Объявление

о проведении отбора способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками социальных услуг,

на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг

в декабре 2021 г.

В соответствии с Приказом министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2021 № 689 «О проведении отбора способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками социальных услуг, на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в декабре 2021 г.» министерство осуществляет прием заявок на участие в отборе:

начало приема заявок 17 декабря 2021 г.

день окончания приема заявок 18 января 2022 г.;

по адресу: г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33 (здание министерства социального развития Оренбургской области) ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00-18.00ч., в пятницу с 09.00-17.00ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.);

почтовый адрес: 460006, г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33;

e-mail: szn@mail.orb.ru;

контактный телефон: 8 (3532) 77 16 28.

# Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками социальных услуг, на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в декабре 2021 г. в соответствии с Порядком выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным [Постановлением Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 829-п (в редакции от 07.07.2021) (далее – Порядок № 829-п).](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27528568/0)

# Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении:

результат - повышение доступности и качества социального обслуживания;

показатели, необходимые для достижения результата:

доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, в них обратившихся (за период предоставления социальных услуг);

доля граждан, удовлетворенных качеством предоставленных государственных услуг, в общем числе анкетируемых граждан (за период предоставления социальных услуг).

Информация об отборе размещена на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msr.orb.ru/activity/6105/>.

**Требований к участникам отбора.**

Участники отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из [областного бюджета](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27520188/0) в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в [пункте 3](#sub_1003) Порядка №829-п;

включен в реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области в порядке, утвержденном министерством, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

оказывает социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным министерством;

соблюдает условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между участником отбора и получателем социальных услуг или его законным представителем.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство заявку, которая состоит из заявления на участие в отборе и представлении субсидии и приложенных к нему документов.

Заявление подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства от 24.08.2020 № 414 (в редакции от 22.07.2021) и размещенной на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54) <https://msr.orb.ru/activity/6105/>.,

Участники отбора прилагают к заявлению:

1) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг за период предоставления социальных услуг, указанный в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной приказом министерства от 24.08.2020 № 414 (в редакции от 22.07.2021) и размещенной на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54);

2) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг за период предоставления социальных услуг по форме, утвержденной министерством Утверждена приказом министерства социального развития Оренбургской области № 355 от 03.07.2018 «Об утверждении примерных форм, необходимых поставщикам социальных услуг для предоставления социальных услуги» размещенной на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54);

3) копии заявлений получателей социальных услуг о предоставлении социальных услуг по [форме](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70665992/1000), утвержденной [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70665992/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 № 159н;

4) копии индивидуальных программ;

5) копии договоров о социальном обслуживании и дополнительных соглашений к договорам о социальном обслуживании;

6) копии документов об оплате социальных услуг получателями социальных услуг согласно условиям договора о социальном обслуживании;

7) письменное согласие на проведение министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями обязательной проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации;

9) письменное заверение за подписью участника отбора, скрепленное печатью (при ее наличии), подтверждающее соответствие участника отбора на дату подачи заявки требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_1011) Порядка № 829-п и настоящим объявлением для участников отбора.

В случае формирования участником отбора сведений о получателях социальных услуг в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» в соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенном между участником отбора и министерством, копии индивидуальных программ, копии договоров о социальном обслуживании и дополнительных соглашений к договорам о социальном обслуживании, не представляются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут участники отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

**Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.**

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений. Копии документов заверяются руководителем участника отбора. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

**Порядка отзыва заявок.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

**Порядка внесения изменений в заявки.**

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее 20.01.2022, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

Участник отбора, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным [подпунктами «а» – «в» пункта 21](#sub_1211) Порядка № 829-п, вправе в течение 5 рабочих дней после дня размещения на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54) информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

**Порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок.**

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным [пунктами 11 - 15](#sub_1011) Порядка № 829-п и указанным в настоящем объявлении о проведении отбора.

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 21](#sub_1021) Порядка № 829-п, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54) не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктами 12-15 Порядка № 829-п и указанным в настоящем объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий участникам отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами 12-15](#sub_1012) Порядка № 829-п и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) отклонение заявки согласно основаниям, указанным в [пункте 21](#sub_1021) Порядка № 829-п (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, в порядке, установленном [пунктом 22](#sub_1022) Порядка № 829-п);

г) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

д) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 7](#sub_1007) Порядка № 829-п.

**Правил рассмотрения заявок.**

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным [пунктами 11 - 15](#sub_1011) Порядка № 829-п и указанным в настоящем объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#sub_1011) Порядка № 829-п, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Сверка получателей социальных услуг осуществляется с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

**Информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Консультацию о проведении отбора можно получить ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00-18.00ч., в пятницу с 09.00-17.00ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.):

по адресу: г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33 (здание министерства социального развития Оренбургской области),;

e-mail: szn@mail.orb.ru;

по телефону: 8 (3532) 77 16 28;

**Срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, утверждает результаты отбора приказом, который должен содержать решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии, и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 23](#sub_1023) Порядка № 829-п и настоящим объявлением о проведении отбора.

Перечень победителей отбора, а также перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, формируются министерством в порядке очередности подачи заявок.

Приказ об утверждении результатов отбора размещается на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54) не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов отбора заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с [типовой формой](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/73872214/6), утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного срока его заключения победитель отбора считается уклонившимися от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

Условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного срока его заключения (позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов отбора) победитель отбора считается уклонившимися от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

**Даты размещения результатов отбора на** [**едином портале**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/866) **и** [**сайте министерства**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54)**.**

Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на [сайте министерства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/27552898/54) информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения (далее - получатели субсидии), и размерах предоставляемой субсидии;

об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.