

ВЗЯТКА ИЛИ ПОДАРОК? В ЧЕМ ОТЛИЧИЕ?

Подарок и взятка различаются по мотиву и характеру получения.



Мотивами вручения подарка являются уважение, симпатия, благодарность и т.д. В связи с подарком у одаряемого не возникает встречных обязательств.



Мотивом же для дачи взятки является корыстный умысел. Взятка всегда носит возмездный характер, так как от взяткополучателя ожидается соответствующее поведение.



Необходимо помнить, что получение должностными лицами подарков ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет привлечение к ответственности вплоть до увольнения с государственной гражданской службы.



Аппарат Губернатора и Правительства
Оренбургской области

? МОГУТ ЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ПОЛУЧАТЬ ПОДАРКИ?

Запрещено государственному гражданскому служащему получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками или иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации



Аппарат Губернатора и Правительства
Оренбургской области

460015, г. Оренбург, Дом Советов
тел. (3532) 78-60-17, телефакс: (3532) 77-38-02
E-mail: office05@mail.orb.ru



Гражданский служащий, получивший подарок в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или иным официальным мероприятием, **должен не позднее трех рабочих дней со дня его получения** (а в случае получения подарка во время служебной командировки – не позднее трех рабочих дней со дня возвращения) **подать уведомление** в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти, в котором он замещает должность.



Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области - **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается по акту на хранение в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти, в котором гражданский служащий замещает должность, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.



ИСКЛЮЧЕНИЕ:

- канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику;
- цветы, в т. ч. срезанные цветы, цветы в горшочках, цветочных корзинах, искусственные цветы и т.п.;
- подарки, в т.ч. ценные, вручаемые (получаемые) в качестве поощрения (награды) от имени государственного (муниципального) органа, организации, что подтверждается соответствующим распорядительным актом.

Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление на имя представителя нанимателя.

Постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2014 № 189-п «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».