

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 10 февраля 2020 г. N 70**

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг Оренбургской области**

Во исполнение Федерального [закона](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в части формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Оренбургской области согласно приложению.

2. Определить управление семейной политики (Кузьмина Е.В.), отдел организации социального обслуживания населения (Есина А.К.), отдел по реабилитации и социальной интеграции инвалидов (Иванова Н.А.), отдел организации стационарного социального обслуживания (Караулова Н.В.), отдел формирования государственного задания (заказа) и взаимодействия с поставщиками социальных услуг (Данилов А.Н.) ответственными за формирование и (или) ведение реестра поставщиков социальных услуг Оренбургской области в соответствии с направлениями деятельности управления и отделов.

3. Директорам подведомственных государственных учреждений социального обслуживания еженедельно актуализировать информацию, отражаемую в реестре поставщиков социальных услуг Оренбургской области.

4. Отделу информационных технологий (Чистяков В.В.) обеспечить техническое сопровождение деятельности по ведению реестра поставщиков социальных услуг Оренбургской области.

5. Признать утратившими силу следующие приказы министерства социального развития Оренбургской области:

от 15.10.2014 [N 450](#) "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг";

от 12.12.2014 [N 615](#) "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 03.06.2015 [N 215](#) "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 14.04.2016 [N 237](#) "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 11.10.2016 [N 562](#) "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 13.01.2017 [N 12](#) "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 21.08.2017 N 429 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 02.10.2018 N 496 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 19.10.2018 N 538 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 20.09.2019 N 571 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450";

от 12.12.2019 N 752 "О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.10.2014 N 450".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Торукало В.В.

7. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
социального развития
Оренбургской области
Т.С.САМОХИНА

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10 февраля 2020 г. N 70

**Положение
о порядке формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг Оренбургской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в части исполнения полномочий по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Оренбургской области (далее - реестр).

2. Ведение реестра осуществляется в электронной форме уполномоченными отделами (управлением) министерства социального развития Оренбургской области (далее - министерство), курирующими соответствующие организации или учреждения социального обслуживания.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

4. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется:

в обязательном порядке - государственных организаций социального обслуживания Оренбургской области (далее - государственные поставщики социальных услуг);

на добровольной основе - иных юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предприниматели (далее - негосударственные поставщики социальных услуг).

5. Поставщики социальных услуг обязаны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг требованиям [постановления](#) Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 N 826-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области" (далее - Порядок предоставления социальных услуг);

2) соответствие деятельности поставщика требованиям, установленным [разделом VI](#) "Требования к деятельности поставщиков социальных услуг" Порядка предоставления социальных услуг;

3) наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

4) регистрация в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) на территории Оренбургской области;

5) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процессов реорганизации, ликвидации, процедур банкротства, приостановления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день обращения поставщика социальных услуг о включении в реестр поставщика социальных услуг Оренбургской области;

7) поставщик социальных услуг не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

9) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения поставщика социальных услуг, связанные с оказанием им социальных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих включению в реестр);

10) открытость и доступность информации о поставщике социальных услуг;

11) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих включению в реестр;

12) соответствие здания (зданий) или помещений требованиям доступности для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Для включения в реестр негосударственные поставщики социальных услуг представляют в министерство на бумажном носителе или в электронном виде [сведения](#) по форме согласно

приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) **заявление** согласно приложению N 2 к настоящему Положению, к заявлению могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых социальных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие);

2) копия свидетельства о государственной регистрации негосударственного поставщика социальных услуг (юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, некоммерческой организации);

3) копия устава организации (для юридического лица);

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

5) сведения о структуре и органах управления негосударственного поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

6) копия документа о назначении руководителя, о его заместителях, руководителях филиалов (для юридических лиц, при наличии), сведения об их профессиональном образовании, опыте работы с приложением **согласия** на обработку персональных данных гражданина, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) сведения о формах социального обслуживания и типе (типах) учреждений в соответствии с **номенклатурой** организаций социального обслуживания населения Оренбургской области, утвержденной приказом министерства социального развития Оренбургской области от 31.07.2014 N 292;

8) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным министерством, и перечень услуг, предоставляемых негосударственным поставщиком социальных услуг, с приложением копии утвержденных негосударственным поставщиком социальных услуг тарифов;

9) сведения об общем количестве мест и наличии свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания, а также о численности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и имеющейся возможности принятия на социальное обслуживание;

10) информация об условиях предоставления социальных услуг, в том числе: категории граждан, порядке зачисления на социальное обслуживание и снятия с социального обслуживания (с перечнем документов), период (график) предоставления социальных услуг, порядок оплаты социальных услуг и (или) предоставления услуг бесплатно (с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг), правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

11) информация о финансово-хозяйственной деятельности с приложением копии плана финансово-хозяйственной деятельности (при наличии);

12) копии лицензий, имеющихся у негосударственного поставщика социальных услуг, в случае привлечения для оказания услуг соисполнителя предоставляются копии лицензий, выданных соисполнителю, а также копии договоров, заключенных с соисполнителем, или документ, подтверждающий намерение заключить этот договор (при осуществлении

деятельности, требующей в соответствии законодательством Российской Федерации лицензирования);

13) информация о лицах, непосредственно задействованных в предоставлении социальной услуги (в том числе работниках, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), наличие у них необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) с приложением их [согласия](#) на обработку персональных данных гражданина, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

14) информация о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением заверенных копий документов) (для юридических лиц);

15) информация о результатах проведенных проверок (наличие (отсутствие) замечаний и (или) нарушений по результатам проведенных проверок);

16) информация о деятельности негосударственного поставщика социальных услуг за последние пять лет, включая деятельность, не связанную с оказанием социальных услуг, об имеющемся опыте работы в качестве поставщика социальных услуг либо что деятельность ранее не осуществлялась;

17) сведения об открытости и доступности информации о негосударственном поставщике социальных услуг; доступе к информационно-телекоммуникативной сети "Интернет" и технической возможности подключения к информационным системам в сфере социального обслуживания;

18) информация об условиях размещения негосударственного поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах, в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 54](#) Порядка предоставления социальных услуг, в том числе:

размере и состоянии помещений для предоставления социальных услуг, наличии библиотек, объектов спорта, оснащении приборами и оборудованием, условии организации питания и обеспечении охраны здоровья получателей социальных услуг;

доступности для всех категорий обслуживаемых граждан, включая инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечении санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищенности от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Негосударственные поставщики социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания для включения в реестр представляют:

заключение надзорных органов о соответствии здания (зданий) или помещений требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам;

паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, согласованный с представителями общественных организаций инвалидов, с приложением анкеты и акта обследования.

[Сведения](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению должны быть представлены в формате Microsoft Word и подписаны электронной подписью. Прилагаемые документы - в электронном виде в формате многостраничного pdf без использования электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанному в [пункте 6](#) Положения, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество

страниц в документе.

Сведения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования.

7. Министерство вправе осуществлять проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях и документах, предоставляемых негосударственными поставщиками социальных услуг, в том числе проверку его соответствия требованиям стандартов социального обслуживания, установленных действующим законодательством.

Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения, а также путем проведения министерством обследования соответствия негосударственного поставщика социальных услуг требованиям стандартов социального обслуживания, установленных действующим законодательством.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе информацию:

в налоговом органе - справку об исполнении негосударственным поставщиком социальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

в органе, предоставляющем государственные услуги, - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документы, указанные в настоящем пункте, негосударственный поставщик социальных услуг вправе представить самостоятельно.

9. Распоряжение о внесении поставщика социальных услуг в реестр принимается министерством в течение 30 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в **пункте 6** настоящего Положения.

10. Негосударственному поставщику социальных услуг может быть отказано во включении в реестр по следующим основаниям:

1) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2) представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

3) представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

5) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

6) представленные документы не подписаны электронной подписью в соответствии с [пунктом 6](#) Положения или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в [пункте 6](#) Положения (при направлении документов по электронной почте);

7) предоставлены не все документы, предусмотренные [пунктом 6](#) Положения;

8) представленные документы не подтверждают осуществление негосударственным поставщиком деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.);

9) несоответствие социальной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

10) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании социальной услуги (в том числе работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

11) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею социальных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

12) несоответствие уровня открытости и доступности информации о негосударственном поставщике социальных услуг, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиям (при их наличии);

13) наличие в течение 2 лет, предшествующих включению в реестр поставщиков социальных услуг, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

14) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

11. В случае отказа во включении в реестр в течение 30 календарных дней негосударственному поставщику социальных услуг направляется уведомление о причине отказа. В случае устранения нарушений, указанных в [пункте 9](#) Положения, негосударственный поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в министерство с целью включения в реестр.

12. Негосударственный поставщик социальных услуг, включенный в реестр, обязан представлять в министерство:

информацию об изменении сведений, содержащихся в реестре, на бумажном носителе и в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня таких изменений;

ежеквартальную [информацию](#) о численности получателей социальных услуг согласно приложению 4 к настоящему Положению, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

информацию в рамках формирования сводных сведений согласно формам федерального статистического наблюдения в сфере социального обслуживания по запросу Министерства;

иную информацию по запросу Министерства.

13. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре, со дня его включения в реестр.

14. В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг министерством вносятся изменения в реестровую запись в течение 30 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

15. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в министерство соответствующего заявления от негосударственного поставщика социальных услуг;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;

3) выявление недостоверности представленных сведений негосударственным поставщиком социальных услуг;

4) смерть индивидуального предпринимателя - негосударственного поставщика или ликвидация юридического лица - поставщика;

5) отсутствие у поставщика действующей лицензии (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования) на оказание социальных услуг или в случае привлечения для оказания услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, соисполнителя, отсутствие у соисполнителя действующей лицензии или окончание срока договоров, заключенных с соисполнителем на оказание социальных услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования;

6) прекращение поставщиком деятельности по предоставлению социальных услуг;

7) неисполнение поставщиком требований, установленных действующим законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в Оренбургской области;

8) непредставление негосударственным поставщиком социальных услуг в течение 12 месяцев информации согласно [пункту 11](#) Положения.

Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра оформляется распоряжением министерства.

16. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Приложение 1
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Сведения
поставщика социальных услуг для включения в реестр
поставщиков социальных услуг в Оренбургской области

1.	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2.	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	
3.	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
4.	ОКВЭД	
5.	Юридический адрес	
6.	Адрес(а), по которому(ым) можно получить социальные услуги	
7.	Реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг	
8.	Контактный телефон	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Сайт	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя, руководителей филиалов организации (при наличии)	
12.	Наименование, номер и дата документа о назначении руководителя (для юридических лиц)	
13.	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
14.	Сведения о формах социального обслуживания и типе (типах) учреждений в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания населения Оренбургской области, утвержденной приказом министерства социального развития Оренбургской области от 31.07.2014 N 292	
15.	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	

16.	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
17.	Информация о результатах проведенных проверок	
18.	Информация о соответствии здания (зданий) или помещений требованиям доступности для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения	
19.	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Министру
социального развития
Оренбургской области

**Заявление
о включении в реестр поставщиков
социальных услуг Оренбургской области**

1. Ознакомившись с Положением о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области

(полное наименование организации)

<*> в соответствии с **номенклатурой** организаций социального обслуживания населения Оренбургской области, утвержденной приказом министерства социального развития Оренбургской области от 31.07.2014 N 292, в качестве:

1. Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ дом-интернат для престарелых и инвалидов; ○ специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; | <ul style="list-style-type: none"> ○ реабилитационно-оздоровительный центр; ○ реабилитационный центр; ○ комплексный центр социального |
|--|--|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ геронтологический центр; ○ детский дом-интернат для умственно отсталых детей; ○ психоневрологический интернат; - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; - реабилитационный центр для инвалидов; | <ul style="list-style-type: none"> обслуживания населения; ○ центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий; ○ социально-оздоровительный центр; ○ спортивно-реабилитационный центр; ○ иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание |
|---|---|

2. Организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ комплексный центр социального обслуживания населения; ○ реабилитационный центр | <ul style="list-style-type: none"> ○ реабилитационно-технический центр; ○ реабилитационно-оздоровительный центр |
|---|---|

3. Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому:

- комплексный центр социального обслуживания населения

4. Организации, предоставляющие срочные социальные услуги:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ о комплексный центр социального обслуживания населения; | <ul style="list-style-type: none"> ○ центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий |
|---|---|

<*> нужное отметить

2. Настоящим заявлением подтверждаю:

1) соответствие предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг требованиям [постановления](#) Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 N 826-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Оренбургской области" (далее - Порядок предоставления социальных услуг);

2) соответствие деятельности поставщика требованиям, установленным [разделом VI](#) "Требования к деятельности поставщиков социальных услуг" Порядка предоставления социальных услуг;

3) наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

4) регистрацию в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) на территории Оренбургской области;

5) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процессов реорганизации, ликвидации, процедур банкротства, приостановления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день обращения поставщика социальных услуг о включении в реестр поставщика социальных услуг Оренбургской области;

7) не являемся некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

9) удовлетворенность получателей социальных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения поставщика социальных услуг, связанные с оказанием им социальных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих включению в реестр);

10) открытость и доступность информации о поставщике социальных услуг;

11) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих включению в реестр;

12) соответствие здания (зданий) или помещений требованиям доступности для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения <*>.

К заявлению прилагаю сведения для включения в реестр поставщиков социальных услуг в Оренбургской области, подтверждаемые документами:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (При наличии печати)

<*> для поставщиков социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

Приложение 3
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку министерством социального развития
Оренбургской области, зарегистрированным по адресу: 460006, г. Оренбург,
ул. Терешковой, д. 33, телефон: (3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89;
http://www.msr.orb.ru; e-mail,

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования реестра поставщиков
социальных услуг в рамках исполнения требований Федерального закона
от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в
Российской Федерации"

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, место проживания, место регистрации, паспортные данные,
занимаемая должность, номер рабочего телефона (факс), адреса служебной
электронной почты,

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, и на обработку биометрических персональных
данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств
автоматизации, так и без такового.

В целях информационного обеспечения персональные данные: фамилия, имя,
отчество, занимаемая должность, номер рабочего телефона (факс), адреса
служебной электронной почты, фотографии согласен сделать общедоступными, в
том числе для публикации в средствах массовой информации, на официальном
Портале поставщиков социальных услуг Оренбургской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес министерства социального развития Оренбургской
области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен
лично под расписку представителю министерства социального развития
Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных Министерство социального
развития Оренбургской области обязано прекратить их обработку в течение

периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес: _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе																	
4.	наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации																	
5.	отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними																	
6.	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье																	
7.	отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																	
8.	отсутствие работы и средств к существованию																	
9.	наличие иных обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан																	
	ИТОГО:																	

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Выписка
из реестра поставщиков социальных услуг

- 1) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 2) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 3) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 4) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 5) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 6) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 7) сведения о формах социального обслуживания;
- 8) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг с тарифами;
- 9) информация об условиях предоставления социальных услуг.

Министр социального развития
Оренбургской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)
