



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

27.10.2023 № 753

г. Оренбург

О внесении изменений в отдельные
приказы министерства социального
развития Оренбургской области

1. Внести следующие изменения в приказы министерства социального развития Оренбургской области:

1.1. от 27.11.2018 № 639 «Об образовании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) и единой методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включении в кадровый резерв) в министерстве социального развития Оренбургской области»:

в приложение № 1:

ввести в качестве заместителя председателя комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) (далее – комиссия) в состав комиссии члена комиссии заместителя министра Теплякову Ирину Васильевну;

внести в качестве члена комиссии в состав комиссии заместителя министра Есину Акбикеш Кабдалловну;

исключить из состава комиссии Пикалову Г.Ф.

приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложения № 1, № 2, № 3 к Положению о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области и включении в кадровый резерв в министерстве социального развития Оренбургской области признать утратившими силу;

приложение № 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.2. от 20.04.2020 № 204 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов»:

исключить из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области Пикалову Г.Ф.;

включить в качестве заместителя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов заместителя министра социального развития Оренбургской области Теплякову Ирину Васильевну.

1.3. от 14.07.2023 № 488 «О реализации положений Федерального закона от 29.12.2022 № 645-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Определить, что на основании принятого министром социального развития Оренбургской области (лицом, исполняющим его обязанности) решения сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы в министерстве социального развития Оренбургской области публикуются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»».

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А.Сладкова

Приложение № 1
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 27.10.2023 № 753

Приложение № 2
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 27.11.2018 № 639

Положение о комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Оренбургской области
и включение в кадровый резерв в министерстве социального развития
Оренбургской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области и включение в кадровый резерв в министерстве социального развития Оренбургской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется приказом министерства социального развития Оренбургской области и действует на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2013 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», а также настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены.

Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
определяет дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;
ведет заседание конкурсной комиссии;
по результатам конкурса объявляет победителей;
дает поручения секретарю и членам комиссии;
подписывает решения и иные документы конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. В число членов конкурсной комиссии включаются представители общественного совета, научных и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов решений и иных документов конкурсной комиссии;

уточняет участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов;

информирует членов комиссии и кандидатов на замещение вакантной должности о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

формирует рейтинг кандидатов;

оформляет решения (протоколы) заседаний конкурсной комиссии;

направляет сообщения о результатах конкурса кандидатам на замещение вакантных должностей в 7-дневный срок со дня его завершения.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

10. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если

квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

11. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

12. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

13. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

14. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, тестирования, оценки реферата.

15. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

16. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

18. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. Информация о результатах конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте официального сайта министерства социального развития Оренбургской области, на официальном портале Правительства Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Приложение № 2
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 27.10.2023 № 753

Приложение № 3
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 27.11.2018 № 639

Единая методика проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и
включения в кадровый резерв в министерстве социального развития
Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Оренбургской области (далее - гражданская служба) при проведении министерством социального развития Оренбургской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства.

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Оренбургской области), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Оренбургской области (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Министерства по согласованию с отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики Министерства.

По решению министра социального развития Оренбургской области (лица, исполняющего его обязанности) в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур в Министерстве проводятся тестирование, написание реферата и индивидуальное собеседование.

6. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки, установленными Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

7. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики с участием подразделений Министерства, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

8. Члены комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) в Министерстве (далее – конкурсная комиссия), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

9. На официальном сайте Министерства, на официальном портале Правительства Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления

кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

10. Объявление о конкурсе должно включать в себя: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в Министерство, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Помимо указанных сведений объявления включает в себя сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

12. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

14. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

15. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

16. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

17. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование.

18.1. Тестирование для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий проводится отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики Министерства. По решению председателя конкурсной комиссии (лица, исполняющего его обязанности) тестирование может проводиться в образовательной организации (по согласованию с образовательной организацией).

18.2. Тестирование для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) проводится отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики с использованием материалов, представленных профильным структурным подразделением Министерства.

19. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

20. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра социального развития Оренбургской области (лица, исполняющего его обязанности) ведется видео- и

(или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

21. Конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование.

22. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, тестирования, оценки реферата.

23. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

24. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.