



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

17.08.2021 № 1151
г. Оренбург

Об организации проектной деятельности в
министерстве социального развития
Оренбургской области

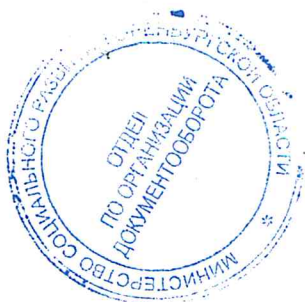
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 03.01.2019 № 1, от 30.07.2019 № 981, от 26.03.2020 № 338, от 06.07.2020 № 989, от 10.07.2020 № 1019, от 26.05.2021 № 786, от 24.06.2021 № 987) и в целях организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области (далее – Положение) согласно приложению.
2. Возложить функции ведомственного проектного офиса министерства социального развития Оренбургской области на отдел сопровождения государственных программ и проектной деятельности министерства.
3. Признать утратившим силу приказы:
от 27.08.2018 № 445 «Об организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области»;
от 10.12.2018 № 671 «Об организации проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра

В.В. Торукало



Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 17.08.2021 № 451

Положение
об организации проектной деятельности
в министерстве социального развития Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления проектной деятельности в министерстве социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

2. Министерство участвует в разработке и реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов (далее – проекты).

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

«ведомственный проект» – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности министерства;

«приоритетный проект» – проект, направленный на реализацию отдельных приоритетных задач министерства;

«региональный проект» – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации;

«куратор проекта» – должностное лицо министерства, назначенное министром для выполнения координационных и контрольных функций в отношении проекта, его руководителя и участников;

«руководитель проекта» – должностное лицо министерства, назначенное куратором проекта для выполнения организационных, управленческих, контрольных функций в отношении проекта и проектной группы;

«проектная группа» – должностные лица и (или) структурные подразделения министерства и подведомственных учреждений, на которые министром возложены функции по реализации проекта.

«участники проекта» – должностные лица и (или) структурные подразделения министерства и подведомственных организаций, реализующие одно или несколько мероприятий проекта.

II. Органы управления проектной деятельностью и их функции

4. Управление проектной деятельностью в министерстве осуществляется следующими органами и должностными лицами:

- министром;
- куратором ведомственного проектного офиса;
- ведомственным проектным офисом;
- куратором проекта;
- руководителем проекта.

5. Министр:

- утверждает паспорта проектов (изменения в паспорт);
- утверждает кандидатуру куратора, руководителя проекта, участников проекта;
- утверждает состав проектной группы;
- утверждает отчеты о реализации проекта;
- принимает решения о завершении, продолжении реализации, развитии проекта;
- утверждает методику оценки эффективности и результативности деятельности куратора, руководителя, участников проекта;
- оценивает эффективность и результативность деятельности куратора, руководителя проекта, участников проекта;
- осуществляет функции участника проекта в случае если определен руководителем или участником такого проекта.

6. Куратором ведомственного проектного офиса является заместитель министра, ответственный за реализацию функций министерства в сфере деятельности, в рамках которой разработан проект.

Куратор ведомственного проектного офиса:

- а) согласовывает проект (паспорт проекта, дополняющие и обосновывающие документы), изменения в проект;
- б) формирует поручения ведомственному проектному офису по осуществлению и совершенствованию проектной деятельности;
- в) вносит предложения по кандидатуре куратора проекта;
- г) согласовывает итоговый отчет о реализации проекта;
- д) согласовывает результаты расчета параметров, используемых для оценки эффективности и результативности деятельности куратора, руководителя проекта, участников проекта.

7. Ведомственный проектный офис:

- а) осуществляет методическое и организационно-правовое сопровождение проектной деятельности, а именно:
 - готовит рекомендации и предложения по разработке и реализации проектов, совершенствованию проектной деятельности;
 - готовит предложения по реализации проекта;
 - разрабатывает проекты нормативные правовые акты, регулирующие вопросы проектной деятельности;

- б) согласовывает проект на этапе его формирования (паспорт проекта, дополняющие и обосновывающие документы), изменения в проект;
- в) обеспечивает текущий мониторинг реализации проектов;
- г) согласовывает отчеты о реализации проектов;
- д) проводит оценку рисков невыполнения или ненадлежащего выполнения проектов;
- е) подводит итоги реализации проектов, по результатам которых вырабатывает предложения о дальнейшей реализации, его развитии или завершении;
- ж) устанавливает форму отчетности о реализации проекта;
- з) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, ведомственными проектными офисами других министерств (в том числе других регионов), муниципальными проектными офисами;
- и) разрабатывает методику оценки эффективности и результативности деятельности куратора, руководителя, участников проекта;
- к) осуществляет оценку эффективности и результативности деятельности куратора, руководителя, участников ведомственного проекта в соответствии с утвержденной методикой.

8. Куратор проекта:

- а) утверждает паспорт проекта (изменения в него);
- б) утверждает отчет о реализации проекта;
- в) рассматривает предложения ведомственного проектного офиса;
- г) координирует реализацию проекта и принимает меры по его продвижению;
- д) вносит предложения по кандидатуре руководителя проекта;
- е) согласовывает состав проектной группы.

9. Руководитель проекта:

- а) вносит куратору проекта предложения по составу проектной группы;
- б) осуществляет руководство проектной группой (организацию работы, управление, контроль);
- в) осуществляет контроль реализации проекта;
- г) согласовывает отчет о реализации проекта.

10. Проектная группа:

- а) вносит предложения по формированию и реализации проекта;
- б) разрабатывает паспорт проекта;
- в) организует работу по реализации проекта;
- г) формирует отчетность о реализации проекта;
- д) представляет руководителю проекта сведения о реализации проектом.

11. Участники проекта:

- а) разрабатывают порядок реализации мероприятий проекта;
- б) реализуют мероприятия проекта;
- в) представляют информацию о реализации мероприятий в проектную группу и ведомственный проектный офис.

III. Инициирование, рассмотрение, утверждение проекта, внесение в него изменений

12. Проектная инициатива представляет собой внесение предложений об осуществлении отдельных функций (направлений деятельности) министерства проектным способом.

13. В качестве инициатора выступают следующие лица:

министр;

заместители министра;

куратор ведомственного проектного офиса;

управление (отдел) министерства.

14. Проектная инициатива оформляется с учетом требований, указанных в приложении к настоящему положению.

В случае если инициатором проекта выступает министр, то он поручает подготовку проекта определенному им должностному лицу – разработчику проекта (который после утверждения проекта будет выполнять роль руководителя проекта).

При этом проектная инициатива не готовится.

15. Проектная инициатива рассматривается министром.

В случае согласования проектной инициативы, министром определяется разработчик проекта, которому поручается формирование проекта и куратор проекта.

16. Сформированный разработчиком проект направляется для согласования участникам проекта, а затем в ведомственный проектный офис.

17. Ведомственный проектный офис рассматривает проект в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

18. Замечания ведомственного проектного офиса устраняются разработчиком проекта в течение 5 рабочих дней после его поступления на доработку.

19. Согласованный ведомственным проектным офисом проект направляется на согласование куратору проекта.

20. Куратор проекта рассматривает проект в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

21. Замечания куратора проекта устраняются разработчиком проекта в течение 5 рабочих дней после его поступления на доработку.

22. Проект, согласованный куратором, направляется на утверждение министру.

В случае наличия у министра замечаний к проекту, он дорабатывается разработчиком проекта в установленный министром срок.

В случае если министром не установлен срок доработки проекта, срок считается равным 5 рабочим дням.

23. Утвержденный министром проект направляется руководителю проекта на исполнение.

24. Копия плана проекта направляется в ведомственный проектный офис для мониторинга исполнения.

25. Изменения в проект вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 12 – 24 настоящего положения.

IV. Реализация проектов

26. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом реализации проекта (далее – план проекта).

27. В план проекта могут вноситься изменения в соответствии с процедурой, определенной п. 39 настоящего приказа.

28. Мониторинг реализации проектов (далее – мониторинг) представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

29. Мониторинг проектов осуществляется ведомственным проектным офисом с принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается в момент принятия решения о его завершении.

30. По результатам мониторинга и оценки рисков реализации проекта ведомственным проектным офисом могут формироваться предложения, направленные на совершенствование реализации проекта.

Результаты мониторинга, оценки рисков реализации проекта направляются куратору ведомственного проектного офиса для информирования.

31. Согласованные куратором ведомственного проектного офиса предложения могут быть направлены куратору проекта для принятия управленческих решений по реализации проекта.

32. По результатам мониторинга нарастающим итогом ежемесячно формируется отчет.

33. На основании итогового отчета, ведомственным проектным офисом могут быть сформированы куратору ведомственного проектного офиса предложения:

о дальнейшей реализации проекта – в случае, если цели проекта не достигнуты, и (или) задачи проекта не решены, но цели могут быть достигнуты, а задачи решены при выполнении каких-либо условий;

о развитии проекта – в случае, если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены, в результате чего возможно улучшение достигнутых результатов.

Указанные предложения, в случае их согласования куратором ведомственного проектного офиса, направляются куратору проекта и министру.

34. В случае принятия министром решения:

о дальнейшей реализации проекта – в проект вносятся соответствующие изменения;

о развитии проекта – формируется новый проект, направленный на улучшение результатов, достигнутых при реализации проекта.

35. Информация о реализации проектов является публичной и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте министерства.

36. Ведомственный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет свод, контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, необходимой для формирования отчетов.

Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта – информацию о достижении показателей регионального проекта), а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации региональных проектов (далее – информация о реализации регионального проекта).

Отчет о реализации регионального проекта формируется ежемесячно и направляется в региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчет о реализации приоритетного проекта формируется ежеквартально и направляется в региональный проектный офис не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о реализации ведомственного проекта формируется ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

37. Сведения, содержащиеся в отчете по проектам, используются при оценке эффективности деятельности участников проекта, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих, являющихся участниками проекта.

38. По результатам мониторинга реализации проектов в паспорта могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов, а также законов Оренбургской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

39. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта проекта.

40. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется проектной группой.

Приложение
к положению об организации
проектной деятельности
в министерстве социального
развития Оренбургской
области

Требования к проектной инициативе

Проектная инициатива должна содержать следующие сведения:

1. Наименование проекта.
2. Наименование задачи, функции министерства, на реализацию которой направлена проектная инициатива.
3. Формальное обоснование проектной инициативы (поручение, правовой акт, а также иные материалы, прямо или косвенно содержащие основания для инициации).
4. Обоснование проектной инициативы, в том числе:
 - описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация инициативы;
 - обоснование необходимости реализации задачи, функции министерства проектным способом.
5. Перечень мероприятий государственных программ Оренбургской области, на реализацию которых направлена проектная инициатива (при наличии).
6. Цель проекта с указанием конкретных количественных и (или) качественных показателей, и их значений, которые планируется достигнуть в результате реализации проекта.
7. Задачи проекта, реализация которых приводит к достижению цели проекта, и показатели, характеризующие выполнение задач. Для каждого показателя обозначаются:
 - наименование;
 - единица измерения;
 - алгоритм (формула) расчета;
 - базовое значение (если возможно);
 - целевое значение.
8. Перечень рисков проекта – факторов, которые могут существенно повлиять на достижение или недостижение целей предложения, а также способов минимизации вероятности наступления риска и последствий от его наступления.
9. Планируемая длительность (срок реализации) проекта.
10. Органы управления проектом (куратор проекта, руководитель проекта, ведомственный проектный офис).