



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

22.05.2020 № 270
г. Оренбург

Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области (за исключением должностей категории «Руководители» высшей группы должностей), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики ознакомить государственных гражданских служащих Оренбургской области, проходящих службу в министерстве, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития Оренбургской области от 25.08.2017 № 435 «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Приказ вступает в силу после его официального опубликования.



Т.С.Самохина

Приложение
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 22.05.2020 № 270

Порядок

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития Оренбургской области (за исключением должностей категории «Руководители» высшей группы должностей в министерстве), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения государственный гражданский служащий письменно обращается к министру социального развития Оренбургской области с ходатайством об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Ходатайство направляется в отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства социального развития Оренбургской области (далее – Отдел) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство регистрируется в Отделе в день его поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудник Отдела может с согласия государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, провести с ним собеседование и получить от него письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Участие государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

6. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляется на рассмотрение министру социального развития Оренбургской области в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

7. Министр социального развития Оренбургской области в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения министром социального развития Оренбургской области письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

9. Ходатайство и мотивированное заключение приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1 к
 Порядку получения лицами,
 замещающими должности
 государственной гражданской
 службы Оренбургской области в
 министерстве социального развития
 Оренбургской области, разрешения
 представителя нанимателя на участие
 на безвозмездной основе в
 управлении отдельными
 некоммерческими организациями

Министру социального развития
 Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество лица,
 подавшего уведомление)

(наименование должности лица,
 подавшего уведомление)

Ходатайство
 об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
 организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете министерства социального развития Оренбургской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к

Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистрирующего ходатайство	Подпись лица, регистрирующего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7