**Объявление**

о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления и осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Оренбургской, на право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей

# Предоставление из областного бюджета субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп «Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области» (далее – Порядок).

Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских организаций, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и одаренных детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее – сертификат).

1. Прием заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки) на право получения субсидии осуществляется с 9 января 2024 года по 10 декабря 2024 года, с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме выходных дней.
2. Заявки на бумажном носителе принимаются в министерстве социального развития Оренбургской области (далее – Министерство): по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, кабинет 217, телефон: 8 (3532) 44 31 13, e-mail: melenteva-ov@msr.orb.ru.
3. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли детей, охваченных мероприятиями по отдыху и (или) оздоровлению в общей численности детей школьного возраста.
4. Доменное имя и (или) указатель страницы сайта Министерства в сети Интернет, на котором на котором обеспечивается проведение отбора: <https://msr.orb.ru/activity/5883/>.
5. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:
* не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
* не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* не являются получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка;
* не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* включены в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области;
* оказывают услуги по организации отдыха и (или) оздоровления детей с использованием сертификата;
* соблюдают требования к продолжительности смены, определенные пунктом 3.11.2 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 и приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».
1. Для получения субсидии участники отбора представляют в Министерство заявки, включающие следующие документы:
* заявление на участие в отборе, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
* отчет об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата на отдых и (или) оздоровление детей, составленный по форме согласно [приложению № 2](#sub_6200) к Порядку;
* оригиналы отрывных талонов к сертификатам;
* оригиналы обратных талонов к путевкам;
* список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов;
* калькуляцию стоимости путевки с учетом направлений затрат (согласно пункту 27 Порядка), на возмещение которых предоставляется субсидия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются без подчисток, с ясными оттисками печатей (при наличии) и штампов и заверяются участником отбора.

В случае исправления ошибок, допущенных при заполнении отрывного талона сертификата, не допускается использование корректирующих средств. Ошибочная запись зачеркивается, в свободное поле указанного раздела бланка сертификата вносится правильная запись с подтверждением словами «Исправленному верить», которая заверяется подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов.

1. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации.
2. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.
3. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня принятия решения об утверждении результатов отбора, путем направления в Министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

1. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения Министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 9](#Par65) Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным [пунктом 10](#Par78) Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по указанным основаниям, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте Министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения. Указанное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 10 Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основанием для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 17 Порядка).

1. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных [пунктом 18](#P989) Порядка и объявлением о проведении отбора
2. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с победителями отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

1. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.
2. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора.
3. Специалисты Министерства предоставляют участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора по указанным в объявлении номеру телефона и адресу электронной почты.