Приложение

к приказу

министерства

социального развития

Оренбургской области

от 30 декабря 2020 г. N 678

Административный регламент

предоставления государственной услуги

"Оказание (предоставление) государственной

социальной помощи отдельным категориям граждан

на территории Оренбургской области в соответствии

с законодательством Оренбургской области"

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области

от 06.03.2023 [N 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=122632&dst=100011), от 25.09.2023 [N 650](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126954&dst=100004), от 26.02.2024 [N 125](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100004))

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) "Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области" (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" и государственных учреждений Оренбургской области - комплексных центров социального обслуживания населения, осуществляемых по заявлению физического лица (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Круг Заявителей

2. Заявителями являются обратившиеся в комплексный центр социального обслуживания населения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги граждане, проживающие на территории Оренбургской области.

Право на получение государственной услуги имеют нуждающиеся в социальной поддержке граждане Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Оренбургской области, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452698) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленную в Оренбургской области в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372860) от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения за государственной услугой.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100005) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Требование предоставления заявителю государственной услуги

в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, соответствующим признакам

заявителя, определенным в результате анкетирования,

проводимого органом, предоставляющим услугу

(далее - профилирование), а также результата,

за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2](#P1533) приложения N 7 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в [таблице 1](#P1521) указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

(п. 3 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100007) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: "Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области".

Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

5. Государственная услуга "Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области" предоставляется Государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения" (далее - ЦСПН).

6. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии).

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 16](#P164) Административного регламента;

2) текст заявления и (или) представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

3) не указаны фамилия, имя отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

(пп. 3 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100011) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

6) издание приказа государственным казенным учреждением Оренбургской области "Центра социальной поддержки населения" о приостановке приема заявлений в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454943&dst=165850) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", и разбивки по кодам бюджетной классификации.

(пп. 6 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126954&dst=100005) Министерства социального развития Оренбургской области от 25.09.2023 N 650)

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

[Уведомление](#P1309) о предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

[Уведомление](#P1366) об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту.

Реестровая модель учета результатов предоставления государственных услуг не предусмотрена.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется ЦСПН документально в виде решения и имеет следующие реквизиты:

1) дата;

2) номер.

8. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается получение:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) в случае подачи заявления через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе в комплексном центре социального обслуживания населения (далее - КЦСОН) в случае подачи заявления в КЦСОН.

(п. 8 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100013) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

9. Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя в личном кабинете на ЕПГУ при подаче заявления через ЕПГУ в форме электронного документа.

10. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно сохранить результат предоставления услуги в форме электронного документа из личного кабинета на ЕПГУ на личные запоминающие устройства (устройства хранения информации, накопители) с возможностью направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КЦСОН.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100019) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

12. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100022) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

13. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100024) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100025) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) КЦСОН представленных заявителем документов (сведений);

(пп. "а" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100027) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию;

(пп. "б" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100028) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций по мероприятиям, указанным в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116), [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области" (далее - Закон);

(пп. "в" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100029) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с [абзацем вторым пункта 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101795) настоящего Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок), утвержденного Постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 753-пп "О реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области";

(пп. "г" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100030) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в [пункте 2 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) Закона.

(пп. "д" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100031) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Правовые основания для предоставления

государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.msr.orb.ru (далее - официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

15. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения в КЦСОН по месту жительства, МФЦ;

2) в электронном виде;

3) утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100032) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125.

16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) [заявление](#P841) по форме, представленной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством ЕПГУ - не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

3) документ, подтверждающий сведения о рождении, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

4) документ, подтверждающий сведения о смерти, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

5) документ, подтверждающий сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

6) документ, подтверждающий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

7) документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

8) документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

9) документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

10) документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

11) документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

12) документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

13) документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

14) документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

15) документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

16) документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

17) документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

18) документ, содержащий сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

19) документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

20) документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

21) документ, содержащий сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

22) документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

23) документ, содержащий сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

24) документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

25) документ, содержащий сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

26) документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

27) документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

28) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" (в случае выбора мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности") с приложением документов, подтверждающих предстоящие расходы, указанные в бизнес-плане (в случае выбора мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности");

29) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" с приложением документов, подтверждающих предстоящие расходы, указанные в смете расходов (в случае выбора мероприятия "Ведение личного подсобного хозяйства").

Документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства представляются заявителем с нотариально удостоверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 16 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100033) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа (сведений) | Источник документов (сведений)/способ получения |
| 1 | Сведения о рождении | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2 | Сведения о смерти | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 3 | Сведения о заключении (расторжении) брака | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 5 | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6 | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13 | Сведения о размере ежемесячного пособия заявителя и (или) члена семьи имеющего статус безработного в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Министерство труда и занятости населения Оренбургской области |
| 14 | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17 | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России  (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19 | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 20 | Сведения о наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта и (или) ранее заключенного социального контракта, в т.ч. сведения об исполнении или неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем (членом семьи) мероприятий программы социальной адаптации | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 21 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22 | Сведения о трудовой деятельности | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23 | Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24 | Идентификационный номер налогоплательщика заявителя и членов его семьи | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25 | Проверка действительности паспорта заявителя и (или) членов семьи заявителя | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 26 | Сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет | Фонд пенсионного и социальный страхования Российской Федерации  (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

(п. 17 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100065) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

18. Заявление и документы посредством личного обращения заявителя в КЦСОН и МФЦ представляются на бумажном носителе в подлинниках либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100171) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Требования к электронным документам, представляемых посредством ЕПГУ:

документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P311) настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P311) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100173) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление и документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

3) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представлены не все документы (сведения) в соответствии с [п. 16](#P164) настоящего Административного регламента;

5) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя;

6) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

7) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

8) издание приказа государственным казенным учреждением Оренбургской области "Центра социальной поддержки населения" о приостановке приема заявлений в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454943&dst=165850) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", и разбивки по кодам бюджетной классификации.

(пп. 8 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126954&dst=100008) Министерства социального развития Оренбургской области от 25.09.2023 N 650)

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=126954&dst=100010) Министерства социального развития Оренбургской области от 25.09.2023 N 650)

Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги

20. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов вправе вернуть такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В случае, указанном в [абзаце первом](#P353) настоящего пункта, заявителю направляется уведомление о возвращении заявления и (или) документов на доработку, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель представляет в КЦСОН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявления и (или) документов (сведений) на доработку от КЦСОН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в КЦСОН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

(п. 20 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100174) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

20.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101776) Порядка;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101776) Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной [подпунктом 10 пункта 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101920) Порядка;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию "Поиск работы";

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [пунктом 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101781) Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Законом, в том числе на основании решения территориальной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101795) Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) и [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона).

Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта ранее сроков, установленных [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100120) Закона;

б) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [пункте 1 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100115) Закона (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в [пункте 1 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100115) Закона (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) и [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) и [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) и [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленным [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=102383) причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, определенным в приложении N 7 к Порядку, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) и [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с [абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464193&dst=718) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) и [3 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100117) Закона).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

(п. 20.1 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100179) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги

24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здания ЦСПН, КЦСОН должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, в личном кабинете ЕПГУ и прочих средствах массовой информации;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, в случае, если при получении государственной услуги взимается плата на каком-либо этапе.

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ЦСПН, его должностных лиц, КЦСОН, его сотрудников, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления

государственных услуг в многофункциональных центрах

и особенности предоставления государственных услуг

в электронной форме

26. Перечень дополнительных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, является автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения", информационная система ЕПГУ и информационная система МФЦ.

27. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

28. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениями в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги,

включающий в том числе варианты предоставления

государственной услуги, необходимые для исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах

и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата

документа, выданного по результатам предоставления

государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень

оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также

порядок оставления запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

29. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта;

(пп. 2 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100208) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

3) исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(пп. 3 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100210) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ЦСПН, КЦСОН, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Профилирование заявителя

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 1](#P1521) приложения N 7 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

(п. 30 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100212) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Назначение государственной социальной помощи

на основании социального контракта

31. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) обследование материально-бытового положения заявителей и собеседование с заявителем;

4) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем, ответов на межведомственные запросы;

5) разработка и рассмотрение проекта программы социальной адаптации;

6) продление предоставления государственной услуги (при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования предоставленных заявителем сведений));

7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

8) предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100217) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных [пунктом 13](#P137) настоящего Административного регламента. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается руководителем ЦСПН.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100218) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту КЦСОН по месту жительства заявителя [заявления](#P841) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту и документов, указанных в [п. 16](#P164) Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных одним из способов, указанных в [п. 15](#P160) Административного регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

33. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

34. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ указаны в [п. 6](#P100) Административного регламента, специалистом КЦСОН - в [п. 19](#P334) Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо КЦСОН:

а) устанавливает личность заявителя (способами установления личности заявителя являются: при обращении заявителя в КЦСОН - проверка основного документа, удостоверяющего личность; при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная ЭП);

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100222) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

б) осуществляет проверку подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно.

В случае обращения заявителя в МФЦ административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ, описываются в соглашении о взаимодействии между министерством и МФЦ.

При обращении заявителя через ЕПГУ запрос автоматически передается в государственную автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения".

При поступлении заявлений в электронном виде с ЕПГУ ответственное Уполномоченное должностное лицо КЦСОН действуют в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате и времени принятия заявления либо принятие и направление заявителю решения об отказе в приеме документов либо принятии и направлении уведомление о возвращении заявления и (или) документов на доработку.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100224) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

КЦСОН и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, по месту жительства получателя государственной услуги. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов посредством ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных [пунктом 17](#P196) Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо КЦСОН в течение 1 рабочего дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100226) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

а) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100228) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения о размере пенсии заявителя и (или) членов семьи заявителя и произведенных социальных выплатах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, с разбивкой по месяцам;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100229) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100230) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о выплатах и (или) пособиях, производимых заявителю и (или) членам семьи заявителя;

б) Исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100231) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125;

в) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100233) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100234) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

проверка действительности паспорта заявителя и (или) членов семьи заявителя;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100236) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

г) Федеральная налоговая служба:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) заявителя и (или) членов семьи заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, с разбивкой по месяцам;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100238) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

идентификационный номер налогоплательщика заявителя и членов его семьи;

сведения о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100240) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100242) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100243) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" заявителя и членов семьи заявителя;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100244) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, заявителя и членов семьи заявителя;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100245) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

д) Федеральная служба исполнения наказания:

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100247) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя, а также о размере алиментов, выплачиваемых заявителем либо членами семьи заявителя;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100249) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

е) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом);

ж) Федеральная служба судебных приставов:

сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100251) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

з) учреждения интернатного типа (образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги):

сведения о нахождении несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении - учреждения интернатного типа;

к) центры занятости населения Оренбургской области по месту жительства получателя услуги:

документы, подтверждающие статус безработного либо ищущего работу (для неработающего заявителя и (или) неработающих членов семьи заявителя трудоспособного возраста);

сведения о размере ежемесячного пособия заявителя и (или) члена семьи имеющего статус безработного в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100252) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

л) государственное бюджетное учреждение "Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области":

сведения о недвижимом имуществе семьи (одиноко проживающего гражданина), права на которое возникли до 1998 года.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Непредставление (несвоевременное представление) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Обследование материально-бытового положения

заявителя и собеседование с заявителем

36. Основанием для проведения обследования материально-бытового положения заявителя и собеседования с ним является представление заявителем заявления и документов, предусмотренных [пунктом 16](#P164) Административного регламента.

Специалист КЦСОН проводит обследования материально-бытового положения заявителя, собеседование с заявителем, предлагает совершеннолетним членам семьи заполнить [согласие](#P1197) на заключение социального контракта и обработку персональных данных по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры являются составленные акт обследования материально-бытового положения заявителя, лист собеседования по формам, утвержденным министерством, заполненное совершеннолетними членами семьи заявителя согласие на заключение социального контракта и обработку персональных данных.

Рассмотрение документов (сведений), представленных

заявителем, ответов на межведомственные запросы

37. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченными должностными лицами заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов и ответов на межведомственные запросы о получении документов, предусмотренных [пунктом 17](#P196) Административного регламента.

Время выполнения административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления или получения ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100255) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Результатом выполнения административной процедуры является направление уполномоченными должностными лицами КЦСОН в ЦСПН заявления с приложением документов, в т.ч. полученных по запросам КЦСОН сведений, вместе с предложением о принятии соответствующего решения:

1) об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания, предусмотренного [пунктом 20.1](#P358) Административного регламента;

2) о продлении срока предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100256) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

3) о предоставлении государственной услуги.

Разработка и рассмотрение

проекта программы социальной адаптации

38. Основанием для разработки проекта программы социальной адаптации являются:

представление заявителем заявления и документов, предусмотренных [пунктом 16](#P164) Административного регламента;

акт обследования материально-бытового положения заявителя и заполненный лист собеседования;

заполненные совершеннолетними членами семьи заявителя согласия на заключение социального контракта и обработку персональных данных;

отсутствие оснований для отказа заявителю в заключении социального контракта и назначении государственной социальной помощи, установленных [пунктом 20.1](#P358) Административного регламента.

КЦСОН:

рассылает членам территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - территориальная комиссия) копии заявления, акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) и листа собеседования для формирования предложений в программу социальной адаптации.

В случае если заявителем в заявлении указано мероприятие, предусмотренное [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100115) или [2 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) Закона, КЦСОН дополнительно к копиям документов, указанных в [абзаце седьмом](#P642) настоящего пункта, направляет в центр занятости населения запрос об основаниях и возможности прохождения заявителем профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования за счет средств центра занятости населения;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100258) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

после получения от членов территориальной комиссии предложений в программу социальной адаптации, а также в случае, указанном в [абзаце восьмом](#P643) настоящего пункта, документа, содержащего информацию центра занятости населения об основаниях и возможности прохождения заявителем профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования за счет средств центра занятости населения, формирует проект программы социальной адаптации, который рассматривается на заседании территориальной комиссии;

рассмотрение на территориальной комиссии вопроса о целесообразности заключения социального контракта и утверждении программы социальной адаптации;

направляет в ЦСПН заключения территориальной комиссии с приложением документов, предусмотренных [пунктом 16](#P164) Административного регламента.

Время выполнения административной процедуры - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100259) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Результатом выполнения административной процедуры является направление в ЦСПН пакета документов.

Продление предоставления государственной услуги

39. В случаях, предусмотренных [пунктом 13](#P137) настоящего Административного регламента, ЦСПН принимает решение о продлении срока предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100261) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

ЦСПН уведомляет заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100263) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Срок рассмотрение документов (сведений) продляется на 20 рабочих дней.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100264) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом ЦСПН дела заявителя с заявлением и пакетом документов.

Уполномоченным должностным лицом ЦСПН принимается решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, готовится уведомление заявителю.

Время выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов. В случае продления срока предоставления государственной услуги время выполнения административной процедуры не превышает 30 рабочих дней. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги принимается руководителем ЦСПН.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100265) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 20.1](#P358) Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом ЦСПН уведомления о предоставлении государственной услуги.

Время выполнения административной процедуры: уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100267) Министерства социального развития Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Способы предоставления результата государственной услуги:

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе предоставляется заявителю (представителю заявителя) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в КЦСОН или в МФЦ.

Специалист КЦСОН, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги:

а) устанавливает личность заявителя;

б) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

в) выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

Предоставление КЦСОН или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Дубликат документа по результатам рассмотрения государственной услуги не предусмотрен.

Копию уведомления, выданного по результатам предоставления государственной услуги, возможно получить в КЦСОН. Максимальное время выдачи копии решения (уведомления) не превышает 10 рабочих дней.

Изменение способа доставки государственной

социальной помощи на основании социального контракта

(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100268) Министерства социального развития

Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

41-1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100277) Министерства социального развития

Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

41-2. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту КЦСОН по месту жительства заявителя или специалисту МФЦ [заявления](#P1480) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется) и документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством ЕПГУ - не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в КЦСОН, МФЦ или через ЕПГУ.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документа, необходимого для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом КЦСОН или МФЦ:

1) заявление и документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявление и документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

3) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представлены не все документы (сведения) в соответствии с [п. 41-2](#P706) настоящего Административного регламента;

5) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес заявителя;

6) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

7) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо КЦСОН или МФЦ:

а) устанавливает личность заявителя (способами установления личности заявителя являются: при обращении заявителя в КЦСОН - проверка основного документа, удостоверяющего личность; при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - простая ЭП или усиленная неквалифицированная ЭП;

б) осуществляет проверку подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов отказывает в их приеме и указывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

При обращении заявителя через ЕПГУ запрос автоматически передается в государственную автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения".

При поступлении заявлений в электронном виде с ЕПГУ ответственное Уполномоченное должностное лицо КЦСОН действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате и времени принятия заявления либо принятие и направление заявителю решения об отказе в приеме документов.

КЦСОН принимает заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, по месту жительства получателя государственной услуги. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100297) Министерства социального развития

Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

41-3. Уполномоченное должностное лицо КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):

в МВД - запрос "Проверка действительности паспорта расширенная".

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100301) Министерства социального развития

Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

41-4. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом ЦСПН заявления и документов заявителя.

Уполномоченным должностным лицом ЦСПН принимается решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, готовится уведомление заявителю.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, является недействительным на момент подачи заявления;

2) заявитель не является получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Время выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием для принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100310) Министерства социального развития

Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

41-5. Способы предоставления результата государственной услуги:

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в КЦСОН.

Предоставление КЦСОН результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Дубликат документа по результатам рассмотрения государственной услуги не предусмотрен.

Копию уведомления, выданного по результатам предоставления государственной услуги, возможно получить в КЦСОН. Максимальное время выдачи копии решения (уведомления) не превышает 10 рабочих дней.

Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах

(введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100317) Министерства социального развития

Оренбургской области от 26.02.2024 N 125)

41-5. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в ЦСПН с [заявлением](#P1560) об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок указаны в [пункте 41-2](#P706) настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в ЦСПН с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

ЦСПН при получении заявления, указанного в [пункте 41-5](#P752) настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

ЦСПН обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [пункте 41-5](#P752) настоящего Административного регламента.

Предоставление КЦСОН или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных актов,

устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

42. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами ЦСПН, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями ЦСПН и КЦСОН проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, в том числе

порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления государственной услуги

43. Руководитель министерства социального развития Оренбургской области (заместитель министра) организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов КЦСОН и должностных лиц ЦСПН.

Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министерством социального развития Оренбургской области. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц организаций,

предоставляющих государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги

44. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение должностных лиц ЦСПН, специалистов КЦСОН к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

45. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг",

а также их должностных лиц, государственных служащих,

работников

46. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) ЦСПН, КЦСОН, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в министерство социального развития Оренбургской области либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в министерство социального развития Оренбургской области либо МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ЦСПН подаются руководителю ЦСПН.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ЦСПН подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника КЦСОН подаются руководителю этого КЦСОН.

Жалобы на решения и действия (бездействие) КЦСОН подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100326) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

Заявление

о назначении государственной социальной помощи

на основании социального контракта

В государственное казенное учреждение

Оренбургской области "Центр социальной поддержки

населения"

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании

социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии),  дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Семейное положение  (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) |  |
| Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака  (номер записи акта, дата составления записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |  |
| Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Реквизиты записи акта о смерти супруга (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |  |
| Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Место работы |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи |  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Поиск работы |
|  | Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности |
|  | Ведение личного подсобного хозяйства |
|  | Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации |

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение профессиональную переподготовку да/нет (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие подготовленного бизнес-плана | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |

2. Сведения о супруге заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии).  дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Место работы |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи |  |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии),  дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Реквизиты записи акта о рождении  (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |  |
| Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/иным законным представителем  (нужное подчеркнуть) |
| Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства | да/нет  (нужное подчеркнуть) |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | да/нет  (нужное подчеркнуть) |
| Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | да/нет  (нужное подчеркнуть) |

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно

или несколько из следующих утверждений о вас или членах

вашей семьи является верным на момент подачи заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы |
|  |
|  |
|  | Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)) |
|  |
|  |
|  | Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими |
|  |
|  |
|  | Члены вашей семьи находятся в розыске |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов |
|  |
|  |

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно

или несколько из следующих утверждений о вас или членах

вашей семьи являются верными в период, за который

рассчитывается среднедушевой доход семьи <22>

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей, копеек) |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |
|  |
|  |
|  | Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам |
|  |
|  |

6. Заполните соответствующую информацию о доставке

государственной социальной помощи на основании

социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| номер счета заявителя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (отметьте только один вариант): | |
|  | документа на бумажном носителе в МФЦ; |
|  |
|  |
|  | документа на бумажном носителе в КЦСОН. |
|  |
|  |

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и имущества,

представление документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями,

влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против

проверки представленных сведений и посещения семьи представителями

комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об изменении сведений,

являвшихся основанием для назначения государственной социальной помощи, о

составе семьи, доходах (моих и членов моей семьи) и принадлежащем мне и

членам моей семьи имуществе на праве собственности. Согласие на обработку

персональных данных прилагается.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя Ф.И.О.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись специалиста Ф.И.О.

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял (фамилия, имя, отчество, должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дата приема заявления | Количество документов | Подпись специалиста |
|  |  |  |  |

Согласие

на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь законным представителем несовершеннолетнего(их) члена(ов) семьи

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, родственное отношение

несовершеннолетнего по отношению к гражданину, дающему согласие на

обработку персональных данных, серию, номер документа, удостоверяющего

личность несовершеннолетнего, когда и кем выдан документ, удостоверяющий

личность несовершеннолетнего, адрес проживания несовершеннолетнего):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

...

настоящим даю свое согласие министерству социального развития Оренбургской

области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон:

(3532)77-33-38: факс: (3532)77-34-89; http://www.msr.orb.ru; e-mail:

szn@mail.orb.ru), ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области "Комплексный центр

социального обслуживания населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, министерству экономического развития,

инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, АНО "Центр

поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области",

учреждениям и организациям, сотрудники которых в соответствии с

распоряжением министерства социального развития Оренбургской области

включены в состав территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению

заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на

основании социального контракта, действующей в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=100136) о

территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан

о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального

контракта, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области

от 07.09.2020 N 753-пп "О реализации Закона Оренбургской области от 16

апреля 2020 года N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов

государственной социальной помощи в Оренбургской области", на обработку

своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего(их)

ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) и подтверждаю, что, давая такое

согласие, я действую осознанно в своих интересах, интересах

несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие дается мною с целью получения государственной услуги

и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку

биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным

законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без

такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную

организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до

достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения

документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных получившая его организация

обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись субъекта персональных данных

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

Согласие

на заключение социального контракта

и обработку персональных данных

В ГКУ "Центр социальной

поддержки населения"

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия, N |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания) |  |
| Период регистрации (по месту жительства, по месту пребывания) на территории Оренбургской области |  |

согласен с заключением социального контракта между ГКУ "Центр социальной

поддержки населения" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827) Оренбургской области от 16 апреля 2020 года

N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной

социальной помощи в Оренбургской области" на мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать мероприятие в соответствии с [частью 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100114) Закона

Оренбургской области от 16.04.2020 N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении

отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области")

Обязуюсь предпринять активные действия по выполнению мероприятий,

предусмотренных социальным контрактом и прилагаемой к нему программой

социальной адаптации.

Даю свое согласие на обработку министерством социального развития

Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон:

(3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; http://www.msr.orb.ru; e-mail:

szn@mail.orb.ru), ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области "Комплексный центр

социального обслуживания населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ГКУ "Центр социальной поддержки

населения", министерством экономического развития, инвестиций, туризма и

внешних связей Оренбургской области, АНО "Центр поддержки

предпринимательства и реализации экспорта Оренбургской области",

учреждениями и организациями, сотрудники которых в соответствии с

распоряжением министерства социального развития Оренбургской области

включены в состав территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению

заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на

основании социального контракта, действующей согласно [Положению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=100136) о

территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан

о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального

контракта, утвержденному постановлением Правительства Оренбургской области

от 07.09.2020 N 753-пп "О реализации Закона Оренбургской области от 16

апреля 2020 года N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов

государственной социальной помощи в Оренбургской области", моих

персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую

осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения моей семьей государственной

социальной помощи на основании социального контракта и распространяется на

следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку

биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным

законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без

такового.

Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего заявления и

действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока

хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных получившая его организация

обязана прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100327) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Уведомление

о предоставлении государственной услуги

"Государственная социальная помощь

на основании социального контракта"

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Ваше заявление об оказании государственной социальной помощи

рассмотрено.

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827) Оренбургской области от 16.04.2020

N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной

социальной помощи в Оренбургской области" министерством социального

развития Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение о

(дата решения)

предоставлении государственной социальной помощи на основании социального

контракта Вам и членам Вашей семьи:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

...

в виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид государственной социальной помощи, размер

и период выплаты - для ежемесячной денежной выплаты)

на мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(мероприятие в соответствии с [частью 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100114) Закона Оренбургской области

от 16.04.2020 N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов

государственной социальной помощи в Оренбургской области")

Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сроки перечисления денежных средств)

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Уведомление

об отказе в предоставлении

государственной услуги "Оказание

(предоставление) государственной

социальной помощи отдельным категориям

граждан на территории

Оренбургской области в соответствии

с законодательством Оренбургской области"

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Ваше заявление об оказании государственной социальной помощи на

основании социального контракта рассмотрено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГКУ "Центр социальной поддержки населения" принято решение об отказе в

предоставлении Вам государственной социальной помощи на основании

социального контракта.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100328) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Уведомление

о продлении срока предоставления

государственной услуги "Оказание

(предоставление) государственной

социальной помощи отдельным категориям граждан

на территории Оренбургской области

в соответствии с законодательством

Оренбургской области"

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

По Вашему заявлению о предоставлении государственной услуги "Оказание

(предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям

граждан на территории Оренбургской области в соответствии с

законодательством Оренбургской области" ГКУ "Центр социальной поддержки

населения" в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294) Правительства Оренбургской

области от 07.09.2020 N 753-пп "О реализации Закона Оренбургской области

от 16 апреля 2020 года N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов

государственной социальной помощи в Оренбургской области" (далее -

Постановление от 07.09.2020 N 753-пп) принято решение о продлении срока

предоставления государственной услуги на 20 рабочих дней до "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с (отметить нужное):

┌─┐

│ │ а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного

└─┘

обследования) КЦСОН представленных заявителем документов (сведений);

┌─┐

│ │ б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках

└─┘

межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101772)

Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании

социального контракта, утвержденного Постановлением от 07.09.2020 N 753-пп;

┌─┐

│ │ необходимость прохождения тестирования для определения уровня

└─┘

предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101794) Порядка

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании

социального контракта, утвержденного Постановлением от 07.09.2020 N 753-пп;

┌─┐

│ │ в) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских

└─┘

компетенций в соответствии с [абзацем вторым пункта 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294&dst=101795) Порядка назначения и

выплаты государственной социальной помощи на основании социального

контракта, утвержденного Постановлением от 07.09.2020 N 753-пп;

┌─┐

│ │ д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче

└─┘

заявления о назначении по мероприятию, указанному в

[пункте 2 части 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127827&dst=100116) Закона Оренбургской области от 16.04.2020

N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов государственной

социальной помощи в Оренбургской области".

О принятом решении по заявлению Вы будете извещены дополнительно.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100329) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта | |
|  | В государственное казенное учреждение Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" |
| От |  |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) |  |
| Адрес места жительства |  |
| Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию: | |
| наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации заявителя |  |
| номер счета заявителя |  |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | Подпись  заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

Перечень

общих признаков заявителей, а также комбинации значений

признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100502) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат государственной услуги: "Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области" | | |
| 1. | Цель обращения? | 1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта;  2. Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта;  3. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |

Таблица 2. Комбинация значений признаков,

каждая из которых соответствует одному варианту

предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления государственных услуг, за которыми обращается заявитель: "Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области" | |
| 1. | Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 2. | Изменение способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта |
| 3. | Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100526) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" |
| Заявление  об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток | |
| От |  |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) |  |
| Адрес места жительства |  |
| Прошу исправить допущенную(-ые) ошибки и (или) опечатку(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в уведомлении о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги "Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области в соответствии с законодательством Оренбургской области" или "Об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта" (нужное подчеркнуть). | |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | Подпись  заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 9

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100540) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Уведомление

о смене способа доставки

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Ваше заявление о смене способа доставки государственной социальной

помощи на основании социального контракта рассмотрено.

В соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=129294) Правительства Оренбургской области

от 07.09.2023 N 753-пп "О реализации Закона Оренбургской области от 16

апреля 2020 года N 2180/581-VI-ОЗ "О предоставлении отдельных видов

государственной социальной помощи в Оренбургской области" изменены

реквизиты счета в кредитной организации, по которому производится (будут

производиться) начисление денежных средств государственной социальной

помощи на основании социального контракта.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 10

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130379&dst=100547) Министерства социального развития Оренбургской области  от 26.02.2024 N 125) |  |

Уведомление

об отказе в изменении способа доставки

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Ваше заявление об изменении способа доставки государственной социальной

помощи на основании социального контракта рассмотрено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГКУ "Центр социальной поддержки населения" принято решение об отказе в

изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании

социального контракта.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)