

Объявление

о приеме заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий социальных проектов (программ), направленных на социальную поддержку, реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий социальных проектов (программ), утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 16.05.2018 № 288-п, министерство социального развития Оренбургской области объявляет о приеме заявок некоммерческих организаций на реализацию мероприятий социальных проектов (программ), направленных на социальную поддержку, реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов.

Прием заявок осуществляется с 15 по 19 марта 2021 года:

по адресу: г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33 (здание министерства социального развития Оренбургской области) ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00-18.00ч.

почтовым отправлением с описью вложения по адресу г.Оренбург, ул.Терешковой, д.33.

Срок окончания приема заявок – 19 марта 2021 года.

Заявление об участии в конкурсе принимаются по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 16.05.2018 № 288-п.

К проекту (программе) предъявляются следующие требования:

1) Проект (программа) должен состоять из следующих разделов:

«Характеристика проблемы, цели и задачи проекта (программы)»;

«Деятельность в рамках проекта (программы)»;

«План реализации проекта (программы)»;

«Ожидаемые результаты реализации проекта (программы)»;

«Смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы)»

(далее – смета расходов);

«Комментарии к смете расходов»;

«Резюме исполнителей проекта (программы)».

Раздел «Характеристика проблемы, цели и задачи проекта (программы)» должен содержать обоснование социальной значимости проблемы, на решение которой направлен проект (программа), соотношение с уставными целями организации, описание социальных групп, на которые ориентирован проект (программа).

При формулировке задач проекта (программы) организациям рекомендуется учитывать постановку конкретных задач, направленных на достижение результата в реализации проекта (программы), решение проблем конкретной группы населения.

В разделе «Деятельность в рамках проекта (программы)» приводится описание содержания мероприятий, предусмотренных проектом (программой), каждое из которых должно соответствовать поставленным целям и задачам, указываются сроки и места их проведения, сведения о лице, ответственном за их проведение, и задействованных ресурсах, способе отбора участников проекта (программы) (получателей услуг), об информационном обеспечении мероприятия.

План проекта (программы) представляет собой перечень мероприятий с указанием сроков их проведения и составляется в виде таблицы.

В разделе «Ожидаемые результаты реализации проекта (программы)» приводятся описание ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с количественными и качественными показателями, критерии и механизм оценки этих результатов.

В разделе «Резюме исполнителей проекта (программы)» указываются лица, которые будут участвовать в реализации проекта (программы), информация об образовании, квалификации и опыте работы.

Смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Смета расходов включает административные и прочие прямые расходы – расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту (программе). Все суммы в смете расходов указываются в рублях.

В разделе «Комментарии к смете расходов» приводятся расчеты и обоснования необходимости расходов, указанных в смете расходов, с указанием источников финансирования, включая привлеченные средства и спонсорскую помощь.

Документы должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Документы, приложенные к заявке, не должны иметь исправлений, подчисток. Копии документов заверяются соискателем. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Справки и консультации по телефону: 8 (3532) 77 16 28.