|  |
| --- |
|  |
| Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 28.02.2022 N 111(ред. от 16.05.2022)"Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления"(вместе с "Порядком проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 09.02.2023  |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2022 г. N 111

Об утверждении порядка проведения отбора

муниципальных образований Оренбургской области на право

получения субсидии из областного бюджета на модернизацию

объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха

детей и их оздоровления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства социального развития Оренбургской областиот 16.05.2022 N 268) |  |

В соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления, приведенными в разделе 6 подпрограммы 3 "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" государственной программы "Социальная поддержка граждан в Оренбургской области", утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 N 870-пп, с целью проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [порядок](#P41) проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ризик В.Р.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

социального развития

Оренбургской области

Е.А.СЛАДКОВА

Приложение

к приказу

министерства

социального развития

Оренбургской области

от 28 февраля 2022 г. N 111

Порядок

проведения отбора муниципальных образований

Оренбургской области на право получения

субсидии из областного бюджета на модернизацию

объектов инфраструктуры, предназначенных

для отдыха детей и их оздоровления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства социального развития Оренбургской областиот 16.05.2022 N 268) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления, приведенными в разделе 6 подпрограммы 3 "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" государственной программы "Социальная поддержка граждан в Оренбургской области", утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 N 870-пп (далее - Правила).

2. Уполномоченным органом по организации и проведению отбора является министерство социального развития Оренбургской области (далее - Министерство).

3. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора муниципальных образований Оренбургской области на право получения субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей и их оздоровления (далее - конкурсная комиссия, отбор).

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки муниципальных образований области на участие в отборе для определения соответствия участников отбора и представленных ими заявок установленным требованиям;

оценивает допущенные к отбору заявки по критериям, установленным Правилами;

проводит отбор муниципальных образований с целью предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования капитального ремонта зданий (помещений), наружных инженерных коммуникаций (в том числе разработку проектно-сметной документации стоимостью более 1 млн. рублей), оснащение оборудованием, благоустройство прилегающей территории организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в собственности муниципальных образований.

5. [Состав](#P161) конкурсной комиссии утвержден согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в случае необходимости вносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет формирование повестки заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии в связи с проведением отбора.

10. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;

обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

осуществляют отбор муниципальных образований с целью предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования капитального ремонта зданий (помещений), наружных инженерных коммуникаций (в том числе разработку проектно-сметной документации стоимостью более 1 млн. рублей), оснащение оборудованием, благоустройство прилегающей территории организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в собственности муниципальных образований.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Участниками отбора являются городские округа и муниципальные районы Оренбургской области, имеющие в собственности муниципальные загородные организации отдыха детей и их оздоровления (далее - участник отбора).

14. Министерство осуществляет следующие функции:

определяет дату и сроки проведения отбора;

готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте организатора отбора;

обеспечивает прием, регистрацию, рассмотрение и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

проверяет полноту (комплектность) представленных заявок и их соответствие положениям Правил и настоящего Порядка;

доводит до сведения участников отбора результаты отбора, публикуя их на сайте организатора отбора;

передает конкурсной комиссии материалы для проведения отбора;

организует заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения отбора.

15. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала срока приема (подачи) заявок размещает на официальном сайте Министерства www.msr.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием сроков начала и окончания приема (подачи) заявок.

16. Для участия в отборе участники отбора направляют в Министерство [заявку](#P222) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

17. К заявке прилагаются следующие документы:

сопроводительное письмо за подписью руководителя муниципального образования с описью представленных документов;

копия нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия или гарантийное обязательство муниципального образования о включении мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в указанные нормативные правовые акты;

(в ред. Приказа Министерства социального развития Оренбургской области от 16.05.2022 N 268)

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства в объеме, обеспечивающем необходимый уровень софинансирования или гарантийное обязательство муниципального образования о предоставлении указанного документа;

(в ред. Приказа Министерства социального развития Оренбургской области от 16.05.2022 N 268)

копии документов, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным Правилами.

Также дополнительно представляются следующие документы:

- в случае проведения капитального ремонта зданий (помещений), наружных инженерных коммуникаций:

копия заключения специализированной организации о техническом состоянии несущих, ограждающих конструкций зданий (помещений) и наружных инженерных коммуникаций и (или) копия предписания органов контроля и надзора о неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

(в ред. Приказа Министерства социального развития Оренбургской области от 16.05.2022 N 268)

абзац утратил силу. - Приказ Министерства социального развития Оренбургской области от 16.05.2022 N 268;

дефектная ведомость, утвержденная правообладателем данного объекта;

положительное заключение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации);

- в случае, если проведение экспертизы не является обязательным, представляется:

письменное подтверждение необязательности экспертизы с указанием ссылок на соответствующий нормативный правовой акт, подписанное главой администрации муниципального образования;

- в случае приобретения оборудования:

обоснование необходимости закупки оборудования;

перечень приобретаемого оборудования;

обоснование стоимости оборудования;

- в случае проведения благоустройства прилегающей территории:

проект благоустройства территории муниципальной загородной организации отдыха детей и их оздоровления;

копия из генерального плана участка муниципальной загородной организации отдыха детей и их оздоровления, подлежащего благоустройству;

копию кадастрового паспорта земельного участка муниципальной загородной организации отдыха детей и их оздоровления в границах благоустройства;

- в случае предоставления субсидии на проектно-изыскательские работы стоимостью свыше 1 млн. рублей:

положительное заключение государственной экспертизы на проектно-изыскательские работы.

Копии документов заверяются главой муниципального образования.

Глава муниципального образования несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в заявке.

18. Документы, указанные в [пунктах 16](#P89), [17](#P90) (далее - заявка) настоящего Порядка, формируются муниципальными образованиями в папку в последовательности, предусмотренной [пунктом 17](#P90) настоящего Порядка. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью муниципального образования.

19. Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в журнале, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

20. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в отборе до подведения его итогов, сообщив об этом письменно Министерству.

21. Участники отбора могут внести изменения в заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Изменения в заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

22. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность) представленных заявок и их соответствие положениям Программы и настоящего Порядка.

23. При выявлении Министерством в заявках технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению заявок по существу и не поставит другие муниципальные образования в неравные условия, участники отбора вправе представить соответствующие изменения в заявки до окончания срока рассмотрения заявок.

24. Муниципальные образования не допускаются к участию в отборе в случае:

представления заявки после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 16](#P89), [17](#P90) настоящего Порядка;

наличия в документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства Российской Федерации;

наличия в представленных документах поправок и исправлений.

Не допущенные к отбору заявки и приложенные к ним документы возвращаются участникам отбора.

(абзац введен Приказом Министерства социального развития Оренбургской области от 16.05.2022 N 268)

25. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленных заявок, передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

27. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

28. Протокол комиссии размещается на сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

29. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правилами.

30. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Оренбургской области.

Муниципальные образования, представившие на этапе приема заявок гарантийные обязательства, указанные в [абзацах третьем](#P92) и [четвертом пункта 17](#P94), при заключении соглашения обязаны представить копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства в объеме, обеспечивающем необходимый уровень софинансирования.

(абзац введен Приказом Министерства социального развития Оренбургской области от 16.05.2022 N 268)

31. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется на основании заявки, подписанной Главой муниципального образования, по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по результатам проверки документов:

копий заключенных договоров (контрактов) на выполнение работ (услуг);

копии акта приемки выполненных работ с отметкой организации, осуществляющей строительный контроль;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов о выполнении обязательств муниципальными образованиями по финансированию мероприятий за счет средств местного бюджета (платежных поручений).

Приложение 1

к Порядку

проведения отбора

муниципальных образований

Оренбургской области

на право получения субсидии

из областного бюджета

на модернизацию объектов

инфраструктуры, предназначенных

для отдыха детей

и их оздоровления

Состав

конкурсной комиссии по проведению отбора

муниципальных образований Оренбургской области на право

получения субсидии из областного бюджета на модернизацию

объектов инфраструктуры, предназначенных для отдыха детей

и их оздоровления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сладкова Елена Анатольевна | - | председатель конкурсной комиссии, министр социального развития Оренбургской области |
| Торукало Виктория Владимировна | - | заместитель председателя конкурсной комиссии, первый заместитель министра социального развития Оренбургской области |
| Естефеева Татьяна Юрьевна | - | секретарь конкурсной комиссии, заместитель начальника отдела координации отдыха и оздоровления детей министерства социального развития Оренбургской области |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Ризик Вера Романовна | - | заместитель министра социального развития Оренбургской области |
| Золотухин Андрей Александрович | - | начальник отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений министерства социального развития Оренбургской области |
| Перова Ольга Геннадьевна | - | начальник отдела казначейского исполнения бюджета министерства социального развития Оренбургской области |
| Платонова Наталья Михайловна | - | начальник отдела бюджетной политики в сфере социальной поддержки населения и экономического анализа министерства социального развития Оренбургской области |
| Раздрогова Татьяна Васильевна | - | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства социального развития Оренбургской области |
| Беляшева Татьяна Владимировна | - | начальник отдела правового обеспечения министерства социального развития Оренбургской области |
| Бороздин Михаил Сергеевич | - | начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики министерства социального развития Оренбургской области |
| Солосина Юлия Александровна | - | начальник отдела координации отдыха и оздоровления детей министерства социального развития Оренбургской области |
| Суханова Ольга Николаевна | - | главный специалист отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений министерства социального развития Оренбургской области |

Приложение 2

к Порядку

проведения отбора

муниципальных образований

Оренбургской области

на право получения субсидии

из областного бюджета

на модернизацию объектов

инфраструктуры, предназначенных

для отдыха детей

и их оздоровления

 Заявка

 на участие в отборе муниципальных образований

 Оренбургской области на право получения

 субсидии из областного бюджета на модернизацию

 объектов инфраструктуры, предназначенных

 для отдыха детей и их оздоровления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Планируемые мероприятия по модернизации инфраструктуры организации отдыха и оздоровления детей | Потребность в субсидии 20\_\_ году (необходимый объем средств на модернизацию), рублей | Объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования в целях софинансирования мероприятий по модернизации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Обоснование целесообразности модернизации инфраструктуры организации отдыха

детей и их оздоровления и описание положительного эффекта от ее проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава (глава администрации)

муниципального района/

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.