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг, заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя
жилого помещения, за предоставлением услуги обращается самостоятельно»**

197. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

198. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

199. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги**

200. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 200.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

в форме документа на бумажном носителе, направленного филиалом учреждения, в МФЦ.

200.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем (опекуном, попечителем);

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ»;

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о

предоставлении государственной услуги;

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства).

7) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ».

8) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

9) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением в государственном или муниципальном жилищном доме, в котором он зарегистрирован по месту жительства.

10) договор найма (поднайма) жилого помещения;

11) справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

12) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств.

13) документы или сведения, подтверждающие причину выбытия правообладателя жилого помещения, к которым относятся:

прохождение службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях, органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отбывание наказания в местах лишения свободы;

признание безвестно отсутствующим;

смерть;

объявление умершим;

нахождение на принудительном лечении по решению суда.

14) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»;

15) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с

отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:
несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

16) решение суда о признании безвестно отсутствующим.

17) решение суда о признании умершим.

18) решение суда о принудительном лечении.

19) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств.

20) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

21) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

22) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств.

23) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

201.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

201.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

201.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

201.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

201.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

201.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ГИС ЖКХ.

201.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

201.8. Сведения об инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФГИС ФРИ.

201.9. Документы (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

201.10. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФСИН.

201.11. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

201.12. Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – Росреестр.

201.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

201.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

201.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

201.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

201.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

201.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

201.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

201.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

201.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

201.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

201.23. Сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

201.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

201.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

201.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

201.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

202. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной

услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

203. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

204. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

206. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

206.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-

именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые

выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.21. Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

206.22. Межведомственный запрос «Получение СНИЛС с учётом дополнительных сведений», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

207. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

208. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

209. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги; изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

210. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

211. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

212. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

213. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

214. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

215. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

216. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, за предоставлением услуги обращается через представителя (опекуна, родителя, попечителя)»

217. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

218. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное электронное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

219. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

220. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 220.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале учреждения, МФЦ.

220.1. Исчерпывающий перечень документов, для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (опекуна, родителя, попечителя).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем (опекуном, попечителем).

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ».

5) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги.

6) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства).

7) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ».

8) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в

нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, в случае если право собственности на территорию не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением в государственном или муниципальном жилищном доме, в котором он зарегистрирован по месту жительства.

10) договор найма (поднайма) жилого помещения;

11) справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

12) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств.

13) документы или сведения, подтверждающие причину выбытия правообладателя жилого помещения, к которым относятся:

прохождение службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях, органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отбывание наказания в местах лишения свободы;

признание безвестно отсутствующим;

смерть;

объявление умершим;

нахождение на принудительном лечении по решению суда.

14) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ».

15) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты

гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

16) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

17) решение суда о признании умершим;

18) решение суда о принудительном лечении;

19) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств.

20) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

21) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

22) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств.

23) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

221.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

221.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

221.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

221.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

9) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением в государственном или муниципальном жилищном доме, в котором он зарегистрирован по месту жительства.

10) договор найма (поднайма) жилого помещения.

11) справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

12) документ, подтверждающий родственные отношения, выданные компетентными органами иностранных государств.

13) документы или сведения, подтверждающие причину выбытия правообладателя жилого помещения, к которым относятся:

прохождение службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях, органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отбывание наказания в местах лишения свободы;

признание безвестно отсутствующим;

смерть;

объявление умершим;

нахождение на принудительном лечении по решению суда.

14) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при решении о предоставлении государственной услуги за период, за который рассчитывается совокупный доход семьи, в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ».

15) документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, учитываемых при определении права на субсидию, к которым рекомендуется относить (в случае невозможности получения сведений в рамках «СМЭВ»):

для граждан, имеющих статус безработных, - документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты

гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы - справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов.

16) решение суда о признании безвестно отсутствующим;

17) решение суда о признании умершим;

18) решение суда о принудительном лечении;

19) документ, подтверждающий сведения о рождении, выданный компетентными органами иностранных государств.

20) документ, подтверждающий регистрацию брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

21) документ, подтверждающий расторжение брака, выданный компетентными органами иностранных государств.

22) документ, подтверждающий сведения о смерти члена семьи, выданный компетентными органами иностранных государств.

23) судебное решение, подтверждающее родственные отношения.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках «СМЭВ»:

221.1. Документы (сведения), содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – поставщики жилищно-коммунальных услуг.

221.2. Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – СК МВД России.

221.3. Документ (сведения) о государственной регистрации рождения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

221.4. Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО.

221.5. Документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГР ЗАГС.

221.6. Документ (сведения) о наличии судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ГИС ЖКХ.

221.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

221.8. Сведения об инвалидности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФГИС ФРИ.

221.9. Документ (сведения) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

221.10. Документ (сведения) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи пресечения в виде заключения под стражу.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФСИН.

221.11. Документ (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

221.12. Документ (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – Росреестр.

221.13. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вступившим на учет в ранние сроки беременности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/ФНС/СФР.

221.14. Сведения о размере пособия по безработице и иные выплаты

безработным гражданам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/Роструд.

221.15. Документы (сведения), подтверждающие получение социальных выплат, установленных в ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

221.16. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

221.17. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсий и дополнительных выплат пенсионерам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

221.18. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3-го возраста.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

221.19. Документы (сведения), подтверждающие получение страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

221.20. Денежные средства, выделяемые опекуну(попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ЕГИССО.

221.21. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

221.22. Заработная плата заявителя и каждого члена семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

221.23. Сохраняемый средний заработок.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
Источник сведений – ФНС.

221.24. Документы (сведения), подтверждающие получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

221.25. Документы (сведения), подтверждающие получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (пособие на ребенка).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ЕГИССО/СФР.

221.26. Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

221.27. Сведения о начисленных процентах по банковским вкладам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Источник сведений – ФНС.

222. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

Способы установления личности заявителя:

предъявление заявителем основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал учреждения, в МФЦ);

посредством «ФГИС ЕСИА» - при подаче заявления посредством «ЕПГУ»;

копия паспорта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

3) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

5) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

6) проверяет полноту оформления заявления;

7) принимает заявление;

8) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

223. Основания для отказа в приеме документов филиалом учреждения указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента, МФЦ – в пункте 8 настоящего Административного регламента.

224. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

226. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

226.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в

Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

226.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

227. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем всех или части документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, по истечении 10 рабочих дней со дня получения филиалом учреждения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов), поданного через «ЕПГУ».

228. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги - не более одного месяца.

В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Административного регламента, днем подачи заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

229. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по решению филиала учреждения при условии непредставления заявителем подтверждающих документов в течение одного месяца после наступления следующих событий:

- изменения места постоянного жительства получателя государственной услуги;
- изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, размера доходов получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

230. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

231. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

232. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

233. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

234. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на «ЕПГУ» и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати филиала учреждения не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

235. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

236. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за возобновлением предоставления государственной услуги заявитель обращается самостоятельно»**

237. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о возобновлении государственной услуги или об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

238. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

принятие решения о возобновлении (о прекращении) предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

239. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

240. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» документы, указанные в п. 240.1. настоящего Административного регламента.

В заявление также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале учреждения, МФЦ.

240.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о возобновлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) документ или сведения, подтверждающие уважительную причину неисполнения требований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

241. Перечень документов (сведений), получаемых в «СМЭВ», которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и

пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг лицами, совместно зарегистрированными по месту постоянного жительства с заявителем (в случае если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного места жительства).

3) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае невозможности их получения в рамках «СМЭВ».

5) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

242. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

244. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

244.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-

именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые

выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

244.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

245. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

246. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

247. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о возобновлении предоставления государственной услуги;

решение об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

248. Срок принятия решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех

документов, предусмотренных пунктом 240.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

249. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

250. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

251. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

252. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

253. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за возобновлением предоставления государственной услуги заявитель обращается через представителя (опекуна, родителя, попечителя)»

254. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о возобновлении государственной услуги или об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

255. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

принятие решения о возобновлении (о прекращении) предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

256. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

257. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 257.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале учреждения, МФЦ.

257.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о возобновлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) документ, удостоверяющий личность представителя (опекуна, родителя, попечителя).

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, родителя, попечителя) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

5) документ или сведения, подтверждающие уважительную причину неисполнения требований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

258. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках «СМЭВ», которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

259. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

261. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

261.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах,

выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями,

применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

261.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

262. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

263. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

264. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- решение о возобновлении предоставления государственной услуги;
- решение об отказе в возобновлении (прекращении) предоставления государственной услуги.

265. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

266. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

267. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием

аргументированного обоснования.

268. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

269. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за прекращением предоставления государственной услуги заявитель обращается самостоятельно»

270. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении предоставления государственной услуги (об отказе в прекращении предоставления) или о перерасчете предоставленной государственной услуги.

271. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

272. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

273. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 273.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале учреждения, МФЦ.

273.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

274. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках «СМЭВ», которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) документы, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

275. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

277. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

277.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС

(107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

277.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

278. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

279. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

280. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- решение о прекращении предоставления государственной услуги;
- решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги;
- решение о перерасчете предоставленной государственной услуги.

281. Срок принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) или перерасчете предоставленной государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 273.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

282. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

283. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 273.1. настоящего Административного регламента.

284. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

285. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

286. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за прекращением предоставления государственной услуги заявитель обращается через представителя (опекуна, попечителя, родителя)»

287. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении предоставления государственной услуги (об отказе в прекращении предоставления) или о перерасчете предоставленной государственной услуги.

288. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

289. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

290. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением, посредством «ЕПГУ» или в МФЦ документы, указанные в п. 290.1. настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на «ЕПГУ»;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале учреждения, МФЦ.

290.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна,) действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

4) документ, удостоверяющий принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление государственной услуги.

5) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих прекращение предоставления государственной услуги.

291. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках «СМЭВ», которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении

вопроса о предоставлении государственной услуги.

292. Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное электронное взаимодействие

294. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

294.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых

деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

294.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

295. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

296. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

297. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- решение о прекращении предоставления государственной услуги;
- решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги;
- решение о перерасчете предоставленной государственной услуги.

298. Срок принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) или перерасчете предоставленной государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 290.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

299. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на «ЕПГУ»;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения, в МФЦ.

300. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 290.1. настоящего Административного регламента.

301. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной

услуги филиалом учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

302. Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

303. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за перерасчетом заявитель обращается самостоятельно»

304. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) государственной услуги.

305. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о перерасчете государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

306. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

307. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением документы, указанные в п. 307.1. настоящего Административного регламента.

307.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в филиал учреждения:

1) заявление о перерасчете государственной услуги в свободной форме.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих перерасчет государственной услуги, которым относится:

изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

308. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках «СМЭВ», которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

3) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

4) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.

6) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день

Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

Межведомственное электронное взаимодействие

310. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

310.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

310.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

311. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

312. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

313. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о перерасчете государственной услуги.

314. Срок принятия решения о перерасчете государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 307.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

315. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги

обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения.

316. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 307.1. настоящего Административного регламента.

Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

317. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за перерасчетом заявитель обращается через представителя (родителя, опекуна, попечителя)»

318. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) государственной услуги.

319. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное электронное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

320. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

321. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в филиал учреждения, почтовым отправлением документы, указанные в п. 321.1. настоящего Административного регламента.

321.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в филиал учреждения:

1) заявление о перерасчете государственной услуги в свободной форме.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (опекуна, родителя, попечителя).

3) документ или сведения, подтверждающие наступление событий, влекущих перерасчет государственной услуги, которым относится:

изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

322. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках «СМЭВ», которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги.

323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя по его выбору.

Межведомственное электронное взаимодействие

324. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

324.1. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.2. Межведомственный запрос «Документ (сведения) о государственной регистрации смерти» из ЕГР ЗАГС, направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.3. Межведомственный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФ РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.4. Межведомственный запрос «Документы (сведения) о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в СК МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.5. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в ФНС

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.6. Межведомственный запрос «Получение сведений о доходах ФЛ по справкам 2-НДФЛ версия 4.1.2», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.7. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (403)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.8. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (107)», направляемый в ЕГИССО.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.9. Межведомственный запрос «Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.10. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.11. Межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.12. Межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.13. Межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах РФ, участвующих в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты»», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.14. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.16. Межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (версия 1.0.0)», направляемый в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.17. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о

государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.18. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (версия 4.0.0)», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.19. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

324.20. Межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации», направляемый в МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

325. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

326. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал учреждения заявления и приложенных к нему документов.

Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

327. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о перерасчете государственной услуги.

328. Срок принятия решения о перерасчете государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 321.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

329. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале учреждения.

330. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 321.1. настоящего Административного регламента.

Филиал учреждения не осуществляет выдачу результата государственной услуги независимо от места жительства (пребывания) заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

331. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

332. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в филиал учреждения с заявлением по форме согласно приложению № 10 настоящего Административного регламента с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

333. Основанием для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах является непредставление документов, указанных в пункте 332 настоящего Административного регламента.

334. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в филиал учреждения с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

филиал учреждения при получении заявления, указанного в пункте 332 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

филиал учреждения обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

335. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 3 рабочих дня с даты регистрации заявления, указанного в пункте 332 настоящего подраздела.

Филиал учреждения не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

336. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами филиала учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

337. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц филиала учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

338. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц филиала учреждения.

339. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

340. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы учреждения, утверждаемых руководителем учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

341. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления

информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

342. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

343. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

344. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие филиала учреждения, должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

345. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

346. Должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

347. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) филиала учреждения, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

348. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в филиал учреждения;

в министерство социального развития Оренбургской области;

к руководителю МФЦ;

к учредителю МФЦ.

В филиале учреждения, МФЦ, у учредителя МФЦ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

349. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте учреждения, «ЕПГУ», а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг»**

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Причина выбытия правообладателя жилого помещения	
Регион отбывания наказания	
Реквизиты свидетельства о смерти	
Номер актовой записи о смерти	
Дата выдачи	
Место государственной регистрации	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
ФИО физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство	Обучается по очной форме обучения

					о рождении детей)	
1			Заявитель			
2						

Документ, подтверждающий право на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ФИО получателя МСП	
Наименование документа	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Укажите сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Вид дохода	Размер дохода
1		
2		

Субсидию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о прекращении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение прекратить предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с _____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, принято решение о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с _____ по _____ в размере
_____ руб. в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации
от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или
утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена
места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов,
приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях,
в течение 1 месяца после их наступления.

Рекомендуемый период обращения за предоставлением субсидии на следующий
шестимесячный срок с _____ до _____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

(адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

о возобновлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение о возобновлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с _____.

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), получатель субсидии обязан представить документы, подтверждающие такие события, в течение 1 месяца после их наступления.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области; 2. Иностранец (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области.
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно; 2. Через представителя.
3.	Заявитель является нанимателем жилого помещения или владельцем жилого помещения	1. Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома); 2. Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право собственности по иному основанию не зарегистрировано в ЕГРН); 3. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде; 4. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; 5. Член семьи правообладателя жилого помещения.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
1.	Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился самостоятельно
2.	Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился через представителя

3.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился самостоятельно
4.	Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился через представителя
5.	Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился самостоятельно
6.	Заявитель, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, обратился представителя
7.	Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился самостоятельно
8.	Заявитель, являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, обратился через представителя
9.	Заявитель, являющийся членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обратился самостоятельно
10.	Заявитель, членом семьи выбывшего правообладателя жилого помещения, обратился через представителя
11.	Заявитель обратился самостоятельно за возобновлением субсидии.
12.	Заявитель обратился через представителя за возобновлением субсидии.
13.	Заявитель обратился самостоятельно за прекращением субсидии.
14.	Заявитель обратился через представителя за прекращением субсидии.
15.	Заявитель обратился самостоятельно за перерасчетом субсидии.
16.	Заявитель обратился через представителя за перерасчетом субсидии.
17.	Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____.

**Заявление о возобновлении (приостановленной) государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных
услуг»**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
--	--	-------------	--

Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении

Кем является заявитель

Сведения о правообладателе жилого помещения

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Причина выбытия правообладателя жилого помещения

Регион отбывания наказания

Реквизиты свидетельства о смерти

Номер актовой записи о смерти

Дата выдачи

Место государственной регистрации

Кем является правообладатель жилого помещения

Кадастровый номер жилого помещения

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением

Наименование документа

Номер документа

Дата выдачи документа

Орган, выдавший документ

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа

Номер документа

Дата выдачи документа

Орган, выдавший документ

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

Наименование документа

Номер документа

Дата выдачи документа

ФИО физического лица, с которым заключен договор найма

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____.

Заявление о прекращении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Адрес регистрации заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Сведения о представителе:

Вид представителя _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении:

Кем является заявитель	
------------------------	--

Сведения о членах семьи:

У заявителя имеются члены семьи?	
Кем являются члены семьи по отношению к заявителю?	

Укажите причину прекращения субсидии:

--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

_____ (адрес, телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

в филиал учреждения

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)
выданном _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки:

дата

подпись заявителя