



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

№ 02 2022 № 111

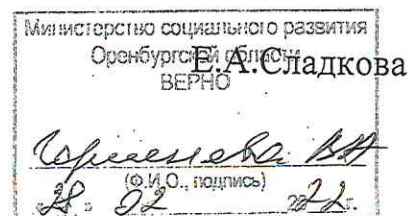
г. Оренбург

Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления, приведенными в разделе 6 подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 870-пп, с целью проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ризиқ В.Р.
3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



Приложение  
к приказу министерства социального  
развития Оренбургской области  
от 28.02.2022 № 111

Порядок  
проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на  
право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию  
объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их  
оздоровления

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления, приведенными в разделе 6 подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 870-пп (далее – Правила).
2. Уполномоченным органом по организации и проведению отбора является министерство социального развития Оренбургской области (далее - Министерство).
3. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления (далее – конкурсная комиссия, отбор).
4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
  - рассматривает заявки муниципальных образований области на участие в отборе для определения соответствия участников отбора и представленных ими заявок установленным требованиям;
  - оценивает допущенные к отбору заявки по критериям, установленным Правилами;
  - проводит отбор муниципальных образований с целью предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования капитального ремонта зданий (помещений), наружных инженерных коммуникаций (в том числе разработку проектно-сметной документации стоимостью более 1 млн. рублей), оснащение оборудованием, благоустройство прилегающей территории организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в собственности муниципальных образований.

5. Состав конкурсной комиссии утвержден согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в случае необходимости вносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет формирование повестки заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии в связи с проведением отбора.

10. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;

обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

осуществляют отбор муниципальных образований с целью предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования капитального ремонта зданий (помещений), наружных инженерных коммуникаций (в том числе разработку проектно-сметной документации стоимостью более 1 млн. рублей), оснащение оборудованием, благоустройство прилегающей территории организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в собственности муниципальных образований.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Участниками отбора являются городские округа и муниципальные районы Оренбургской области, имеющие в собственности муниципальные загородные организации отдыха детей и их оздоровления (далее – участник отбора).

14. Министерство осуществляет следующие функции:

определяет дату и сроки проведения отбора;

готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте организатора отбора;

обеспечивает прием, регистрацию, рассмотрение и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

проверяет полноту (комплектность) представленных заявок и их соответствие положениям Правил и настоящего Порядка;

доводит до сведения участников отбора результаты отбора, публикуя их на сайте организатора отбора;

передает конкурсной комиссии материалы для проведения отбора;

организует заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения отбора.

15. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала срока приема (подачи) заявок размещает на официальном сайте Министерства [www.msr.orb.ru](http://www.msr.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием сроков начала и окончания приема (подачи) заявок.

16. Для участия в отборе участники отбора направляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

17. К заявке прилагаются следующие документы:

сопроводительное письмо за подписью руководителя муниципального образования с описью представленных документов;

копия нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства в объеме, обеспечивающем необходимый уровень софинансирования;

копии документов, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным Правилами.

Также дополнительно представляются следующие документы:

– в случае проведения капитального ремонта зданий (помещений), наружных инженерных коммуникаций:

копия заключения специализированной организации о техническом состоянии несущих, ограждающих конструкций зданий (помещений) и наружных инженерных коммуникаций;

копия предписания органов контроля и надзора о неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

дефектная ведомость, утвержденная правообладателем данного объекта;

положительное заключение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации);

– в случае, если проведение экспертизы не является обязательным, представляется:

письменное подтверждение необязательности экспертизы с указанием ссылок на соответствующий нормативный правовой акт, подписанное главой администрации муниципального образования;

– в случае приобретения оборудования:

обоснование необходимости закупки оборудования;

перечень приобретаемого оборудования;

обоснование стоимости оборудования;

– в случае проведения благоустройства прилегающей территории:

проект благоустройства территории муниципальной загородной организации отдыха детей и их оздоровления;

копия из генерального плана участка муниципальной загородной организации отдыха детей и их оздоровления, подлежащего благоустройству;

копию кадастрового паспорта земельного участка муниципальной загородной организации отдыха детей и их оздоровления в границах благоустройства;

– в случае предоставления субсидии на проектно-изыскательские работы стоимостью свыше 1 млн. рублей:

положительное заключение государственной экспертизы на проектно-изыскательские работы.

Копии документов заверяются главой муниципального образования.

Глава муниципального образования несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в заявке.

18. Документы, указанные в пунктах 16, 17 (далее – заявка) настоящего Порядка, формируются муниципальными образованиями в папку в последовательности, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью муниципального образования.

19. Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в журнале, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

20. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в отборе до подведения его итогов, сообщив об этом письменно Министерству.

21. Участники отбора могут внести изменения в заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Изменения в заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

22. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность) представленных заявок и их соответствие положениям Программы и настоящего Порядка.

23. При выявлении Министерством в заявках технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению заявок по существу и не поставит другие муниципальные образования в неравные условия, участники отбора вправе представить соответствующие изменения в заявки до окончания срока рассмотрения заявок.

24. Муниципальные образования не допускаются к участию в отборе в случае:

представления заявки после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка;

наличия в документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства Российской Федерации;

наличия в представленных документах поправок и исправлений.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленных заявок, передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

27. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

28. Протокол комиссии размещается на сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

29. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правилами.

30. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Оренбургской области.

31. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется на основании заявки, подписанной Главой муниципального образования, по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по результатам проверки документов:

копий заключенных договоров (контрактов) на выполнение работ (услуг);

копии акта приемки выполненных работ с отметкой организации, осуществляющей строительный контроль;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов о выполнении обязательств муниципальными образованиями по финансированию мероприятий за счет средств местного бюджета (платежных поручений).

Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора  
муниципальных образований  
Оренбургской области на право  
получения субсидии из областного  
бюджета на модернизацию объектов  
инфраструктуры, предназначенных  
для отдыха детей и их оздоровления

Состав

конкурсной комиссии по проведению отбора муниципальных образований  
Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета  
на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха  
детей и их оздоровления

Сладкова Елена  
Анатольевна - председатель конкурсной комиссии, министр  
социального развития Оренбургской области

Торукало Виктория  
Владимировна - заместитель председателя конкурсной комиссии,  
первый заместитель министра социального  
развития Оренбургской области

Естефеева Татьяна  
Юрьевна - секретарь конкурсной комиссии, заместитель  
начальника отдела координации отдыха и  
оздоровления детей министерства социального  
развития Оренбургской области

Члены конкурсной комиссии:

Ризик Вера  
Романовна - заместитель министра социального развития  
Оренбургской области

Золотухин Андрей  
Александрович - начальник отдела комплексной безопасности  
и укрепления материально-технической базы  
подведомственных учреждений министерства  
социального развития Оренбургской области

Перова Ольга  
Геннадьевна - начальник отдела казначейского исполнения  
бюджета министерства социального развития  
Оренбургской области

Платонова  
Наталья  
Михайловна - начальник отдела бюджетной политики в сфере  
социальной поддержки населения и  
экономического анализа министерства  
социального развития Оренбургской области

Раздрогова Татьяна  
Васильевна - начальник отдела бухгалтерского учета и  
отчетности министерства социального развития



## Оренбургской области

- Беляшева Татьяна Владимировна - начальник отдела правового обеспечения министерства социального развития Оренбургской области
- Бороздин Михаил Сергеевич - начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства социального развития Оренбургской области
- Солосина Юлия Александровна - начальник отдела координации отдыха и оздоровления детей министерства социального развития Оренбургской области
- Суханова Ольга Николаевна - главный специалист отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений министерства социального развития Оренбургской области

Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора  
муниципальных образований  
Оренбургской области на право  
получения субсидии из областного  
бюджета на модернизацию объектов  
инфраструктуры, предназначенных  
для отдыха детей и их оздоровления

Заявка

на участие в отборе муниципальных образований Оренбургской области на  
право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию  
объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их  
оздоровления

(наименование муниципального образования)

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Планируемые мероприятия по модернизации инфраструктуры организации отдыха и оздоровления детей	Потребность в субсидии 20__ году (необходимый объем средств на модернизацию), рублей	Объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования в целях софинансирования мероприятий по модернизации

Обоснование целесообразности модернизации инфраструктуры организации  
отдыха детей и их оздоровления и описание положительного эффекта  
от ее проведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава (глава администрации)  
муниципального района/  
городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П.