Приложение

к приказу

министерства

социального развития

Оренбургской области

от 12 декабря 2022 г. N 719

Административный регламент

предоставления государственной услуги "Предоставление

регионального материнского (семейного) капитала"

(в ред. приказов Министерства социального развития Оренбургской области

от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100004), от 29.11.2023 [N 847](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100004), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100004))

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения", осуществляемых по заявлению физического лица либо его уполномоченного представителя (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Круг Заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - филиал Уполномоченного органа) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо непосредственно в филиал Уполномоченного органа, в МФЦ, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты, с заявлением о предоставлении государственной услуги при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100006) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

1) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка, начиная с 1 января 2011 года;

2) женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2011 года, если они ранее не воспользовались правом на дополнительные меры социальной поддержки;

3) мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры социальной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года;

4) мужчины, воспитывающие третьего, четвертого ребенка или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2011 года, и являющиеся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.

При возникновении права на региональный материнский (семейный) капитал у лиц, указанных в [подпунктах 1](#P90) - [4 пункта 2](#P93) Административного регламента, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Право на региональный материнский (семейный) капитал определяется из фактического рождения первого, второго, третьего ребенка и последующих детей, зарегистрированных согласно Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451735) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

5) право женщин, указанных в [подпунктах 1](#P90) и [2 пункта 2](#P91) Административного регламента, на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, осуждения за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки. Право на дополнительные меры социальной поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры социальной поддержки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 г. N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области" (далее - Закон), а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, признан в порядке, предусмотренном Семейным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483) Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

6) в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с [подпунктом 5](#P96) настоящего пункта Административного регламента возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), осужден за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом, их право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

7) в случаях, если мужчина, воспитывающий третьего, четвертого ребенка или последующих детей, у которого в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2](#P93) Административного регламента возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), осужден по вступившему в силу приговору суда за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанного мужчины отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, его право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

8) право на региональный материнский (семейный) капитал возникает у ребенка (детей в равных долях) в случае, если женщина, право которой на региональный материнский (семейный) капитал прекратилось по основаниям, указанным в [подпункте 5](#P96) настоящего пункта Административного регламента, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, по основаниям, указанным в [подпункте 5 пункта 2](#P96) Административного регламента.

Право на региональный материнский (семейный) капитал, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным [подпунктами 6](#P97), [7](#P98), [8](#P99) Административного регламента, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

Право на региональный материнский (семейный) капитал возникает со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей).

Гражданам, имеющим право на региональный материнский (семейный) капитал, выдается сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - Сертификат), в том числе в беззаявительном порядке, установленного образца, являющийся именным документом, который оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения", а также в случае подачи заявления о выдаче сертификата на бумажном носителе выдается сертификат на бумажном носителе.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100008) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Заявителями на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты могут являться лица, указанные в [подпунктах 1](#P90) - [5](#P96) настоящего пункта.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100010) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю

государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

услугу (далее - профилирование), а также результата,

за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2](#P3061) приложения N 11 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

(п. 3 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100011) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала".

Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

5. Государственная услуга "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" предоставляется:

1) филиалом Уполномоченного органа по месту жительства получателя услуги, в части приема заявления, формирования пакета документов, определения права на предоставление государственной услуги (принятия предварительного решения по предоставлению государственной услуги) и принятия решений по заявлениям об осуществлении единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала, о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты;

(пп. 1 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100016) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - Уполномоченный орган), в части предоставления государственной услуги (утверждение решения филиала Уполномоченного органа (за исключением решений по заявлениям об осуществлении единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала и о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты), оформление Сертификата либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки (далее - выписка из Регистра) и по подготовке платежных документов для перечисления средств регионального материнского (семейного) капитала по заявлению о распоряжении.

(пп. 2 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100018) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

3) утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100010) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847.

В предоставлении государственной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), адрес официального сайта http://mvd.ru;

2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России), адрес официального сайта http://www.nalog.ru;

3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России), адрес официального сайта http://www.sfr.gov.ru;

(пп. 3 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100011) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

4) Министерство образования Оренбургской области (далее - Минобр Оренбургской области), адрес официального сайта http://minobr.orb.ru;

5) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), официальный сайт: http://www.rosreestr.ru/;

6) органы или учреждения, входящие в систему социальной защиты населения и социального обслуживания Российской Федерации;

7) Федеральная служба по труду и занятости (далее - Роструд), официальный сайт: http://rostrud.gov.ru;

(пп. 7 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100019) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

8) Федеральная служба исполнения наказаний (далее - ФСИН России), официальный сайт: http://fsin.gov.ru;

(пп. 8 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100021) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

9) Федеральная служба судебных приставов (далее - ФССП России), официальный сайт: http://fssp.gov.ru.;

(пп. 9 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100022) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

10) исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

(пп. 10 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100023) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

6. При подаче запроса, заявления и документов для предоставления государственной услуги через МФЦ специалистом МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа сотрудником МФЦ в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее - ФГИС "ЕГР ЗАГС") (при получении сертификата в беззаявительном порядке).

(пп. 3 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100013) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

Решение о предоставлении государственной услуги содержится в протоколе о принятии решения. Протокол имеет следующие реквизиты: номер протокола, дата, подпись уполномоченного должностного лица, печать Уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Наименованием информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является "Электронный социальный регистр населения" (далее - ЭСРН).

8. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

в) утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100015) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847.

в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа в филиале Уполномоченного органа, в МФЦ.

(пп. "в" введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100024) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

9. Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, при подаче заявления через ЕПГУ, в форме электронного документа.

10. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно сохранить результат предоставления услуги в форме электронного документа из личного кабинета на ЕПГУ на личные запоминающие устройства (устройства хранения информации, накопители) с возможностью направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ либо ЕПГУ, составляет:

- для принятия решения о выдаче Сертификата:

филиалом Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления полный пакет документов направляется в Уполномоченный орган; в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления с приложенными к нему документами Уполномоченный орган принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата.

Не позднее чем через два рабочих дня с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления;

- для принятия решения Уполномоченным органом о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала, филиалом Уполномоченного органа - при принятии решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты, - не более 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100026) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления;

- для принятия решения филиалом Уполномоченного органа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - 8 рабочих дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

Не позднее чем через два рабочих дня с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

При выдаче Сертификата в беззаявительном порядке филиал Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты получения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС" направляет в Уполномоченный орган информацию, сведения, необходимые для принятия решения о выдаче Сертификата; Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления сведений о рождении (об усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС" принимает решение, о котором не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет лицо, родившее (усыновившее) третьего или последующего ребенка.

(п. 11 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100016) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

Правовые основания для предоставления

государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

13. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения в МФЦ;

2) в электронном виде посредством ЕПГУ;

3) почтовым отправлением;

4) в филиал Уполномоченного органа (в случае обращения с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты).

(п. 13 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100028) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. для получения Сертификата:

1) [заявление](#P1206) по форме, указанной в приложении N 3 к Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется), с приложением к нему согласия на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность и местожительство лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство), представителя (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, документ не предоставляется);

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100027) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

3) документ о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан возникло право на сертификат либо предыдущих детей;

4) документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) документы, подтверждающие смерть ребенка, смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) решение суда (копия решения суда) об объявлении женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, о лишении ее родительских прав, копия приговора суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу, - для лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 2](#P96) Административного регламента;

(пп. 6 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100028) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

7) решение суда (копия решения суда) об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), решение суда (копия решения суда) о лишении родителей родительских прав, копия приговора суда о совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившие в законную силу, - для лиц, указанных в [подпунктах 6](#P97), [7](#P98), [8 пункта 2](#P99) Административного регламента;

(пп. 7 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100030) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

8) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя).

14.2. При обращении заявителя с целью распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского капитала заявителем предоставляются следующие документы:

1) [заявление](#P1488) по форме, указанной в приложении N 4 к Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется), с приложением к нему согласия на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность и местожительство лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, вид на жительство), представителя (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, документ не предоставляется);

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100032) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

3) утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100033) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847;

4) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего Сертификат, и его регистрацию по месту жительства, - в случае, если стороной сделки при распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего Сертификат;

5) свидетельство о браке с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства - в случае, если стороной сделки при распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего Сертификат;

6) реквизиты счета владельца Сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя);

8) в зависимости от направления распоряжения средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала одновременно с указанными документами заявитель представляет документы, указанные в [пунктах 14.4](#P236) - [14.7](#P300).

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100005) Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 N 195)

14.3. К заявлению о распоряжении в зависимости от обстоятельств семьи дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

2) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего Сертификат (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака), с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, - при необходимости.

14.4. В случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий лицо, получившее Сертификат, одновременно с документами, указанными в [пунктах 14.2](#P221) и [14.3](#P232) Административного регламента, представляет:

14.4.1. При оплате приобретаемого жилого помещения:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

в) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего Сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, оформить жилое помещение в общую собственность лица, получившего Сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления Уполномоченным органом средств регионального материнского (семейного) капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа - в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере;

г) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим Сертификат, или с супругом лица, получившего Сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

14.4.2. При оплате цены договора участия в долевом строительстве:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего Сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

14.4.3. На оплату платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в случае, если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив):

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, всех детей с определением размера долей по соглашению.

14.4.4. При оплате строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации:

а) копию уведомления (разрешения на строительство), оформленного на лицо, получившее Сертификат, или супруга лица, получившего Сертификат;

б) копию договора строительного подряда;

в) письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего Сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

г) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего Сертификат, или супруга лица, получившего Сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

14.4.5. На осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:

а) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копию уведомления (разрешения на строительство), выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат;

в) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, если средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

г) письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

14.4.5.1. По истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Оренбургской области, предоставляются:

а) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу уведомления (разрешения на строительство), подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего Сертификат, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

14.4.6. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло после 1 января 2011 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2011 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции:

а) письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, всех детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления регионального материнского капитала - в случае, если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, всех детей.

14.4.7. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья:

а) копию кредитного договора на приобретение или строительство жилья;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором предусмотрено его заключение;

в) письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, всех детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления средств регионального материнского капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

14.4.8. На погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту):

а) копию кредитного договора. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора на приобретение или строительство жилья;

б) справку кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном [статьями 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429477&dst=278) и [48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429477&dst=98) Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу в установленном законодательством порядке, в справке указываются сведения о наименовании и местонахождении кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором предусмотрено его заключение;

г) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

ж) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего Сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего Сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, получившим Сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

после перечисления Уполномоченным органом средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

14.5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования женщиной и (или) ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования женщиной и (или) ребенком (детьми), расходов лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в [пунктах 14.2](#P221) и [14.3](#P232) Административного регламента, представляет:

14.5.1. На оплату платных образовательных услуг, оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, заключенным между лицом, получившим сертификат, и образовательной организацией:

а) копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную образовательной организацией.

14.5.2. На оплату проживания в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справку из образовательной организации, подтверждающую факт проживания женщины и (или) ребенка (детей) в общежитии.

(п. 14.5.2 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100006) Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 N 195)

14.5.3. На оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего образования:

а) договор между образовательной организацией и лицом, получившим Сертификат (с приложением дополнительного соглашения).

14.6. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение бытовых условий лицо, получившее Сертификат, одновременно с документами, указанными в [пунктах 14.2](#P221) и [14.3](#P232) Административного регламента, представляет:

а) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (жилое помещение, в котором проводятся соответствующие работы), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) договор подряда со специализированной организацией, имеющей лицензию и разрешение на проведение работ, с приложением расчета стоимости работ;

в) квитанции об оплате выполненных работ по газификации с приложением акта выполненных работ;

г) счет-фактуру или счет-договор в случае приобретения газового оборудования и приборов учета потребления газа;

д) квитанции об оплате приобретенного газового оборудования и приборов учета потребления газа;

е) предписания (копии предписаний) надзорных органов о необходимости замены газоиспользующего оборудования - в случае направления средств на приобретение внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

ж) акт (копия акта) выполненных работ.

14.7. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, лицом, получившим Сертификат, одновременно с документами, указанными в [пунктах 14.2](#P221) и [14.3](#P232) Административного регламента, представляются:

а) платежные документы (договор купли-продажи либо товарный или кассовый чек либо иной документ, подтверждающий оплату приобретенных товаров, - в случае приобретения товаров);

б) договор об оказании услуг, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с приложением товарного или кассового чека либо приходного ордера и товарной накладной, иных документов, подтверждающих оплату услуг, заключение врача-специалиста при направлении на обследование - в случае приобретения услуг;

в) проездные документы (билеты, подтверждающие проезд ребенка-инвалида и сопровождающего его лица из Оренбургской области до места предоставления услуг) - в случае получения услуг в организации, расположенной за пределами Оренбургской области;

г) документ медицинской организации, подтверждающий нуждаемость в услугах сиделки по уходу за ребенком-инвалидом, по оказанию медицинской помощи, не входящей в программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в обследовании ребенка-инвалида, включающем проведение лабораторных и диагностических инструментальных исследований, действительный на день начала получения услуг, в случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на указанные услуги.

14.8. При обращении заявителя с целью распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты заявителем предоставляются следующие документы:

1) [заявление](#P2318) о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты по форме, указанной в приложении N 9 к Административному регламенту, с приложением к нему согласия на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) документ о смерти члена семьи заявителя, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) документ о заключении (расторжении) брака, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в документе о рождении не прослеживается родственная связь, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии;

8) справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

9) решение суда (копия решения суда), вступившее в законную силу, о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим (об объявлении умершим);

10) справка воинской части (военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) справка Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации или соответствующего суда о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, пребывающих в отставке;

12) документ о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы;

13) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

14) справка о размере доходов, полученных в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера (в случае если заявитель или трудоспособный член его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации), денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

15) справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

16) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

18) документы, подтверждающие получение алиментов (справка с места работы лица, обязанного уплачивать алименты, о сумме удержанных и перечисленных алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка; нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов, заключенное в соответствии со [статьей 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483&dst=100462) Семейного кодекса РФ);

19) документы, подтверждающие невозможность взыскания алиментов на детей, родители которых уклоняются от их уплаты, в следующих случаях:

розыск федеральной службой судебных приставов лица, обязанного уплачивать алименты, в связи с его уклонением от уплаты алиментов;

розыск органами внутренних дел лица, обязанного уплачивать алименты, в связи с привлечением его к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

нахождение лица, обязанного уплачивать алименты, на принудительном лечении на основании судебного акта, если оно не имеет иных источников дохода;

избрание в отношении лица, обязанного уплачивать алименты, меры пресечения в виде заключения под стражу;

20) документы о доходах и расходах, в случае если заявитель или члены его семьи получили доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства), осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения;

21) документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (при отсутствии сведений в государственной информационной системе ЭСРН).

(п. 14.8 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100034) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

15. [Заявление](#P2054) о распоряжении может быть аннулировано по желанию лица, получившего Сертификат. Заявление об аннулировании заявления о распоряжении (образец представлен в приложении N 6 к Административному регламенту) может быть подано до принятия Уполномоченным органом решения о перечислении средств регионального материнского (семейного) капитала.

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты может быть аннулировано по желанию лица, получившего Сертификат. [Заявление](#P2882) об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты (образец представлен в приложении N 10 к Административному регламенту) может быть подано до принятия решения филиалом Уполномоченного органа о назначении ежегодной денежной выплаты.

(п. 15 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100061) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

16. Заявление и документы посредством личного обращения в филиал Уполномоченного органа (в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты), в МФЦ представляются на бумажном носителе в подлинниках либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100065) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Заявление о предоставлении государственной услуги должно быть заполнено согласно формам, представленным в [приложениях NN 3](#P1206), [4](#P1488), [5](#P1888), [9](#P2318) (в зависимости от вариантов предоставления государственной услуги, указанных в [п. 27](#P659) Административного регламента), и содержать:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100067) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), а именно: наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ; наименование и реквизиты (номер, серия, кем и когда выдан) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и его (в случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя), перечень прилагаемых к запросу документов и информации.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Требования к электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ: представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P346) настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P346) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подается способом почтового отправления, одновременно с заявлением к нему прилагаются нотариально заверенные копии документов.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
| 1. | Сведения о рождении ребенка | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 2. | Сведения о смерти члена семьи | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 3. | Сведения о смерти ребенка | Социальный фонд России (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 4. | Сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства (в случае если у родителя и ребенка в сведениях о рождении не прослеживается родственная связь), об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце ребенка, если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце ребенка со слов матери | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 5. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 6. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 7. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | Социальный фонд России (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 8. | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости | Росреестр (единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 9. | Акт проверки наличия приобретенных для ребенка-инвалида товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов | Комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства ребенка |
| 10. | Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов | Социальный фонд России (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 11. | Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности | Социальный фонд России (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 12. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 13. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 14. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 15. | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 16. | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 17. | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУ СП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 18. | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, в том числе ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет из средств материнского (семейного) капитала | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 19. | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 20. | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 21. | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 22. | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 23. | Сведения о доходах (в том числе о расходах) от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 24. | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 25. | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов) |
| 26. | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 27. | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 28. | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 29. | Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 30. | Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 31. | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 32. | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи/посредством межведомственного электронного взаимодействия) |
| 33. | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 34. | Сведения о сроках осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/посредством системы межведомственного взаимодействия |
| 35. | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России (автоматизированная информационная система нового поколения "ПФР-2")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 36. | Сведения о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874) от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128954) Оренбургской области от 18 апреля 2022 года N 311/96-VII-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на детей в возрасте от восьми до семнадцати лет и о внесении изменения в Закон Оренбургской области "О пособии на ребенка гражданам, имеющим детей" | Социальный фонд России/посредством электронного межведомственного взаимодействия |

(таблица в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100068) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме через ЕПГУ, либо в филиал Уполномоченного органа при распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты являются:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100183) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

1) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

3) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

4) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

5) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

6) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

7) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, филиал Уполномоченного органа не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю [решение](#P2192) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении N 7 к настоящему Административному регламенту.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100185) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100039) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847.

Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче Сертификата отсутствуют.

19.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги лицу, получившему Сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала является получение филиалом Уполномоченного органа или Уполномоченным органом информации, влияющей на право, а именно информации:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

6) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

7) о наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом).

Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется на основании заявления о распоряжении, к которому прилагаются документы, подтверждающие прекращение либо неподтверждение обстоятельств, повлекших приостановление предоставления государственной услуги.

19.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в [пункте 2](#P88) Административного регламента:

- отсутствие гражданства Российской Федерации у женщины, родившей ребенка, с рождением которого возникает право на региональный материнский (семейный) капитал;

- отсутствует факт регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области;

- ребенок, с рождением (усыновлением) которого заявитель обращается за региональным материнским (семейным) капиталом, не является у женщины третьим, четвертым или последующим ребенком;

- ребенок, с рождением (усыновлением) которого заявитель обращается за региональным материнским (семейным) капиталом, родился до 01.01.2011;

- отсутствует факт гражданства Российской Федерации у ребенка, с рождением которого возникает право на региональный материнский (семейный) капитал;

2) прекращение права на региональный материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным [подпунктом 5 пункта 2](#P96) Административного регламента:

- смерть женщины, объявление ее умершей;

- лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

- осуждение за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

- отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки;

- оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

- наличие письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом);

- наличие усыновленного ребенка (детей), которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц, и без учета таковых у заявителя менее троих детей.

Право женщин, указанных в [подпунктах 1](#P90) и [2 пункта 2](#P91) Административного регламента, на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства.

Право мужчин, указанных в [подпунктах 3](#P92), [4 пункта 2](#P93) Административного регламента, на дополнительные меры социальной поддержки возникает у отца (усыновителя) ребенка при наличии гражданства Российской Федерации.

Право на региональный материнский (семейный) капитал у отца, усыновителя, указанных в [подпунктах 3](#P92), [4](#P93), [5 пункта 2](#P96) Административного регламента, не возникает либо прекращается, если:

- он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на региональный материнский капитал;

- ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, после смерти матери (усыновительницы) признан оставшимся без попечения родителей;

- заявитель умер, объявлен умершим;

- заявитель лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

- заявитель осужден за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

- оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

- наличие письменного согласия отца (усыновителя) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на усыновление мачехой);

- отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский капитал.

Право у ребенка (детей в равных долях), указанного в [подпунктах 6](#P97), [7](#P98), [8 пункта 2](#P99) Административного регламента, прекращается в случае:

- достижения совершеннолетия и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), по окончании такого обучения либо по достижении им возраста 23 лет;

3) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на региональный материнский (семейный) капитал;

4) использование средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме;

5) прекращение права на региональный материнский (семейный) капитал;

6) подача заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100188) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

7) несоответствие условиям направления средств регионального материнского (семейного), предусмотренных Законом.

(пп. 7 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100189) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

20. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в филиале Уполномоченного органа или в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 [N 847](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100040), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100191))

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

22. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в филиале Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 22 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100192) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Требования к помещениям,

в которых предоставляются государственные услуги

23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание филиала Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные (муниципальные) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, в личном кабинете ЕПГУ и прочих средствах массовой информации;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, в случае, если при получении государственной услуги взимается плата на каком-либо этапе.

25. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления

государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

26. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26.1. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются ЭСРН, информационная система ЕПГУ и информационная система МФЦ.

26.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

26.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

26.4. При формировании заявления заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениями в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги,

включающий в том числе варианты предоставления

государственной услуги, необходимые для исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах

и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата

документа, выданного по результатам предоставления

государственной или муниципальной услуги, в том числе

исчерпывающий перечень оснований для отказа

в выдаче такого дубликата

27. Варианты предоставления государственной услуги:

1) определение права на региональный материнский (семейный) капитал, в том числе при оформлении Сертификата в беззаявительном порядке, а также направление Сертификата в форме электронного документа;

(пп. 1 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100045) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

2) распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения жилищных условий;

3) распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях получения образования женщинами, перечисленными в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889&dst=100015) и [2 части 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889&dst=100016) Закона, и (или) ребенком (детьми);

4) распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения бытовых условий проживания;

5) распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

6) осуществление единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8) выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области;

(пп. 8 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100047) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

9) распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты.

(пп. 9 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100194) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

27.1. Особенности выполнения административных процедур, выполняемых МФЦ, описываются в Соглашении о взаимодействии с МФЦ.

Профилирование заявителя

28. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 1](#P3031) приложения N 11 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

(п. 28 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100196) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Определение права на региональный материнский

(семейный) капитал и выдача Сертификата

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100049) Министерства социального развития

Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

29. При обращении заявителя (представителя заявителя) за определением права на региональный материнский (семейный) капитал заявитель представляет одним из способов, указанных в [пп. 1](#P203) - [3 п. 13](#P205) Административного регламента, [заявление](#P1206) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и документы, указанные в [п. 14.1](#P209) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100200) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал может быть выдан лицу, родившему (усыновившему) третьего или последующего ребенка, в беззаявительном порядке.

30. Вариант предоставления государственной услуги при подаче заявителем заявления о выдаче Сертификата на региональный материнский (семейный) капитал включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [80](#P984), [84](#P996) - [92](#P1028) Административного регламента.

31. При выдаче Сертификата в беззаявительном порядке вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) принятие решения: о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС";

3) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [80](#P984), [84](#P996) - [92](#P1028) Административного регламента.

32. Максимальный срок предоставления государственной услуги филиалом Уполномоченного органа - в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, а при получении Сертификата в беззаявительном порядке - с даты поступления сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС", полный пакет документ направляется в Уполномоченный орган; в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления либо сведений из ФГИС "ЕГР ЗАГС" с приложенными к нему документами Уполномоченный орган принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС". Не позднее чем в течение двух рабочих дней с даты вынесения решения направляется уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС".

33. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [п. 6](#P152) Административного регламента.

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

35. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Распоряжение региональным материнским (семейным)

капиталом в целях улучшения жилищных условий

36. При обращении заявителя (представителя заявителя) за распоряжением региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения жилищных условий заявитель представляет одним из способов, указанных в [пп. 1](#P203) - [3 п. 13](#P205) Административного регламента, [заявление](#P1488) по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту, и документы, указанные в [пп. 14.2](#P221), [14.3](#P232), [14.4](#P236) Административного регламента.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100201))

37. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [92](#P1028) Административного регламента.

38. Максимальный срок предоставления государственной услуги - для принятия решения Уполномоченным органом - 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100202))

39. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [п. 6](#P152) Административного регламента.

(п. 39 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100069) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [п. 19.1](#P507) Административного регламента.

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

42. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Распоряжение региональным материнским (семейным)

капиталом в целях получения образования женщинами,

перечисленными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 2 Закона,

и (или) ребенком (детьми)

43. При обращении заявителя (представителя заявителя) за распоряжением региональным материнским (семейным) капиталом в целях получения образования женщинами, перечисленными в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889&dst=100015) и [2 части 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889&dst=100016) Закона, и (или) ребенком (детьми) заявитель представляет одним из способов, указанных в [пп. 1](#P203) - [3 п. 13](#P205) Административного регламента, [заявление](#P1488) по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту, и документы, предусмотренные [пп. 14.2](#P221), [14.3](#P232), [14.5](#P283) Административного регламента.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100203))

44. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [92](#P1028) Административного регламента.

45. Максимальный срок предоставления государственной услуги - для принятия решения Уполномоченным органом - 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100204))

46. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [п. 6](#P152) Административного регламента.

(п. 46 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100071) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [п. 19.1](#P507) Административного регламента.

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

49. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом

в целях улучшения бытовых условий проживания

в принадлежащих лицам, получившим Сертификат,

на праве собственности и находящихся на территории

Оренбургской области квартирах многоквартирных домов

с индивидуальными системами газового отопления -

на приобретение внутриквартирного газового оборудования;

жилых домах - на строительство внутридомовых инженерных

систем газоснабжения; подключение жилого дома

к газораспределительным сетям; строительство

газопровода-ввода; приобретение внутридомового

газового оборудования

50. При обращении заявителя (представителя заявителя) за распоряжением региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения бытовых условий проживания заявитель представляет одним из способов, указанных в [пп. 1](#P203) - [3 п. 13](#P205) Административного регламента, [заявление](#P1488) по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту и документы, предусмотренные [пп. 14.2](#P221), [14.3](#P232), [14.6](#P292) Административного регламента.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100205))

51. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [92](#P1028) Административного регламента.

52. Максимальный срок предоставления государственной услуги - для принятия решения Уполномоченным органом - 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100206))

53. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [п. 6](#P152) Административного регламента.

(п. 53 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100073) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

54. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [п. 19.1](#P507) Административного регламента.

55. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

56. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом

в целях приобретения товаров и услуг, предназначенных

для социальной адаптации и интеграции

в общество детей-инвалидов

57. При обращении заявителя (представителя заявителя) за распоряжением региональным материнским (семейным) капиталом в целях приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявитель (представитель заявителя) представляет одним из способов, указанных в [пп. 1](#P203) - [3 п. 13](#P205) Административного регламента, [заявление](#P1488) по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту и документы, предусмотренные [пп. 14.2](#P221), [14.3](#P232), [14.7](#P300) Административного регламента.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100207))

58. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [92](#P1028) Административного регламента.

59. Максимальный срок предоставления государственной услуги - для принятия решения Уполномоченным органом - 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

(в ред. Приказов Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100042), от 06.03.2024 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100208))

60. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [п. 6](#P152) Административного регламента.

(п. 60 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100075) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

61. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [п. 19.1](#P507) Административного регламента.

62. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

63. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Осуществление единовременной выплаты за счет

регионального материнского (семейного) капитала

64. При обращении заявителя (представителя заявителя) за единовременной выплатой за счет регионального материнского (семейного) капитала заявитель (представитель заявителя) представляет [заявление](#P1888) по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением государственной услуги представителя заявителя).

65. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пп. 72](#P893) - [92](#P1028) Административного регламента.

66. Максимальный срок предоставления государственной услуги для принятия решения филиалом Уполномоченного органа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - 8 рабочих дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами. Не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

(п. 66 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100077) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

67. Основания для отказа в приеме документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [п. 6](#P152) Административного регламента.

(п. 67 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100079) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

68. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [п. 19.1](#P507) Административного регламента.

69. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

70. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги

документах

71. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных Уполномоченным органом в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо филиала Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки

из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры

социальной поддержки, установленные Законом

Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ

"О дополнительных мерах социальной поддержки семей,

имеющих детей, на территории Оренбургской области"

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100080) Министерства социального развития

Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

71.1. Лицо, имеющее право на Сертификат, может получить Сертификат на бумажном носителе, подтверждающий содержание Сертификата в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом учреждения, либо выписку из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области" (далее - Закон, выписка из регистра).

Выписка из регистра содержит следующие сведения:

дату формирования выписки из регистра о выдаче сертификата;

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на получение сертификата;

номер сертификата и дата его выдачи;

размер регионального материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) на дату формирования выписки;

подпись уполномоченного должностного лица учреждения.

71.2. [Заявление](#P2272) о выдаче Сертификата либо выписки из регистра о выдаче сертификата (приложение N 8 к Административному регламенту) подается по месту жительства заявителя в филиал Уполномоченного органа через МФЦ либо "ЕПГУ" с заявлением о выдаче Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра.

К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность;

2) согласие на обработку персональных данных.

Способом установления личности заявителя (его представителя) является при подаче заявления посредством "ЕПГУ" электронная подпись заявителя (его представителя).

71.3. Филиал Уполномоченного органа в день поступления заявления о выдаче Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра направляет его в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра готовит Сертификат на бумажном носителе либо выписку из регистра и передает в филиал Уполномоченного органа.

Филиал Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня поступления Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра уведомляет лицо, получившее Сертификат, о поступлении Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра.

В случае изменения фамилии, имени, отчества лицо, на которое оформлен Сертификат (его представитель), вправе обратиться в филиал Уполномоченного органа для внесения соответствующих изменений в Сертификат и регистр, предъявив документы, подтверждающие указанные изменения.

Распоряжение средствами (частью средств)

регионального материнского (семейного) капитала

на улучшение материального положения

в виде ежегодной денежной выплаты

(раздел введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100209) Министерства социального развития

Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

71.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) за распоряжением средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты, заявитель (представитель заявителя) представляет способом, указанном в [пп. 1](#P203), [4 пункта 13](#P206) Административного регламента, [заявление](#P2318) по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту и документы, предусмотренные [пунктом 14.8](#P305) Административного регламента.

71.5. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Порядок выполнения административных процедур содержится в [пунктах 72](#P893) - [92](#P1028) Административного регламента.

71.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги - для принятия решения филиалом Уполномоченного органа - 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты со всеми необходимыми документами. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения лицу, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, направляется уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

71.7. Основания для отказа в приеме документов филиалом Уполномоченного органа указаны в [пункте 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [пункте 6](#P152) Административного регламента.

71.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [пункте 19.1](#P507) Административного регламента.

71.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [пункте 19.2](#P516) Административного регламента.

71.10. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту заявления и документов в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Заявление может быть подано представителем заявителя.

(п. 72 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=123131&dst=100026) Министерства социального развития Оренбургской области от 03.04.2023 N 195)

73. Специалист филиала Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина, проверяет полномочия заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

предъявление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность гражданина (при подаче заявления в филиал Уполномоченного органа);

при подаче заявления посредством ЕПГУ - электронная подпись заявителя (его представителя);

при получении заявления и документов посредством почтовой связи - заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность;

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

в) в случае предоставления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями (в том числе нотариально удостоверенными). Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала Уполномоченного органа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп "копия верна";

е) проверяет полноту оформления заявления;

ж) принимает заявление;

з) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН. до выполнения всех ранее перечисленных функций.

(п. 73 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100224) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

74. Основания для отказа в приеме документов филиалом Уполномоченного органа, в том числе поданных в электронной форме через ЕПГУ, указаны в [п. 18](#P486) Административного регламента, МФЦ - в [пункте 6](#P152) Административного регламента.

(п. 74 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100238) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

75. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, - 1 рабочий день, в многофункциональном центре - в момент обращения заявителя (представителя заявителя).

76. Результатом выполнения административных процедур является регистрационная запись о дате и времени принятия заявления либо принятие и направление заявителю решения об отказе в приеме документов.

МФЦ принимают в филиал Уполномоченного органа заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, по месту жительства получателя государственной услуги. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов посредством ЕПГУ.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100105) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных [пунктом 17](#P361) Административного регламента.

При выдаче Сертификата в беззаявительном порядке основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является поступление в филиал Уполномоченного органа по месту регистрации акта о рождении (усыновлении) ребенка сведений из ФГИС "ЕГР ЗАГС" о рождении (усыновлении) ребенка.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100109) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

78. Уполномоченное должностное лицо филиала Уполномоченного органа в течение 2 дней после регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос в следующие органы (организации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Органы, в которые направляется межведомственный запрос | Тема запроса |
| 1. | ФНС России | - сведения о рождении ребенка;- сведения о смерти;- сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства (в случае если у родителя и ребенка в сведениях о рождении не прослеживается родственная связь), об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце ребенка, если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце ребенка со слов матери;- сведения об усыновлении, об отмене усыновления ребенка;- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье;- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;- сведения о доходах (в том числе о расходах) от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества |
| 2. | Социальный фонд России | - сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;- сведения о СНИЛСе;- сведения о наличии инвалидности;- сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);- сведения, содержащие в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;- сведения о трудовой деятельности;- сведения о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874) от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и (или) ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128954) Оренбургской области от 18 апреля 2022 года N 311/96-VII-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на детей в возрасте от восьми до семнадцати лет и о внесении изменения в Закон Оренбургской области "О пособии на ребенка гражданам, имеющим детей", установленных в размере 100 процентов величины прожиточного минимума для детей |
| 3. | МВД России | - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;- сведения о гражданстве родителя, ребенка;- сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания |
| 4. | Минобр Оренбургской области | - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком |
| 5. | Росреестр | - сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости |
| 6. | Роструд | - сведения о суммах выплаченного пособия по безработице за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |
| 7. | ФССП России | - сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) |
| 8. | ФСИН России | - сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя;- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя |
| 9. | Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплат | - сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;- сведения о сроках осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации |

(таблица в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100240) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

79. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области, и сформированный пакет документов. Непредставление (несвоевременное представление) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

80. Филиал Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, поступления сведений из ФГИС "ЕГР ЗАГС" о рождении (усыновлении) ребенка (при выдаче сертификата в беззаявительном порядке) направляет сформированный пакет документов в Уполномоченный орган.

(п. 80 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100112) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

Приостановление предоставления государственной услуги

81. Предоставление государственной услуги лицу, получившему Сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала может быть приостановлено при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в [п. 19.1](#P507) Административного регламента.

82. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения филиалом Уполномоченного органа или Уполномоченным органом информации, послужившей основанием для приостановления выплаты.

83. Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется на основании заявления о распоряжении, к которому прилагаются документы, подтверждающие прекращение либо неподтверждение обстоятельств, повлекших приостановление предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

84. Основанием для начала административной процедуры является:

для принятия Уполномоченным органом решения о выдаче Сертификата - поступление заявления и необходимых документов, а при выдаче Сертификата в беззаявительном порядке - поступление документов из филиала Уполномоченного органа в Уполномоченный орган;

для принятия Уполномоченным органом решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала - поступление заявления и необходимых документов из филиала Уполномоченного органа в Уполномоченный орган;

для принятия филиалом Уполномоченного органа решений:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100299) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

о получении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - поступление от заявителя заявления и необходимых документов;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100301) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты - поступление от заявителя заявления и необходимых документов.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100302) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

85. Время выполнения административной процедуры:

- для принятия решения о выдаче Сертификата:

для принятия решения о выдаче Сертификата филиалом Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления (с даты поступления сведений из ФГИС "ЕГР ЗАГС" о рождении (усыновлении) ребенка - при беззаявительном порядке выдачи Сертификата) и полного пакета документ направляется в Уполномоченный орган; в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов Уполномоченный орган принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС" (в случае направления филиалом учреждения информации о прекращении обработки сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС");

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100119) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

- для принятия решения Уполномоченным органом о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала - 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала со всеми необходимыми документами;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100304) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

- для принятия решения филиалом Уполномоченного органа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала - 8 рабочих дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами; заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100305) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

86. Критерий принятия решения по данной административной процедуре - наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [п. 19.2](#P516) Административного регламента.

87. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, а при определении права на Сертификат в беззаявительном порядке - о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, либо о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС", подготовка ответа о принятом решении.

(п. 87 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100122) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

Предоставление результата государственной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа документа (документов), являющегося (являющихся) результатом предоставления государственной услуги, или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

89. Время выполнения административной процедуры: не позднее чем через два рабочих дня с даты принятия Уполномоченным органом решения о выдаче Сертификата либо вынесения решения филиалом Уполномоченного органа об осуществлении единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала направляется уведомление о принятом решении;

при принятии решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала - в срок, не превышающий 5 рабочих дней после вынесения должностным лицом Уполномоченного органа решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

при принятии решения о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты - в срок, не превышающий 5 рабочих дня после вынесения должностным лицом филиала Уполномоченного органа решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100307) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

(п. 89 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100124) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847)

90. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

91. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией). Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати Уполномоченного органа (организации) не требуется.

В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

92. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

(п. 92 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=130537&dst=100309) Министерства социального развития Оренбургской области от 06.03.2024 N 147)

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

положений Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения Министерством проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

94. Руководитель Министерства (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

95. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего государственную услугу, за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

96. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

97. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг",

а также их должностных лиц, государственных служащих,

работников

98. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Уполномоченный орган либо МФЦ.

Жалоба подается в Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение 1

к Административному регламенту

 ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение

 о предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

прилагаемые к нему документы, руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области

от 28 июня 2011 г. N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной

поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области",

принято решение о предоставлении государственной услуги "Выдача

сертификата на региональный материнский (семейный) капитал".

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | подпись |

Приложение 2

к Административному регламенту

 ГКУ "Центр социальной поддержки населения"

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Проживающему(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение

 об отказе в предоставлении

 государственной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

прилагаемые к нему документы, руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области

от 28 июня 2011 г. N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной

поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области",

принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Выдача

сертификата на региональный материнский (семейный) капитал" по следующим

основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| [подп-т 1 пункта 19.2](#P517) | Заявитель не относится к категории, указанной в [пункте 2](#P88) Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100128) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847) |
| [подп-т 2 пункта 19.2](#P523) | Прекращение права на региональный материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным [подпунктом 5 пункта 2](#P96) Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100128) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847) |
| [подп-т 3 пункта 19.2](#P544) | Представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на региональный материнский (семейный) капитал | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100128) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847) |
| [подп-т 4 пункта 19.2](#P545) | Прекращение права на региональный материнский (семейный) капитал в связи с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме | Указываются основания такого вывода |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100128) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847) |
| [подп-т 5 пункта 19.2](#P546) | Прекращение права на региональный материнский (семейный) капитал | Указываются основания такого вывода |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100128) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847) |
| [подп-т 6 пункта 19.2](#P547) | Подача заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала | Указываются основания такого вывода |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128571&dst=100128) Министерства социального развития Оренбургской области от 29.11.2023 N 847) |

 Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения

указанных нарушений.

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | подпись |

Приложение 3

к Административному регламенту

 Директору государственного

 казенного учреждения

 Оренбургской области

 "Центр социальной поддержки

 населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче сертификата на региональный

 материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

9. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

10. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или

доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или

доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является

юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе

банковские, юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Фамилия, имя, отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка,

 (указать очередность рождения

 (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения

 (усыновления) ребенка)

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не выдавался, выдавался - указать нужное)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не лишалась(ся), лишалась(ся));

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в

отношении своего ребенка (детей), повлекших за собой лишение родительских

прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не совершала (не совершал),

 совершала (совершал));

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не принималось (принималось));

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с

рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной

поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не принималось (принималось));

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право

на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не принималось (принималось));

оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на

дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или

иной медицинской организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не совершала (совершала));

письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением

согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не давала (давала)).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупреждена (предупрежден).

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к заявлению

 Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю

(при наличии доверенности) в виде:

 (отметьте только один вариант)

┌───┐

│ │ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

└───┘

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством

направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

┌───┐

│ │ документа на бумажном носителе в МФЦ;

└───┘

┌───┐

│ │ почтовым отправлением.

└───┘

 Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата

услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для

заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

 (отметьте только один вариант)

 \_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_ НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Документы принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста) (фамилия специалиста)

─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление и документы гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата представления документов | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

 Согласие

 на обработку персональных данных гражданина

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку

филиалом ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я

действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получения меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку

биометрических персональных данных (фотографию).

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным

законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без

такового.

 Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до

достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения

документов, установленного законодательством Российской Федерации.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Административному регламенту

 Директору

 государственного казенного учреждения

 Оренбургской области

 "Центр социальной поддержки населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального уполномоченного органа)

 Заявление

 о распоряжении средствами (частью средств)

 регионального материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

 имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, ребенок - указать нужное)

 2. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год рождения ребенка,

 являющегося владельцем сертификата)

 3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Серия и номер сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Дата выдачи сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

 7. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства)

 8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 9. Сведения о представителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

 11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

 12. Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского

(семейного) капитала на:

 а) улучшение жилищных условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид расходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в соответствии с [реквизитами](#P1694), указанными в приложении к настоящему

заявлению;

 б) получение образования женщинами, перечисленными в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889&dst=100015) и [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889&dst=100016)

части 1 статьи 2 Закона Оренбургской области "О дополнительных мерах

социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской

области",

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в соответствии с [реквизитами](#P1694), указанными в приложении к настоящему

заявлению.

 Иные, связанные с образованием женщин, расходы в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в соответствии с [реквизитами](#P1694), указанными в приложении к настоящему

заявлению;

в) получение образования ребенком (детьми) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в соответствии с [реквизитами](#P1694), указанными в приложении к настоящему

заявлению.

 Иные, связанные с образованием ребенка (детей) расходы в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в соответствии с [реквизитами](#P1694), указанными в приложении к настоящему

заявлению;

 г) улучшение бытовых условий проживания в жилых домах, принадлежащих

лицам, имеющим сертификат на региональный материнский (семейный) капитал,

на праве собственности, и находящихся на территории Оренбургской области, а

именно:

 строительство внутридомовых инженерных систем газоснабжения;

 подключение жилого дома к газораспределительным сетям;

 строительство газопровода-ввода;

 приобретение внутридомового газового оборудования

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью)

 д) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной

адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а именно на приобретение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается вид товаров и услуг)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в соответствии с [реквизитами](#P1694), указанными в приложении к настоящему

заявлению.

 Средствами регионального материнского (семейного) капитала ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать - не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

 Настоящим заявлением подтверждаю:

 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не лишалась(ся), лишалась(ся));

 умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в

отношении своего ребенка (детей), повлекшего за собой лишение родительских

прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал));

 решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не принималось (принималось));

 решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в

связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной

поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не принималось (принималось));

 решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло

право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не принималось (принималось));

 оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на

дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или

иной медицинской организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не совершала (совершала));

 письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением

которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за

исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не давала (давала)).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 С правилами направления средств (части средств) регионального

материнского (семейного) капитала, утвержденными постановлением

Правительства Оренбургской области от "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_, ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление (извещение)

 Заявление о распоряжении средствами регионального материнского

(семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

 Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 1

к заявлению

 Реквизиты получателя средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки перечисления средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к заявлению

 Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии

доверенности) в виде:

 (отметьте только один вариант)

┌─┐

│ │ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным

└─┘

лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством

направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

┌─┐

│ │ документа на бумажном носителе в МФЦ;

└─┘

┌─┐

│ │ документа на бумажном носителе в Филиале Учреждения;

└─┘

┌─┐

│ │ почтовым отправлением.

└─┘

 В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе

исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:

┌─┐

│ │ произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);

└─┘

┌─┐

│ │ восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);

└─┘

┌─┐

│ │ подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале

└─┘

www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

 В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения

услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

 ┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐

СНИЛС │ ││ ││ │-│ ││ ││ │-│ ││ ││ │-│ ││ │;

 └─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘

номер мобильного телефона в федеральном формате

┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐┌─┐

│ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ ││ │;

└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘└─┘

 e-mail (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 гражданство - Российская Федерация/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование иностранного государства)

 В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина

РФ:

серия, номер - \_\_\_ \_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

кем выдан - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи - \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_

код подразделения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения - \_\_.\_\_.\_\_\_\_

место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина

иностранного государства:

дата выдачи - \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_

дата окончания срока действия - \_\_.\_\_.\_\_\_\_

 Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата

услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для

заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

 ┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐┌─┐ ┌─┐┌─┐

СНИЛС │ ││ ││ │-│ ││ ││ │-│ ││ ││ │-│ ││ │

 └─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘└─┘ └─┘└─┘

 (отметьте только один вариант)

 \_\_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_ НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Документы принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста) (фамилия специалиста)

─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление и документы гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата представления документов | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

 Согласие

 на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку

филиалом ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я

действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получения меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку

биометрических персональных данных (фотографию).

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным

законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без

такового.

 Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до

достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения

документов, установленного законодательством Российской Федерации.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

 Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Административному регламенту

 В филиал государственного

 казенного учреждения

 Оренбургской области

 "Центр социальной поддержки

 населения"

 (в городском округе,

 муниципальном районе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 на получение единовременной выплаты за счет средств

 регионального материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

 имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год рождения ребенка,

 являющегося владельцем сертификата)

3. Серия и номер сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата выдачи сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные

[Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ "О

дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на

территории Оренбургской области" (далее - дополнительные меры социальной

поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

8. Сведения о представителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу произвести единовременную денежную выплату за счет средств

регионального материнского (семейного) капитала в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

Средствами регионального материнского (семейного) капитала ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать - не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать - не лишалась(ся), лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в

отношении своего ребенка (детей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с

рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной

поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право

на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать - не принималось (принималось))

оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на

дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или

иной медицинской организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать - не совершала (совершала))

письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением

согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать - не давала (давала))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выплату произвести путем зачисления на банковский счет, операции по

которому осуществляются с использованием национальных платежных

инструментов

N │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка:

ИНН │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ КПП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ БИК │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

р/с │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

к/с N │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

 (извещение)

Заявление для получения единовременной выплаты за счет средств

регионального материнского (семейного) капитала и документы гражданки

(гражданина):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

Приложение 6

к Административному регламенту

 Директору

 государственного казенного учреждения

 Оренбургской области

 "Центр социальной поддержки населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование филиала государственного казенного учреждения

 Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения")

 Заявление

 об аннулировании ранее поданного заявления

 о распоряжении средствами (частью средств)

 регионального материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

 имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, ребенок - указать нужное)

 2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Когда выдан сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства,

 пребывания, фактического проживания)

 7. Сведения о представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства,

 пребывания, фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Документ, подтверждающий полномочия представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан)

 Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств)

регионального материнского (семейного) капитала от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

 Заявление гражданки (гражданина)

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

 Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление (извещение)

 Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении

средствами регионального материнского (семейного) капитала гражданки

(гражданина) зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

 Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

 Согласие

 на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку

филиалом ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я

действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получения меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку

биометрических персональных данных (фотографию).

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным

законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без

такового.

 Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до

достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения

документов, установленного законодательством Российской Федерации.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

 Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Административному регламенту

 РЕШЕНИЕ

 об отказе в приеме документов, необходимых

 для предоставления услуги "Предоставление

 регионального материнского (семейного) капитала"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему

документы, руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 г.

N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих

детей, на территории Оренбургской области", принято решение об отказе в

приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| [подп. 1 пункта 18](#P488) | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| [подп. 2 пункта 18](#P489) | Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [подп. 3 пункта 18](#P490) | Электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| [подп. 4 пункта 18](#P491) | Нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом | Указываются основания такого вывода |
| [подп. 5 пункта 18](#P492) | Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю | Указываются основания такого вывода |
| [подп. 6 пункта 18](#P493) | В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих угрозы, оскорбления |
| [подп. 7 пункта 18](#P494) | Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги | Указываются основания такого вывода |
| [подп. 8 пункта 18](#P495) | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | Указываются основания такого вывода |

 Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о

предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | подпись |

Приложение 8

к Административному регламенту

 Директору государственного

 казенного учреждения

 Оренбургской области

 "Центр социальной поддержки

 населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать сертификат на региональный материнский (семейный) капитал

на бумажном носителе; выписку из регистра лиц, имеющих право на

дополнительные меры государственной поддержки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889)

Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных

мерах социальной поддержки семей, имеющих детей на территории Оренбургской

области".

 (нужное подчеркнуть)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста) (фамилия специалиста)

Приложение 9

к Административному регламенту

 В филиал государственного казенного

 учреждения Оренбургской области "Центр

 социальной поддержки населения" в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование города, района)

 Заявление

 о распоряжении средствами (частью средств)

 регионального материнского (семейного) капитала

 на улучшение материального положения в виде

 ежегодной денежной выплаты

 (далее - ежегодная денежная выплата)

 Прошу предоставить ежегодную денежную выплату из средств (части

средств) регионального материнского (семейного) капитала.

 1. Сведения о заявителе

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение (в браке

никогда не состоял

(не состояла), состою в

браке, разведен (разведена),

вдовец (вдова)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

(адрес постоянного проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта

о расторжении (заключении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

брака (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

супруга (супруги) (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имя, отчество умершего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата смерти)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН работодателя (налогового

агента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о сумме алиментов,

полученных в период, за который

рассчитывается среднедушевой

доход семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Сведения о супруге заявителя

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о заключении брака (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН работодателя

(налогового агента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о сумме

алиментов, полученных

в период, за который

рассчитывается

среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о детях заявителя:

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления записи акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, которым произведена

 государственная регистрация акта

 гражданского состояния)

Сведения о документе,

удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи,

реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 родителем/иным законным представителем

 (нужное подчеркнуть)

 4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате,

 если одно или несколько из следующих утверждений

 о вас или членах вашей семьи является верным

 на момент подачи заявления

┌──┐

│ │ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении.

└──┘

┌──┐

│ │ Члены вашей семьи отбывают наказание в виде лишения свободы.

└──┘

┌──┐

│ │ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

└──┘

┌──┐

│ │ В отношении вас или членов вашей семьи применена мера пресечения

└──┘

 в виде заключения под стражу.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи находятся в розыске федеральной службой

└──┘

судебных приставов в связи с его уклонением от уплаты алиментов и органами

внутренних дел в связи с привлечением его к уголовной ответственности

за совершение преступления и по иным основаниям.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, а также

└──┘

военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных

организациях и военных образовательных организациях высшего образования и

не заключившие контракт о прохождении военной службы.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в

└──┘

Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее

время.

┌──┐

│ │ дети, признанные в установленном порядке полностью дееспособными

└──┘

(эмансипированными).

┌──┐

│ │ несовершеннолетние дети не находятся под опекой, попечительством.

└──┘

 5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате,

 если одно или несколько из следующих утверждений

 о вас или членах вашей семьи является верным

 в период, за который рассчитывается

 среднедушевой доход семьи

┌──┐

│ │ Вы или второй родитель получали ежемесячное пособие в связи

└──┘

с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874)

от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим

детей" и (или) ежемесячную денежную выплату на детей в соответствии с

[Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=120884) Оренбургской области от 9 апреля 2020 года N 2177/580-VI-ОЗ "О

ежемесячных денежных выплатах на детей в возрасте от трех до семи лет" и

(или) ежемесячную денежную выплату в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=128954) Оренбургской

области от 18 апреля 2022 года N 311/96-VII-ОЗ "О ежемесячной денежной

выплате на детей в возрасте от восьми до семнадцати лет и о внесении

изменения в Закон Оренбургской области "О пособии на ребенка гражданам,

имеющим детей", установленные в размере 100 процентов величины прожиточного

минимума для детей.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали доходы сотрудников учреждений

└──┘

и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов

федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов

внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск

национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали пенсии в учреждениях и

└──┘

органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах

федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах

внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской

Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении

специальных программ Президента Российской Федерации

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали алименты (за исключением

└──┘

случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств,

поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по

исполнительному производству о взыскании алиментов)

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты,

└──┘

предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые

лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по

очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а

также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их

нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание

└──┘

судей, вышедших в отставку.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые

└──┘

государственным органом или общественным объединением за время исполнения

государственных или общественных обязанностей.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученного от источников

└──┘

за пределами Российской Федерации.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при

└──┘

увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел

Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках

национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

деятельностью.

┌──┐

│ │ Вы или члены вашей семьи получали гранты, субсидии и другие

└──┘

поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемых в

рамках поддержки предпринимательства

 6. Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать - не лишалась(ся), лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в

отношении своего ребенка (детей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с

рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной

поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право

на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать - не принималось (принималось))

оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на

дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или

иной медицинской организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать - не совершала (совершала));

письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением

согласия на усыновление отчимом (мачехой)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать - не давала (давала))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 7. Укажите реквизиты кредитной организации

 и банковского счета, операции по которому

 осуществляются с использованием национальных

 платежных инструментов, для перечисления

 ежемесячной выплаты

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковского счета, операции

по которому осуществляются

с использованием национальных

платежных инструментов, заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

 заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата представления документов | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

 Согласие

 на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ "Центр социальной

поддержки населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи и

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих

интересах, и в интересах моих родственников.

 Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с

законодательством Российской Федерации как с использованием средств

автоматизации, так и без такового.

 Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в органы и

(или) организации, участвующие в межведомственном взаимодействии, и в

кредитную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование)

 Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до

достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения

документов, установленного законодательством Российской Федерации.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 10

к Административному регламенту

 В филиал государственного казенного

 учреждения Оренбургской области

 "Центр социальной поддержки населения"

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование города, района)

 Заявление

 об аннулировании ранее поданного заявления

 о распоряжении средствами (частью средств)

 регионального материнского (семейного) капитала

 на улучшение материального положения в виде

 ежегодной денежной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец - указать нужное)

 2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Когда выдан сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства,

 пребывания, фактического проживания)

 7. Сведения о представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства,

 пребывания, фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Документ, подтверждающий полномочия представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 кем и когда выдан)

 Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств)

регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального

положения в виде ежегодной денежной выплаты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

 Заявление гражданки (гражданина)

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

 Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление (извещение)

 Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении

средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала

на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты

гражданки (гражданина) зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

 Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

 Согласие

 на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ "Центр социальной

поддержки населения" в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи и

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих

интересах, и в интересах моих родственников.

 Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных

данных, касающихся гражданства.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с

законодательством Российской Федерации как с использованием средств

автоматизации, так и без такового.

 Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в органы и

(или) организации, участвующие в межведомственном взаимодействии, и в

кредитную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование)

 Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до

достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения

документов, установленного законодательством Российской Федерации.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 11

к Административному регламенту

Перечень

признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,

каждая из которых соответствует одному варианту

предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" |
| 1. | Категория заявителя | Заявителями являются граждане РФ, постоянно проживающие на территории Оренбургской области, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации:1) женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка, начиная с 1 января 2011 года;2) женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2011 года, если они ранее не воспользовались правом на дополнительные меры социальной поддержки;3) мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры социальной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года;4) мужчины, воспитывающие третьего, четвертого ребенка или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2011 года, и являющиеся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей;5) отец (усыновитель) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМ(С)К, осуждения за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМ(С)К, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМ(С)К (за исключением согласия на усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на РМ(С)К. Право на дополнительные меры социальной поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на РМ(С)К, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМ(С)К, признан в порядке, предусмотренном Семейным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453483) РФ, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;6) в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с [подпунктом 5](#P3044) возникло право на РМ(С)К, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМ(С)К, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), осужден за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, если судимость не снята или не погашена в установленном законодательством порядке, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на РМ(С)К, их право на предоставление РМ(С)К прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;7) в случаях, если мужчина, воспитывающий третьего, четвертого ребенка или последующих детей, у которого в соответствии с [пунктом 4](#P3043) настоящей таблицы возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки (за исключением согласия на его усыновление мачехой), осужден по вступившему в силу приговору суда за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанного мужчины отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, его право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;8) право на РМ(С)К возникает у ребенка (детей в равных долях) в случае, если женщина, право которой на РМ(С)К прекратилось по основаниям, указанным в [пункте 5](#P3044) настоящей таблицы, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМ(С)К, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на РМ(С)К, по основаниям, указанным в [пункте 5](#P3044) настоящей таблицы |
| 2. | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель2. Представитель заявителя |
| Результат государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах" |
| 1. | Цель обращения? | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |
| 2. | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель2. Представитель заявителя |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует варианту одному варианту предоставления

государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - "Предоставление регионального материнского (семейного) капитала" |
| 1. | Определение права на региональный материнский (семейный) капитал, в том числе при оформлении Сертификата в беззаявительном порядке, а также направление Сертификата в форме электронного документа, за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 2. | Определение права на региональный материнский (семейный) капитал, в том числе при оформлении Сертификата в беззаявительном порядке, а также направление Сертификата в форме электронного документа, за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 3. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения жилищных условий, за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 4. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения жилищных условий, за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 5. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях получения образования женщинами и (или) ребенком (детьми), за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 6. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях получения образования женщинами и (или) ребенком (детьми), за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 7. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения бытовых условий проживания, за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 8. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях улучшения бытовых условий проживания, за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 9. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 10. | Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом в целях приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 11. | Осуществление единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала, за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 12. | Осуществление единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала, за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 13. | Выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области", за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 14. | Выдача Сертификата на бумажном носителе либо выписки из регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=127889) Оренбургской области от 28 июня 2011 года N 249/39-V-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Оренбургской области", за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 15. | Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты, за предоставлением услуги заявитель обращается самостоятельно; |
| 16. | Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение материального положения в виде ежегодной денежной выплаты, за предоставлением услуги заявитель обращается через представителя; |
| 17. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. |