



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022

г. Оренбург

№ 653-нк

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашения на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Оренбургской области от 21 октября 2021 года № 976-пп «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашения на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 28.06.2022 № 653-нн

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашения на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашения на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – субсидия (субсидии), соглашение).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
государственные услуги в сфере социального обслуживания – государственные услуги в сфере социального обслуживания по следующим реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

8700000.99.0.АЭ21АА04000 (платно, предоставление социального обслуживания в полустационарной форме);

8700000.99.0.АЭ25АА04000 (бесплатно, предоставление социального обслуживания в полустационарной форме);

исполнитель услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий государственные услуги в сфере социального обслуживания потребителям государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере;

социальный сертификат – индивидуальная программа предоставления социальных услуг, которая в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» используется как социальный сертификат на получение государственной услуги в социальной сфере;

уполномоченный орган – министерство социального развития Оренбургской области, утверждающее государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере и обеспечивающее

предоставление государственных услуг в сфере социального обслуживания потребителям государственных услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем их оказания, установленными государственным социальным заказом на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Субсидии предоставляются исполнителям услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в рамках государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – социальный заказ).

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на государственные учреждения, подведомственные уполномоченному органу, до которых исполнение социального заказа доводится путем утверждения государственного задания и заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 8 декабря 2015 года № 950-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Оренбургской области».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является уполномоченный орган.

6. Право на получение субсидий имеют исполнители услуг, отобранные потребителем государственных услуг в сфере социального обслуживания (далее – потребитель услуг) либо его законным представителем из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр) и заключившие с уполномоченным органом соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

7. Исполнитель услуг не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором потребителю услуг были оказаны государственные услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом (по итогам предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания в декабре текущего года – до 25 января

очередного финансового года), обращается в уполномоченный орган с заявкой на заключение соглашения и предоставление субсидии (далее – заявка).

8. Исполнитель услуг на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) состоит в реестре и соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона, а также требованиям, установленным пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) отобран обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату;

в) в отношении исполнителя услуг отсутствует процедура ликвидации, а также решение арбитражного суда о введении одной из процедур в отношении исполнителя услуг, применяемых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) в отношении исполнителя услуг отсутствует процедура приостановления деятельности исполнителя услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Исполнитель услуг в целях заключения соглашения и получения субсидии направляет в уполномоченный орган заявку, содержащую:

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа);

2) перечень социальных сертификатов по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на сайте уполномоченного органа;

3) отчет об оказании государственных услуг в сфере социального обслуживания по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на сайте уполномоченного органа;

4) копии актов выполненных работ о предоставлении социальных услуг, подписанных исполнителем услуг и потребителем услуг, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на сайте уполномоченного органа;

5) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного исполнителем услуг на взаимодействие с уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на сайте уполномоченного органа;

6) письменное согласие на проведение уполномоченным органом проверки соблюдения условий, установленных соглашением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации.

10. Заявка представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке, несет исполнитель услуг.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия исполнителя услуг и документов требованиям, установленным пунктами 8–10 настоящего Порядка, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

По итогам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидий или об отказе в заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

13. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе отсутствие исполнителя услуг в реестре;

несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной исполнителем услуг информации;

нарушение исполнителем услуг срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет исполнителя услуг о принятом решении с указанием причин отказа.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о заключении соглашения и предоставлении субсидии заключает с исполнителем услуг соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

В случае отказа исполнителя услуг от заключения соглашения либо нарушения им указанного в настоящем пункте срока его заключения исполнитель услуг считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

Исполнители услуг, заключившие в установленный настоящим пунктом срок соглашение, признаются получателями субсидии.

16. Размер субсидии получателю субсидии определяется в соглашении на основании документов, подтверждающих фактическое оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания по социальному сертификату, и рассчитывается уполномоченным органом в соответствии с нормативами затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания, утвержденными приказом уполномоченного органа на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии рассчитывается по каждой оказываемой государственной услуге в сфере социального обслуживания как разница между базовым нормативом стоимости государственной услуги в сфере социального обслуживания и суммой, оплаченной получателем социальных услуг исполнителю услуг в качестве частичной платы за предоставленные социальные услуги в рамках оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n (\sum_{i=1}^m (N_i / 12 * S - P_i)), \text{ где:}$$

V – размер субсидии;

n – количество оказанных государственных услуг в сфере социального обслуживания;

m – численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке и получающих i -ую государственную услугу в сфере социального обслуживания у исполнителя услуг;

N_i – базовый норматив затрат на оказание единицы i -ой государственной услуги в сфере социального обслуживания на соответствующий финансовый год, установленный приказом уполномоченного органа;

P_i – размер платы потребителя услуг за предоставление i -ой государственной услуги в сфере социального обслуживания, рассчитанный в соответствии с порядком определения размера платы за предоставление

социальных услуг и порядком ее взимания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Оренбургской области, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 12 июля 2006 года № 242-п, фактически полученный от потребителя услуг исполнителем услуг в течение фактического периода оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания;

S – фактический период оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания (месяцев).

17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в сроки, указанные в соглашении, на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

18. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней согласует новые условия соглашения и заключает дополнительное соглашение или при недостижении согласия по новым условиям расторгает соглашение.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

19. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), значения которых устанавливаются соглашением.

Результатом предоставления субсидии является повышение доступности и качества социального обслуживания.

Показателями являются:

доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (за период предоставления социальных услуг);

удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (за период предоставления социальных услуг).

III. Требования к отчетности

20. Порядок и сроки представления отчета об исполнении соглашения (далее – отчет) устанавливаются соглашением.

Отчет представляется получателем субсидии в уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Уполномоченный орган проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

В случае выявления несоответствия отчета установленным требованиям и (или) недостоверности содержащейся в нем информации уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных нарушений устранить выявленные нарушения и уведомить об этом уполномоченный орган.

IV. Осуществление контроля

21. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, установленных соглашением, порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением, порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

22. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет (далее – уведомление) с указанием оснований для возврата субсидии и приложением расчета средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет.

23. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

24. В случае выявления уполномоченным органом фактов нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением в части недостижения значений показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

S субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / R, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение i-ого показателя на отчетную дату;

R – плановое значение i-ого показателя, установленное в соглашении.

25. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значений результата и показателей, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

26. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
