



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВМЕСТЕ
ПРОТИВ
КОРРУПЦИИ**



ПАМЯТКА

ОБ ОСНОВАХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

2021

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на службе в случае:

- ▲ **признания** его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- ▲ **осуждения** его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;
- ▲ **отказа** от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если допуск необходим для исполнения должностных обязанностей;
- ▲ **наличия заболеваний**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- ▲ **близкого родства** или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- ▲ **выхода из гражданства** Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- ▲ **наличия гражданства** другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- ▲ **предоставления** подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- ▲ **непредоставления сведений** установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ▲ **утраты** представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- ▲ **признания** его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Гражданскому служащему запрещается:

**говать на платной основе в деятельности органа управления
ской организацией,** за исключением случаев, установленных
ным законом;

здать должность гражданской службы в случае:

ания или назначения на государственную должность, если иное не
мотрено законодательством Российской Федерации;

ания на выборную должность в органе местного самоуправления;
ания на оплачиваемую выборную должность в органе профессио-
ного союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной
зации, созданной в государственном органе;

звлекать предпринимательскую деятельность;

зветать в случаях, установленных федеральным законом, **ценные**
з которым может быть получен доход;

зверенным или представителем по делам третьих лиц в государст-
гоне, в котором он замещает должность, если иное не предусмотре-
одательством Российской Федерации;

зть в связи с исполнением должностных обязанностей **вознаг-**
от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознагра-
з, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных
иные вознаграждения).

з, полученные гражданским служащим в связи с протокольными
иями, со служебными командировками и другими официальными
иями передаются в аппарат Губернатора и Правительства Оренбу-
зти по акту, за исключением случаев, установленных Гражданским
з. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с
тым мероприятием, служебной командировкой или другим официаль-
злятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом норма-
завовыми актами Оренбургской области.

зть в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы
Российской Федерации **за счет средств физических и юриди-**
з, за исключением служебных командировок, осуществляемых в
ии с законодательством Российской Федерации;

звать в целях, не связанных с исполнением должностных
ей, **средства материально-технического и иного обеспечения,**
дарственное имущество, а также передавать их другим лицам;

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

▲ **разглашать** или **использовать** в целях, не связанных с гражданской
службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера,
или служебную информацию;

▲ **допускать** публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в
средствах массовой информации, в отношении деятельности государствен-
ных органов или их руководителей, если это не входит в его должностные
обязанности;

▲ **принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя
награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) инос-
транных государств, международных организаций, а также политических
партий, других общественных объединений и религиозных объединений,
если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными
организациями и объединениями;

▲ **использовать** преимущества должностного положения для предвыбор-
ной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

▲ **использовать** должностные полномочия в интересах политических
партий, других общественных объединений, религиозных объединений и
иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным
объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это
не входит в его должностные обязанности;

▲ **создавать** в государственных органах структуры политических партий,
других общественных объединений (за исключением профессиональных
союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и
религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

▲ **прекращать** исполнение должностных обязанностей в целях урегулиро-
вания служебного спора;

▲ **входить** в состав органов управления, попечительских или наблюдатель-
ных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправви-
тельствственных организаций и действующих на территории Российской
Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации;

▲ **заниматься** без письменного разрешения представителя нанимателя
оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет
средств иностранных государств, международных и иностранных организа-
ций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмот-
рено законодательством Российской Федерации;

РЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

ать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным) запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета заныть наличные денежные средства и ценности в иностранных положенных за пределами территории Российской Федерации, ли) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

; , если владение гражданским служащим ценными бумагами, ями участия, паями в уставных (складочных) капиталах органиодит или может привести к конфликту интересов, гражданский бязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли и в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

увольнения с гражданской службы граждан не вправе:

ать или использовать в интересах организации либо физичесдения конфиденциального характера или служебную информае ему известными в связи с исполнением должностных обязанть налагаемые на него ограничения, связанные с противодействи; з двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе безответствующей комиссии по соблюдению требований к служебению государственных гражданских служащих и урегулированию интересов **замещать** на условиях трудового договора должганизации и (или) выполнять в данной организации работу данной организации услуги) на условиях гражданско-правового гражданско-правовых договоров) в случаях, если гражданин олжность, включенную в Перечень должностей, замещение изано с коррупционными рисками и отдельные функции госудауправления данной организацией входили в должностные) обязанности гражданского служащего.

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Гражданский служащий обязан:

- ▲ **исполнять** должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- ▲ **исходить** из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- ▲ **осуществлять** профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- ▲ **обеспечивать** равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- ▲ **не совершать** действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ▲ **соблюдать** ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;
- ▲ **соблюдать** нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- ▲ **не совершать** поступки, порочащие его честь и достоинство;
- ▲ **проявлять корректность** в обращении с гражданами;
- ▲ **проявлять уважение** к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- ▲ **учитывать культурные и иные особенности** различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- ▲ **способствовать межнациональному** и межконфессиональному согласию;
- ▲ **не допускать конфликтных ситуаций**, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- ▲ **соблюдать установленные правила** публичных выступлений и предоставления служебной информации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации получение должностным лицом, иностранно-должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается **штрафом в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей**, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за год от шести месяцев до двух лет, или **в размере от сорокократной до десятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься свободой на срок от трех до восьми лет** со штрафом в размере до сорокократной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

ДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-ового договора государственного или муниципального служащего, служащего должност, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

ИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. За несоблюдение гражданскими лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, возложенных в целях противодействия коррупции:

- замечание;
- говор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Гражданский служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя:

- ▲ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - ▲ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
 - ▲ об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, что характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и о получении подарка в связи с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- Гражданский служащий обязан:**
- ▲ **принимать** меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - ▲ **получать разрешение** представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации;
 - ▲ **принимать** награды, звания общественных государственных и международных организаций с письменного разрешения представителя нанимателя;
 - ▲ **предоставлять представителю нанимателя** сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) **ежегодно, не позднее 30 апреля** (в случае если замещаемая должность, включена в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками);
 - ▲ **передавать** принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ▲ **уведомлять** соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с должности о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данную организацию услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).