Приложение N 10

к приказу

министерства

социального развития

Оренбургской области

от 23 декабря 2021 г. N 773

Положение

об организации социальной технологии

"Мобильный социальный работник"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=122790&dst=100102) Министерства социального развития Оренбургской областиот 22.03.2023 N 169) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации работы по реализации в Оренбургской области социальной технологии "Мобильный социальный работник".

1.2. Социальная технология "Мобильный социальный работник" организуется в соответствии с:

- [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

- Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Оренбургской области, утвержденной Губернатором - председателем Правительства Оренбургской области Д.В. Паслером 24 июня 2021 года.

II. Цели и задачи социальной технологии

"Мобильный социальный работник"

2.1. Целями социальной технологии "Мобильный социальный работник" являются:

- апробация (тестирование) мобильного приложения "Мобильный социальный работник" "пилотными" государственными учреждениями социального обслуживания населения Оренбургской области в соответствии с [приложением N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129466&dst=101518) к приказу;

- переход на электронный документооборот с возможностью использования электронной подписи или подтверждение иным способом, в том числе с помощью Универсальной карты жителя Оренбургской области;

- контроль и анализ качества предоставления социальных услуг, сокращение выездных проверок качества оказания социальных услуг;

- контроль фактов оказания социальных услуг;

- оперативное оповещение сотрудников учреждений социального обслуживания населения;

- планирование, контроль и анализ деятельности социальных работников, рабочих бюро бытовых услуг, оказывающих социальные услуги на дому;

- уменьшение временных затрат социальных работников и рабочих бюро бытовых услуг, оказывающих социальные услуги на дому, на заполнение документации.

2.2. Задачами социальной технологии "Мобильный социальный работник" являются:

- выявление замечаний и недочетов работы мобильного приложения "Мобильный социальный работник", разработка предложений, практических рекомендаций по его использованию;

- внедрение мобильного приложения "Мобильный социальный работник" в деятельность учреждений социального обслуживания населения Оренбургской области;

- выявление эффективных форм комплексной работы, направленных на повышение качества социального обслуживания.

III. Участники реализации социальной технологии

"Мобильный социальный работник"

3.1. Участниками социальной технологии "Мобильный социальный работник" являются:

- министерство цифрового развития и связи Оренбургской области в части разработки мобильного приложения "Мобильный социальный работник" и его интеграции с государственной автоматизированной информационной системой "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области" (далее - ГАИС ЭСРН), доработки функционала ГАИС ЭСРН, приобретения средств криптографической защиты информации;

- министерство социального развития Оренбургской области в части подготовки проекта технического задания на создание мобильного приложения "Мобильный социальный работник" и его интеграцию с ГАИС ЭСРН, с возможностью автономного хранения данных и информационного обмена с подсистемой обмена данными, разработки различных модулей (модулей формирования графика предоставления социальных услуг, уведомлений социальных работников и рабочих бюро бытовых услуг, оказывающих социальные услуги на дому, для оперативного оповещения, опросных форм, учета фактов оказания социальных услуг в рамках стандарта, сверх стандарта, а также коммерческих услуг, модуль контроля и отслеживания передвижений сотрудников учреждений социального обслуживания населения, модуль отчетов), организации реализации социальной технологии "Мобильный социальный работник" в учреждениях социального обслуживания населения Оренбургской области, осуществления методического сопровождения, подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию мобильного приложения "Мобильный социальный работник", обеспечения текущего мониторинга реализации социальной технологии "Мобильный социальный работник";

- учреждения социального обслуживания населения Оренбургской области в части приобретения планшетов (смартфонов) с характеристиками, рекомендованными министерством социального развития Оренбургской области, ремонта и обслуживания планшетов (смартфонов), ежегодного обеспечения связью сотрудников, участвующих в реализации социальной технологии "Мобильный социальный работник", апробации (тестировании) мобильного приложения "Мобильный социальный работник".

IV. Организация деятельности по реализации

мобильного приложения "Мобильный социальный работник"

4.1. Руководитель учреждения социального обслуживания населения Оренбургской области в соответствии с [приложением N 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129466&dst=101518) к настоящему приказу:

- утверждает перечень сотрудников, ответственных за использование мобильных устройств и внесение данных о предоставлении социальных услуг в форме на дому с использованием мобильного приложения "Мобильный социальный работник";

- назначает сотрудника, ответственного за сбор замечаний и предложений по совершенствованию мобильного приложения "Мобильный социальный работник", представление отчетности в министерство социального развития Оренбургской области;

- осуществляет текущий контроль за реализацией социальной технологии "Мобильный социальный работник", апробацией мобильного приложения "Мобильный социальный работник".

V. Результат внедрения социальной технологии

"Мобильный социальный работник"

5.1. Результатами внедрения социальной технологии "Мобильный социальный работник" являются:

- оптимизация отчетности (в автоматизированном режиме) сотрудников учреждений социального обслуживания населения Оренбургской области;

- автоматизация рабочих мест;

- повышение уровня удовлетворенности качеством социального обслуживания у получателей социальных услуг;

- укрепление имиджа учреждений социального обслуживания населения Оренбургской области;

- рост мотивации у сотрудников учреждений социального обслуживания населения Оренбургской области для улучшения качества социального обслуживания.